

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

INGLÉS 2º DE BACHILLERATO

CURSO 2013-2014

IES SABINA MORA- ROLDÁN



ÍNDICE

PROGRAMACIÓN DE 2º DE BACHILLERATO

I. Objetivos de la materia de inglés en 2º de Bachillerato.....	3
II. Contenidos. Distribución temporal por evaluaciones.....	4
II.1. Contenidos en 2º de Bachillerato.....	4
II.2. Distribución temporal de los contenidos por evaluaciones.....	7
III. Metodología.....	31
• Enfoque metodológico. Finalidad.....	31
• Contribución de la metodología al desarrollo de los contenidos.....	31
IV. Identificación de los conocimientos y aprendizajes necesarios para que el alumnado alcance una evaluación positiva al final de 2º de Bachillerato.....	34
V. Procedimientos de evaluación del aprendizaje de los alumnos y criterios de calificación.....	37
- Criterios de evaluación en 2º de Bachillerato y relación con los bloques de contenidos...37	37
- Procedimientos e instrumentos de evaluación.....	38
- Criterios de calificación en 2º de Bachillerato.....	39
- Evaluación de los alumnos absentistas.....	44
- Evaluación de la prueba extraordinaria de Septiembre.....	44
VI. Aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación al trabajo en el aula.....	44
VII. Medidas para la atención a la diversidad.....	47
VIII. Actividades de recuperación de los alumnos con materias pendientes.....	48
IX. Medidas para estimular el interés y el hábito de la lectura y la capacidad de expresarse correctamente	49
X. Materiales y recursos didácticos.....	50
XI. Actividades complementarias y extraescolares.....	51
XII. Evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente.....	52

I. OBJETIVOS DE LA MATERIA DE INGLÉS EN 2º DE BACHILLERATO

(Según decreto 262/2008 de 5 de septiembre por el que se establece el currículum de Bachillerato en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia)

JUSTIFICACIÓN

El aprendizaje de una lengua extranjera se convierte en un objetivo básico dentro del ámbito de la enseñanza si queremos preparar a los alumnos a vivir en un mundo progresivamente más internacional, multicultural y multilingüe. Así queda recogido por el Real Decreto 1467/2007, de 2 de noviembre como uno de los objetivos generales de la etapa de bachillerato: 'f) expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.'

El IES Sabina Mora, con un 40% de alumnado inmigrante, es un claro ejemplo de la riqueza multicultural y multilingüe que caracteriza a la sociedad del siglo XXI de la Región de Murcia. Un alto porcentaje de nuestros alumnos experimenta el aprendizaje de una lengua extranjera como factor clave para la comunicación, interrelación y formación académica.

Además, como miembros de la Comunidad Europea estamos comprometidos en el fomento del conocimiento de otras lenguas comunitarias, tal como se recoge en uno de los objetivos de la *Estrategia de Lisboa*. Por su parte, el *Consejo de Europa en el Marco de Referencia Común Europeo* para el aprendizaje de lenguas extranjeras, establece directrices tanto para el aprendizaje de lenguas como para la valoración de la competencia en las diferentes lenguas de un hablante.

Siguiendo estas directrices el currículum de la materia queda dispuesto al amparo del siguiente MARCO LEGAL:

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- REAL DECRETO 1467/2007, de 2 de noviembre, donde se establece la estructura y enseñanzas mínimas del bachillerato.
- Decreto nº 262/2008, de 5 de septiembre, por el que se establece el currículum del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

La enseñanza de la Lengua Extranjera en el Bachillerato tendrá como objetivo el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Expresarse e interactuar oralmente con fluidez y precisión haciendo uso de estrategias adecuadas de comunicación.
2. Comprender la información global y específica de textos orales emitidos en contextos comunicativos habituales y por los medios de comunicación.
3. Escribir de manera comprensiva distintos tipos de textos de forma clara y bien estructurados en un estilo adecuado a los lectores a los que van dirigidos y a la intención comunicativa.
4. Comprender diversos tipos de textos escritos de temática general y específica e interpretarlos críticamente utilizando las estrategias de comprensión adecuadas a las tareas requeridas, identificando los elementos esenciales del texto y captando su función y organización discursiva.
5. Leer de forma autónoma textos con fines diversos adecuados a sus intereses y necesidades, valorando la lectura como fuente de información, disfrute y ocio.
6. Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para hablar y escribir de forma adecuada, coherente y correcta, para comprender textos orales y escritos, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situaciones de comunicación.
7. Adquirir y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo empleando todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación con el fin utilizar la lengua extranjera de forma autónoma y para seguir progresando en su aprendizaje.
8. Conocer los rasgos sociales y culturales fundamentales de la lengua extranjera objeto de estudio para así comprender e interpretar culturas distintas a la propia.

9. Valorar la importancia de aprender una lengua extranjera como medio para acceder a otros conocimientos y culturas, y reconocer la importancia que tiene como medio de comunicación y entendimiento internacional en un mundo multicultural, tomando conciencia de las similitudes y diferencias entre las distintas culturas y adoptando una actitud de respeto y tolerancia.
10. Afianzar estrategias de autoevaluación y de planificación en la adquisición de la competencia comunicativa en la lengua extranjera, desarrollando actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad en este proceso.

II. CONTENIDOS. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL POR EVALUACIONES.

II. 1. CONTENIDOS EN 2º DE BACHILLERATO.

(Según decreto 262/2008 de 5 de septiembre por el que se establece el currículo de Bachillerato en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia)

BLOQUE 1. Escuchar, hablar y conversar.

Escuchar y comprender:

- Comprensión del significado general y específico de conferencias y discursos sobre temas concretos y con cierta abstracción dentro del campo de interés general y académico del alumnado.
- Comprensión en situaciones de comunicación interpersonal de mensajes sobre temas abstractos, o bien generales de uso cotidiano e interés personal, con el fin de desarrollar la espontaneidad en la interacción..
- Utilización de estrategias para comprender e inferir significados no explícitos, para captar las ideas principales o para comprobar la comprensión usando claves contextuales en textos orales sobre temas diversos.
- Toma de conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.
- Comprensión general y específica de mensajes transmitidos por los medios de comunicación y emitidos tanto en lengua estándar como por hablantes con diferentes acentos.
- Identificación de elementos de estrategias comunicativas para comprender significados no explícitos pero presentes en el mensaje oral: sentimientos, estados de ánimos, intenciones, personalidad del hablante.

Hablar y conversar:

- Planificación de lo que se quiere decir y de cómo expresarlo, usando recursos variados para facilitar la comunicación y mecanismos para dar coherencia y cohesión al discurso.
- Producción oral de mensajes diversos sobre asuntos relacionados con sus intereses y presentaciones preparadas previamente sobre temas generales o de su especialidad con razonable corrección gramatical y una adecuada pronunciación, ritmo y entonación.
- Expresión de puntos de vista sobre un tema conocido, participación en discusiones y debates sobre temas actuales, ofreciendo información detallada, utilizando ejemplos adecuados, defendiendo sus puntos de vista con claridad y mostrando una actitud respetuosa y crítica ante las aportaciones ajenas.
- Participación en conversaciones sobre temas variados, con cierto grado de fluidez y naturalidad, utilizando estrategias para participar, debatir y mantener la interacción
- Utilización autónoma de estrategias de comunicación para iniciar, mantener y terminar la interacción oral.

- Utilización de las tecnologías de la información y comunicación para la argumentación, investigación o exposición de temas propuestos en clase.

BLOQUE 2. Leer y escribir.

Comprensión de textos escritos:

- Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales en textos escritos sobre temas diversos
- Comprensión de información general, específica y detallada en géneros textuales diversos, referidos a una variedad de temas.
- Identificación del propósito comunicativo, de los elementos textuales y paratextuales y de la forma de organizar la información distinguiendo las partes del texto.
- Comprensión de sentidos implícitos, posturas o puntos de vista en artículos e informes referidos a temas concretos de actualidad.
- Lectura autónoma de textos extensos y diversos relacionados con sus intereses académicos, personales y profesionales futuros, utilizando distintas estrategias de lectura según el texto y la finalidad que se persiga y apreciando este tipo de lectura como forma de obtener información, ampliar conocimientos y disfrutar.
- Utilización de las Tecnologías de la Información y Comunicación para analizar diversos tipos de textos referidos a la actualidad, a la vida cultural, o relacionados con los intereses de los alumnos y obtener o ampliar conocimientos.
- Comparación y contraste entre textos sobre el mismo tema aparecidos o emitidos en diferentes medios de comunicación.

Composición de textos escritos:

- Planificación del proceso de elaboración de un texto, utilizando mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.
- Redacción de textos de cierta complejidad sobre temas personales, actuales y de interés académico, con clara claridad, razonable corrección gramatical y adecuación léxica al tema, utilizando el registro apropiado y, en su caso, los elementos gráficos y paratextuales que faciliten la comprensión.
- Interés por la producción de textos escritos comprensibles, atendiendo a diferentes necesidades e intenciones.
- Participación en tareas comunes: elaboración de un periódico, un folleto, un sondeo, una presentación escrita utilizando las nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación, respetando los procedimientos escritos adecuados.

BLOQUE 3. Conocimiento de la lengua.

Conocimientos lingüísticos.

A. Funciones del lenguaje y gramática.

- Revisión y ampliación de las estructuras gramaticales y funciones principales adecuadas a distintos tipos de textos e intenciones comunicativas.
- Consolidación y uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación:

1. Dar y pedir opiniones y consejos. Persuadir y advertir. Revisión y consolidación de los tiempos verbales de presente. Oraciones de relativo especificativas y explicativas. Oraciones subordinadas consecutivas introducidas por so/such... that.

Should/had better.

Nexos: although, even if, in spite of.

2. Solicitar información utilizando preguntas indirectas. Referirse a una información recibida anteriormente utilizando verbos específicos. Estilo indirecto: preguntas, afirmaciones, órdenes, sugerencias, etc.

Estilo indirecto con los siguientes verbos introductorios: accept, advise, agree, apologise, ask, beg, declare, explain, insist, invite, offer, etc.

Derivación: sufijos para formar adjetivos y sustantivos.

3. Narrar y planificar biografías y relatos.

Subordinadas de finalidad introducidas por so (that), (in order) to, in order not to, so as to, so as not to. Adjetivos con too/enough. Usos del infinitivo después de ciertos verbos y adjetivos. Verbos preposicionales.

4. Formular hipótesis y especular. Establecer condiciones y hablar de verdades generales. Expresar quejas, deseos, lamentaciones y arrepentimientos.

Oraciones condicionales, revisión y consolidación de los tres tipos. Futuro con will. Revisión y consolidación de modales simples y perfectos. Oraciones condicionales con unless/as long as/providing that.

I wish + pasado simple o perfecto.

I wish + would.

5. Describir detalladamente el aspecto físico y el carácter de una persona real o imaginaria. Orden de adjetivos y adjetivos compuestos. Revisión y ampliación Phrasal verbs. Participio de presente y de pasado. Expresiones idiomáticas.

6. Mostrar acuerdo y desacuerdo y dar explicaciones. Conectores: for this reason, in addition, moreover, on the other hand, because, whereas, for example, consequently, etc. Verbos (regret/ remember...) + gerundio (ing)/to + infinitivo. Formación de palabras por composición y derivación. Prefijos para formar opuestos: un-, in-, um-, il-, ir-, dis-, etc.

7. Analizar cambios en diferentes lugares y cosas y en la sociedad. Hacer suposiciones o referencias a acciones

acciones pasadas. Revisión y consolidación de los tiempos verbales de pasado. Voz pasiva. Pretérito perfecto continuo. Pretérito pluscuamperfecto continuo. Need/needn't + infinitivo. Could/ may/ might/ must/ should/ ought to have + participio. Have/get something done.

8. Expresar sentimientos y hablar de relaciones personales. Be + adjetivo. Comparaciones: as if, as... as, as though. Verbos pronominales seguidos de adjetivos. Phrasal verbs para hablar del desarrollo de las relaciones personales.

B. Léxico.

- Ampliación del campo semántico y léxico sobre temas generales de actualidad y relacionados con otras materias del currículo.
- Formación de palabras a partir de prefijos, sufijos y palabras compuestas.
- False friends
- Fórmulas y expresiones idiomáticas.

C. Fonética.

- Revisión del uso del alfabeto fonético para mejorar su pronunciación de forma autónoma.
- Producción e interpretación de diferentes patrones de acentuación, ritmo y entonación necesarios para la expresión y comprensión de distintas actitudes y sentimientos.
- Pronunciación de fonemas de especial dificultad: /s/ en posición final, etc.
- Formas débiles.

Reflexión sobre el aprendizaje:

- Reconocimiento de las variedades de uso de la lengua: diferencias entre el lenguaje formal e informal, hablado y escrito.
- Revisión y consolidación del uso autónomo de recursos diversos para el aprendizaje: digitales y bibliográficos.
- Aplicación de estrategias para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas.
- Análisis y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes estructuras gramaticales mediante comparación y contraste con las suyas propias.
- Reflexión y aplicación de estrategias de auto- corrección y auto- evaluación para progresar en el aprendizaje autónomo de la lengua. Reconocimiento del error como parte del proceso de aprendizaje.
- Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje tanto dentro como fuera del aula, utilizando las tecnologías de la información y comunicación.
- Valoración de la confianza, la iniciativa y la cooperación para el aprendizaje de lenguas.

BLOQUE 4. Aspectos socio- culturales y conciencia intercultural.

- Revisión y ampliación de los elementos culturales más relevantes y valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.
- Uso de registros apropiados al contexto, al interlocutor y a la intención comunicativa.
- Valoración de la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre pueblos y facilitador del acceso a otras culturas, a otras lenguas y como enriquecimiento personal.
- Reflexión sobre similitudes y diferencias significativas entre costumbres, comportamientos, actitudes, valores o creencias que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera.
- Reconocimiento de la importancia de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida profesional.
- Reconocimiento de la presencia e importancia de la lengua extranjera en las tecnologías de la información y de la comunicación.
- Interés por establecer intercambios comunicativos y por conocer informaciones culturales de los países donde se habla la lengua extranjera.

II. 2. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS POR EVALUACIONES.

Los contenidos explicitados en el apartado anterior han sido distribuidos a lo largo de nueve unidades didácticas. Los Bloques de contenidos no son independientes entre sí, al contrario, cada unidad didáctica presenta contenidos de los cuatro Bloques.

Las unidades didácticas corresponden al método ‘Distinction 2’ de la editorial Oxford.

Distribución temporal de las unidades didácticas por evaluaciones:

1ª Evaluación	2ª Evaluación	3ª Evaluación
Unidades Review-1-2	Unidades 3-4-5	Unidades 6-7-8

Distribución temporal de los contenidos por evaluación:

1ª EVALUACIÓN.

UNIDAD: *Review*

CONTENIDOS

Bloque 3 - Conocimiento de la lengua

A) CONCEPTOS

- A.1. Funciones del lenguaje
 - Revisión y ampliación de las estructuras gramaticales
- A.2. Estructuras – gramática
 - Tenses review*
 - Present tenses*
 - Past tenses*
 - Future forms*

B) PROCEDIMIENTOS

Grammar

- Leer un diálogo, responder una pregunta y completar tres frases. SB pág. 5 ej. 1.
- Leer doce frases destacadas del diálogo del ejercicio anterior y relacionarlas con unos tiempos verbales A-L. SB pág. 5 ej. 2.
- Completar unas normas gramaticales con los nombres de los tiempos verbales de presente. SB pág. 6 ej. 1.
- Escoger la opción correcta en ocho frases. SB pág. 6 ej. 2.
- Completar un texto con el presente simple o el presente continuo. SB pág. 6 ej. 3.
- Leer seis frases y corregir errores en cinco de ellas. SB pág. 6 ej. 4.
- Completar seis frases con la forma de pretérito perfecto de los verbos de una lista. SB pág. 6 ej. 5.
- Escribir cuatro preguntas a partir de sus respuestas. SB pág. 6 ej. 6.
- Escoger entre dos posibilidades la opción correcta en siete frases. SB pág. 6 ej. 7.
- Completar unas reglas gramaticales escogiendo entre tres posibilidades la opción correcta. SB pág. 7 ej. 1.
- Completar seis frases con el pasado simple o el pasado continuo de unos verbos. SB pág. 7 ej. 2.
- Completar seis frases con el pasado simple o el pretérito perfecto de unos verbos. SB pág. 7 ej. 3.
- Unir cinco pares de frases usando un verbo en pretérito imperfecto y otro en pretérito pluscuamperfecto. SB pág. 7 ej. 4.
- Escoger entre dos posibilidades la opción correcta en seis frases. SB pág. 7 ej. 5.
- Escoger entre dos opciones la alternativa correcta en seis frases. SB pág. 7 ej. 6.
- Escribir palabras en orden correcto para formar tres frases. SB pág. 7 ej. 7.
- Completar cuatro normas gramaticales con las palabras y frases de una lista. SB pág. 8 ej. 1.
- Escribir cuatro frases con *going to*. SB pág. 8 ej. 2.
- Leer un recuadro y responder tres preguntas usando el presente continuo. SB pág. 8 ej. 3.
- Escoger entre dos opciones la alternativa correcta en seis frases. SB pág. 8 ej. 4.
- Leer la información de un recuadro y escribir cinco frases usando el futuro continuo. SB pág. 8 ej. 5.
- Responder una pregunta escribiendo cinco frases usando el futuro perfecto. SB pág. 8 ej. 6.

UNIDAD 1: *Student life*

CONTENIDOS

Bloque 1- Escuchar, hablar y conversar

PROCEDIMIENTOS

Listening

- Observar cuatro fotografías y responder tres preguntas. *SB* pág. 16 ej. 1.
- Escuchar un texto oral y responder una pregunta. *SB* pág. 16 ej. 2.
- Leer un recuadro y responder tres preguntas. *SB* pág. 16 ej. 3.
- Volver a escuchar el texto del ejercicio 2 y responder cinco preguntas eligiendo la opción correcta entre cuatro. *SB* pág. 16 ej. 4.
- *Dictation*: Escuchar un texto oral y responder una pregunta: *SB* pág. 16 ej. 5.
- Volver a escuchar el texto del ejercicio anterior y escribir cuatro frases. *SB* pág. 16 ej. 6.

Speaking

- Escuchar un texto oral y responder una pregunta. *SB* pág. 17 ej. 1.
- Completar un diálogo utilizando las frases de una lista. *SB* pág. 17 ej. 2.
- Volver a escuchar el texto oral del ejercicio 1 y comprobar las respuestas al ejercicio anterior. pág. 17 ej. 3.
- Practicar el diálogo del ejercicio 2. *SB* pág. 17 ej. 4.
- Elegir una situación entre dos posibles y escribir un diálogo utilizando las palabras y frases de un recuadro. *SB* pág. 17 ej. 5
- Practicar el nuevo diálogo. *SB* pág. 17 ej. 6.

Bloque 2- Leer y escribir

PROCEDIMIENTOS

Reading

- Leer un recuadro, el título y el primer y último párrafo de un texto. Estudiar tres opciones A, B y C y determinar cual de ellas refleja mejor el tema del texto. *SB* pág. 10 ej. 1.
- Leer por encima el texto completo del ejercicio anterior y tratar de completar seis frases. *SB* pág. 10 ej. 2.
- Releer el texto con atención y comprobar las respuestas del ejercicio anterior. *SB* pág. 10 ej. 3.
- Responder cinco preguntas escogiendo la respuesta correcta entre cuatro opciones. *SB* pág. 11 ej. 4.
- Responder una pregunta. *SB* pág. 11 ej. 5.
- Encontrar seis palabras o frases en el texto del ejercicio 1 a partir de unos significados. *SB* pág. 11 ej. 6.
- Contestar tres preguntas razonando las respuestas. *SB* pág. 11 ej. 7.

Writing

- Leer A, B y C y contestar cuatro preguntas 1-4. *SB* pág. 18 ej. 1.
- Responder seis frases escogiendo la alternativa correcta entre dos opciones. *SB* pág. 18 ej. 2.
- Completar cuatro frases con las propias ideas del alumno. *SB* pág. 18 ej. 3.
- Leer el enunciado de la tarea de escritura. Apuntar dos ventajas y dos inconvenientes. *SB* pág. 18 ej. 4.
- Leer un ensayo y responder una pregunta. *SB* pág. 18 ej. 5.
- Releer el ensayo del ejercicio y localizar dos conectores de adición. *SB* pág. 18 ej. 6.

- Leer un recuadro, releer el texto del ejercicio 5 y responder tres preguntas. *SB* pág. 19 ej. 7.
- Observar dos fotografías y responder una pregunta razonando la respuesta. *SB* pág. 19 ej. 8.
- Leer el enunciado de la tarea de escritura y decidir si las frases 1-8 están a favor o en contra del tema del enunciado. *SB* pág. 19 ej. 9.
- Elegir dos frases del ejercicio anterior a favor del tema y dos en contra y añadir las propias ideas del alumno. *SB* pág. 19 ej. 10.
- Escribir un redacción utilizando información del ejercicio anterior siguiendo un plan de redacción. *SB* pág. 20 ej. 11.
- Comprobar lo escrito. *SB* pág. 20 ej. 12.
- Corregir la redacción y pasarla a limpio. *SB* pág. 20 ej. 13.

Bloque 3 - Conocimiento de la lengua

A) CONCEPTOS

A.1. Funciones del lenguaje

- Dar información.
- Expresar opinión.

A.2. Estructuras- gramática

*Defining and non-defining relative clauses.
Who's and whose.*

A.3. Vocabulario

Tema: La educación

Léxico:

- *Topic vocabulary 1. revise, marks, cheat...*
- *Topic vocabulary 2. False friends: career, college, lecture...*
- *Word building. Prefixes: anti-, mis-, re- ... Adjective + preposition: addicted to, keen on, famous for*

B) PROCEDIMIENTOS

Grammar

- Leer siete frases A-G prestando especial atención a los pronombres en negrita y responder cinco preguntas. *SB* pág. 12 ej. 1
- Completar dos reglas gramaticales escogiendo la opción correcta y responder una pregunta acerca de lo omisión de los pronombres relativos. *SB* pág. 12 ej. 2.
- Completar seis frases con pronombres relativos y responder una pregunta. *SB* pág. 12 ej. 3.
- Completar cinco frases con las propias ideas del alumno usando pronombres relativos cuando sea necesario. *SB* pág. 12 ej. 4.
- Leer dos frases y escoger la alternativa correcta para formular tres reglas gramaticales. *SB* pág. 12 ej. 5.
- Completar cinco frases con pronombres relativos y añadiendo comas donde sea necesario. *SB* pág. 12 ej. 6.
- Leer un texto y relacionar tres pronombres en negrita con tres definiciones A-C. *SB* pág. 13 ej. 7.
- Completar seis frases usando *who*, *who's* o *whose*. *SB* pág. 13 ej. 8.
- Releer las seis frases del ejercicio anterior y responder dos preguntas. *SB* pág. 13 ej. 9.
- Determinar si seis oraciones de relativo en un texto 1-6 son especificativas (defining) o explicativas (non defining) y añadir comas donde sea necesario. *SB* pág. 13 ej. 10.
- Transformar diez frases usando un pronombre y una oración de relativo. *SB* pág. 13 ej. 11.
- Completar ocho frases con las propias ideas del alumno. *SB* pág. 13 ej. 12.

Vocabulary

- Leer un artículo de una publicación escolar y responder tres preguntas. *SB* pág. 9 ej. 1.
- Completar un crucigrama con vocabulario relativo a la educación. *SB* pág. 9 ej. 2.
- Leer un recuadro y un texto con ocho palabras en negrita y responder una pregunta. *SB* pág. 15 ej. 1.
- Relacionar las ocho palabras en negrita del texto del ejercicio anterior 1-8 con ocho significados A-H. *SB* pág. 15 ej. 2.
- Leer un texto y escoger entre ocho opciones con dos alternativas cada una. *SB* pág. 15 ej. 3.
- Relacionar 1-7 con A-G. *SB* pág. 14 ej. 1.
- Completar una tabla de palabras con prefijo con vocabulario del texto de las págs. 10-11. *SB* pág. 14 ej. 2.
- Completar siete frases usando prefijos del ejercicio anterior. *SB* pág. 14 ej. 3.
- Leer unas normas gramaticales y completar una tabla de siete adjetivos con su correspondiente preposición. *SB* pág. 14 ej. 3.
- Completar seis frases utilizando adjetivos y preposiciones del ejercicio anterior. *SB* pág. 14 ej. 5.
- Completar seis frases con las ideas del alumno utilizando una preposición correcta en cada caso. *SB* pág. 14 ej. 6.

Pronunciation

- Escuchar cuatro frases y determinar si la entonación es creciente o decreciente. *SB* pág. 16 ej. 7.
- Responder una pregunta. *SB* pág. 16 ej. 8.

Bloque 4 - Aspectos socioculturales y conciencia intercultural

CONCEPTOS

- La educación como preparación para desempeñar puestos en la sociedad.

UNIDAD 2: It's a date

CONTENIDOS

Bloque 1- Escuchar, hablar y conversar

PROCEDIMIENTOS

Listening

- Leer un recuadro y la introducción a una entrevista de radio y responder una pregunta. *SB* pág. 28 ej. 1.
- Hacer una sesión de *brainstorming* para encontrar palabras y frases relacionadas con las relaciones de pareja. *SB* pág. 28 ej. 2.
- Escuchar un texto oral y completar cuatro frases. *SB* pág. 28 ej. 3.
- Volver a escuchar el texto oral del ejercicio anterior y responder cinco preguntas eligiendo la opción correcta entre cuatro en cada una. *SB* pág. 28 ej. 4.
- Responder una pregunta eligiendo uno o varios de los temas de un recuadro y razonar la respuesta. *SB* pág. 28 ej. 5.
- *Dictation*: Escuchar un texto oral y escribir tres frases. *SB* pág. 28 ej. 6.

Speaking

- Completar un diálogo utilizando las frases de una lista. *SB* pág. 29 ej. 1.
- Escuchar un texto oral y comprobar las respuestas del ejercicio anterior. *SB* pág. 29 ej. 2.
- Practicar el diálogo del ejercicio 1. *SB* pág. 29 ej. 3.

- Observar tres imágenes A-C y responder una pregunta. *SB* pág. 29 ej. 4.
- Escribir un diálogo utilizando las palabras y frases de un recuadro. *SB* pág. 29 ej. 5.
- Practicar el diálogo del ejercicio anterior. *SB* pág. 29 ej. 6.

Bloque 2- Leer y escribir

PROCEDIMIENTOS

Reading

- Responder una pregunta escogiendo ideas de una lista. *SB* pág. 22 ej. 1.
- Leer por encima un texto y responder una pregunta. *SB* pág. 22 ej. 2.
- Releer el texto del ejercicio anterior y completar cuatro preguntas. *SB* pág. 22 ej. 3.
- Leer un recuadro y tres comienzos de frase y responder una pregunta. *SB* pág. 22 ej. 4.
- Leer una frase en negrita y responde tres preguntas. *SB* pág. 23 ej. 5.
- Releer el texto del ejercicio 2 y determinar si, según dicho texto, cinco frases son verdaderas o falsas razonando las respuestas. *SB* pág. 23 ej. 6.
- Transformar dos frases siguiendo dos consejos. *SB* pág. 23 ej. 7.
- Relacionar siete definiciones 1-7 con palabras y frases del texto del ejercicio 2. *SB* pág. 23 ej. 8.
- Responder una pregunta razonando la respuesta. *SB* pág. 23 ej. 9.

Writing

- Leer un recuadro conteniendo reglas gramaticales e identificar respuestas cortas en un diálogo. *SB* pág. 30 ej. 1.
- Relacionar seis preguntas 1-6 con seis respuestas cortas A-F. *SB* pág. 30 ej. 2.
- Responder cuatro preguntas con respuestas cortas. *SB* pág. 30 ej. 3.
- Leer un recuadro y relacionar A-E con cinco ejemplos 1-5. *SB* pág. 30 ej. 4.
- Observar una fotografía y responder cinco preguntas. *SB* pág. 30 ej. 5.
- Leer un diálogo y responder una pregunta acerca del ejercicio anterior. *SB* pág. 31 ej. 6.
- Releer el diálogo del ejercicio anterior y encontrar cinco frases informales 1-5. *SB* pág. 31 ej. 7.
- Leer el enunciado de la tarea de escritura y apuntar ideas respondiendo seis preguntas. *SB* pág. 31 ej. 8.
- Organizar las ideas del ejercicio anterior contestando tres preguntas. *SB* pág. 31 ej. 9.
- Tomar nota de palabras clave y expresiones para escribir un diálogo. *SB* pág. 31 ej. 10.
- Escribir un diálogo estructurado con un principio y un final. Especificar claramente quienes son los hablantes. *SB* pág. 31 ej. 11.
- Comprobar lo escrito. *SB* pág. 31 ej. 12.
- Corregir errores y pasar a limpio. *SB* pág. 31 ej. 13.

Bloque 3 - Conocimiento de la lengua

A) CONCEPTOS

A.1. Funciones del lenguaje

- Hablar sobre cine.
- Conversar sobre relaciones de pareja.

A.2. Estructuras- gramática

Verbos modales: *ability and permission, possibility and certainty, advise and obligation, modals + perfect infinitives.*

A.3. Vocabulario

Tema: Los encuentros.

Léxico:

- *Topic vocabulary 1. Love and relationships; flirt, row, fancy...*
- *Topic vocabulary 2. Phrasal verbs: relationships; go out with, get on, split up...*
- *Word building. Negative prefixes, extreme adjectives; un-, dis-, ir-... gorgeous, hilarious, hideous...*

B) PROCEDIMIENTOS

Grammar

- Leer ocho frases 1-8 prestando especial atención a las palabras en negrita y completar unas reglas gramaticales. *SB* pág. 24 ej. 5.
- Decidir si seis frases denotan habilidad o permiso y escoger la opción adecuada en cada caso. *SB* pág. 24 ej. 2.
- Completar seis frases acerca del propio alumno utilizando verbos que impliquen permiso o habilidad. *SB* pág. 24 ej. 3.
- Escoger la opción correcta entre dos posibles en nueve frases. *SB* pág. 24 ej. 4.
- Completar ocho frases utilizando las formas afirmativa y negativa de *had better, have to, must, need, ought to* y *should*. *SB* pág. 24 ej. 5.
- Decidir si 1-7 son una buena idea para una primera cita. *SB* pág. 25 ej. 6.
- Escribir siete frases afirmativas o negativas utilizando información del ejercicio anterior. *SB* pág. 25 ej. 7.
- Leer un diario sobre una cita y relacionar los verbos en negrita 1-5 con las normas A-D. *SB* pág. 25 ej. 8.
- Elegir la opción correcta en cinco frases entre dos posibles. *SB* pág. 25 ej. 9.
- Transformar cinco frases utilizando un verbo modal y un infinitivo perfecto en cada frase. *SB* pág. 25 ej. 10.

Vocabulary

- Leer un texto y responder una pregunta. *SB* pág. 21 ej. 1.
- Escribir en infinitivo los verbos en negrita de ejercicio anterior y relacionarlos con seis significados A-F. *SB* pág. 21 ej. 2.
- Completar seis frases con la forma correcta de los verbos del ejercicio anterior. *SB* pág. 21 ej. 3.
- Responder cinco frases eligiendo entre tres la mejor opción. *SB* pág. 21 ej. 4.
- Encontrar las frases en negrita del ejercicio anterior en el texto del ejercicio 1 y comprobar las respuestas del ejercicio anterior. *SB* pág. 21 ej. 5.
- Leer tres afirmaciones 1-3 y responder una pregunta razonando la respuesta. *SB* pág. 21 ej. 6.
- Leer un texto y contestar una pregunta razonando la respuesta. *SB* pág. 27 ej. 1.
- Relacionar los *phrasal verbs* en negrita 1-5 del ejercicio anterior con unas definiciones A-E. *SB* pág. 27 ej. 2.
- Leer un texto y responder una pregunta. *SB* pág. 27 ej. 3.
- Relacionar los verbos en negrita 1-5 del ejercicio 3 con unas definiciones A-E. *SB* pág. 27 ej. 4.
- Completar ocho frases usando la forma correcta de los *phrasal verbs* de los ejercicios 1 y 3. *SB* pág. 27 ej. 5.
- Relacionar 1-6 con A-F para completar seis preguntas. *SB* pág. 27 ej. 6.
- Relacionar seis prefijos 1-6 con unos adjetivos A-F. *SB* pág. 26 ej. 1.
- Determinar si siete palabras son adjetivos, sustantivos o verbos y relacionarlas con sufijos del ej. 1. *SB* pág. 26 ej. 2.
- Completar ocho frases con los opuestos a las palabras de una lista. *SB* pág. 26 ej. 3.
- Leer un recuadro con reglas gramaticales y los adjetivos en negrita de dos frases y responder una pregunta. *SB* pág. 26 ej. 4.

- Relaciona diez adjetivos “normales” 1-10 con diez adjetivos “extremos” A-J. *SB* pág. 26 ej. 5.
- Leer los adjetivos del ejercicio anterior y responder una pregunta. *SB* pág. 26 ej. 6.
- Responder seis preguntas escogiendo entre cuatro la respuesta correcta en cada caso. *SB* pág. 25 ej. 7.

Pronunciation

- Leer dos frases prestando atención a los sonidos en negrita. Determinar cuales de estos sonidos son átonos. Escuchar y comprobar. *SB* pág. 28 ej. 7.
- Determinar entre cuatro palabras cual de ellas no presenta el sonido /ə/. *SB* pág. 28 ej. 8.

Bloque 4 - Aspectos socioculturales y conciencia intercultural

CONCEPTOS

Las nuevas formas de entablar conocimiento social.

Las relaciones interpersonales.

2ª EVALUACIÓN

UNIDAD 3: Adventure

CONTENIDOS

Bloque 1- Escuchar, hablar y conversar

PROCEDIMIENTOS

Listening

- Escuchar un texto oral y responder una pregunta escogiendo entre tres la respuesta correcta. *SB* pág. 40 ej. 1.
- Volver a escuchar el texto del ejercicio anterior y responder cinco preguntas escogiendo entre cuatro posibilidades la respuesta correcta. *SB* pág. 40 ej. 2.
- Leer un recuadro y responder una pregunta escogiendo la respuesta entre tres opciones. A, B o C. *SB* pág. 40 ej. 3.
- Volver a escuchar la segunda parte del texto oral del ej. 1 y comprobar la respuesta del ej. 3. *SB* pág. 40 ej. 4.
- Volver a escuchar y determinar si seis frases son verdaderas o falsa. *SB* pág. 40 ej. 5.
- *Dictation*: escuchar un texto oral y escribir tres preguntas. *SB* pág. 40 ej. 6.

Speaking

- Completar un diálogo utilizando las frases de una lista. *SB* pág. 41 ej. 1.
- Escuchar un texto oral y comprobar las respuestas al ejercicio anterior. *SB* pág. 41 ej. 2.
- Practicar el diálogo del ejercicio 1. *SB* pág. 41 ej. 3.
- Elegir una situación entre dos posibles y escribir un diálogo utilizando la información de dos carteles. *SB* pág. 41 ej. 4.
- Escribir un nuevo diálogo usando la información contenida en un recuadro. *SB* pág. 41 ej. 5.
- Practicar el diálogo del ejercicio anterior. *SB* pág. 41 ej. 6.

Bloque 2- Leer y escribir

PROCEDIMIENTOS

Reading

- Leer una lista y responder una pregunta razonando las respuestas. *SB* pág. 34 ej. 1.

- Leer un texto por encima y responder una pregunta. *SB* pág. 34 ej. 2.
- Estudiar la información de un recuadro y subrayar las palabras y frases clave en cinco preguntas 1-5. *SB* pág. 34 ej. 3.
- Volver a leer el texto del ej. 2 y buscar información para contestar las preguntas 1-5 en el ejercicio 3. *SB* pág. 34 ej. 4.
- Releer el texto del ejercicio 2 y contestar cinco preguntas eligiendo la respuesta correcta entre cuatro opciones. *SB* pág. 35 ej. 5.
- Relacionar las palabras y frases 1-6 con los significados A-F. *SB* pág. 35 ej. 6.
- Escribir una definición o una frase-ejemplo para demostrar comprensión de dos expresiones idiomáticas del texto. *SB* pág. 35 ej. 7.
- Contestar dos preguntas. *SB* pág. 35 ej. 8.

Writing

- Estudiar unas reglas gramaticales y relacionar A-C con 1-3. *SB* pág. 42 ej. 1.
- Insertar los verbos en negrita de un texto en el lugar correcto de una tabla. *SB* pág. 42 ej. 2.
- Estudiar unas normas gramaticales y corregir los errores en seis frases 1-6 siendo posible más de una respuesta correcta. *SB* pág. 42 ej. 3.
- Estudiar la información de un recuadro y preparar una pregunta para una sesión de *brainstorming*. *SB* pág. 42 ej. 4.
- Leer el enunciado de la tarea de escritura y escribir seis preguntas sobre la narración. *SB* pág. 42 ej. 5.
- Leer la narración de la página 43 y responder a las preguntas del ejercicio anterior. *SB* pág. 42 ej. 6.
- Estudiar los adverbios en negrita 1-8 de una narración y responder una pregunta. *SB* pág. 43 ej. 7.
- Leer el enunciado de la tarea de escritura y escoger un tipo de vacación sobre el que escribir, pudiendo este ser real o imaginario. *SB* pág. 43 ej. 8.
- Confeccionar una lista de preguntas a la que la narración debe responder. *SB* pág. 43 ej. 9.
- Escribir la narración utilizando la información del ejercicio anterior siguiendo un plan de redacción. *SB* pág. 43 ej. 10.
- Comprobar lo escrito. *SB* pág. 43 ej. 11.
- Corregir y pasar a limpio. *SB* pág. 43 ej. 12.

Bloque 3 - Conocimiento de la lengua

A) CONCEPTOS

A. 1. Funciones del lenguaje

- Hablar sobre actividades deportivas.

A.2. Estructuras- gramática

Complex clauses and linkers

Linkers of contrast; although, in spite of, despite...

Linkers of result; so/that, such/that ...

A.3. Vocabulario

Tema: Deportes de riesgo.

Léxico:

- *Topic vocabulary 1. Travel and adventure; scuba-diving, bungee jumping, underwater adventure...*

- *Topic vocabulary 2. Phrasal verbs; break down, pick up, carry on...*
- *Word building.*

B) PROCEDIMIENTOS

Grammar

- Leer cuatro frases de un texto 1-4, prestando especial atención a los conectores en negrita y relacionarlos con cuatro usos A-D. *SB* pág. 36 ej. 1.
- Estudiar unas reglas gramaticales y relacionar un grupo de conectores 1-4 con unas normas gramaticales A-D. *SB* pág. 36 ej. 2.
- Subrayar los conectores en diez frases y escribir *contrast, purpose, reason* o *result* para cada conector. *SB* pág. 36 ej. 3.
- Relacionar 1-7 con A-G. *SB* pág. 36 ej. 4.
- Completar una tabla con las palabras *clause, gerund* o *noun* tomando como referencia las frases-ejemplo en los ejercicios 1 y 3. *SB* pág. 37 ej. 5.
- Responder cuatro frases eligiendo la opción correcta entre dos posibles. *SB* pág. 7 ej. 6.
- Unir cinco pares de frases utilizando unos conectores en negrita. *SB* pág. 37 ej. 7.
- Relacionar 1-4 con A-C tomando como referencia las frases-ejemplos de los ejercicios 1 y 3 de la página 36. *SB* pág. 37 ej. 8.
- Responder ocho frases eligiendo la alternativa correcta entre dos opciones. *SB* pág. 37 ej. 9.
- Completar dos frases 1 y 2 con *so* y *such* tomando como referencia las frases-ejemplo del ejercicio 3 de la página 36. *SB* pág. 37 ej. 10.
- Completar seis frases con *so* y *such*. *SB* pág. 37 ej. 11.
- Unir seis pares de frases utilizando los conectores en negrita. *SB* pág. 37 ej. 12.

Vocabulary

- Leer tres anuncios publicitarios A-C y responder una pregunta razonando la respuesta. *SB* pág. 32 ej. 1.
- Relacionar los verbos y *phrasal verbs* 1-10 del ejercicio anterior con una lista de diez nombres. *SB* pág. 33 ej. 2.
- Completar siete frases usando la forma correcta de los verbos y *phrasal verbs* del ej. 1. *SB* pág. 32 ej. 3.
- Responder tres preguntas. *SB* pág. 32 ej. 4.
- Leer un texto y responder una pregunta. *SB* pág. 39 ej. 1.
- Relacionar los *phrasal verbs* 1-5 del ejercicio anterior con las definiciones A-E. *SB* pág. 39 ej. 2.
- Leer el final del texto del ej. 1 y responder una pregunta. *SB* pág. 39 ej. 3.
- Relacionar los *phrasal verbs* en negrita del ej. 3 con las palabras y frases de una lista. *SB* pág. 39 ej. 4.
- Leer un recuadro y completar ocho frases con *phrasal verbs* de los ejercicios 1 y 3. *SB* pág. 39 ej. 5.
- Completar cinco preguntas relacionando 1-5 con A-E. *SB* pág. 39 ej. 6.
- Responder cinco preguntas. *SB* pág. 39 ej. 7.

Pronunciation

- Determinar la sílaba acentuada en cada palabra de una lista de ocho, escuchar un texto oral y comprobar. *SB* pág. 40 ej. 7.
- Leer las ocho palabras 1-8 del ejercicio anterior y determinar qué palabra contiene el sonido /ʃ/.

Bloque 4 - Aspectos socioculturales y conciencia intercultural

CONCEPTOS

- Reflexión sobre las semejanzas y las diferencias entre culturas a las que se accede a través de las vacaciones.
- Valoración de la lengua inglesa como medio para acceder a otras culturas y como instrumento de comunicación internacional.
- Uso de registros adecuados según el contexto comunicativo, el interlocutor y la intención de los que participan en la interacción.

UNIDAD 4: Crime and Justice

CONTENIDOS

Bloque 1- Escuchar, hablar y conversar

PROCEDIMIENTOS

Listening

- Describir una fotografía y responder una pregunta. *SB* pág. 52 ej. 1.
- Leer un recuadro, escuchar un texto oral superficialmente y completar tres frases escogiendo la alternativa correcta entre dos posibilidades 1-3. *SB* pág. 52 ej. 2.
- Volver a escuchar y contestar seis preguntas escogiendo la opción correcta entre cuatro posibilidades. *SB* pág. 52 ej. 3.
- Responder dos preguntas. *SB* pág. 52 ej. 4.
- *Dictation*: Escuchar un texto oral sobre sucesos y responder una pregunta. *SB* pág. 52 ej. 5.
- Volver a escuchar el texto oral del ejercicio anterior y escribir tres frases. *SB* pág. 52 ej. 6.

Speaking

- Completar un diálogo utilizando las frases de una lista. *SB* pág. 53 ej. 1.
- Escuchar un texto oral y comprobar las respuestas al ejercicio anterior. *SB* pág. 53 ej. 2.
- Practicar el diálogo del ejercicio 1. *SB* pág. 53 ej. 3.
- Elegir una imagen entre dos posibles A y B y escribir un diálogo utilizando las palabras y frases de un recuadro. *SB* pág. 53 ej. 4.
- Practicar el diálogo del ejercicio anterior. *SB* pág. 53 ej. 5.

Bloque 2- Leer y escribir

PROCEDIMIENTOS

Reading

- Describir una fotografía y responder dos preguntas. *SB* pág. 46 ej. 1.
- Leer por encima un texto y responder dos preguntas. *SB* pág. 46 ej. 2.
- Leer un recuadro y el comienzo de seis frases y subrayar las palabras clave. *SB* pág. 46 ej. 3.
- Volver a leer el texto y completar las seis frases del ejercicio anterior y comprobar cuidadosamente las respuestas. *SB* pág. 46 ej. 4.
- Releer el texto del ej. 2 y responder cinco preguntas eligiendo la respuesta correcta entre cuatro opciones. *SB* pág. 47 ej. 5.
- Unir dos pares de frases usando las palabras que aparecen entre paréntesis. *SB* pág. 47 ej. 6.
- Encontrar siete palabras o frases en el texto partiendo de sus significados. *SB* pág. 47 ej. 7.

- Responder una pregunta razonando la respuesta. *SB* pág. 47 ej. 8.

Writing

- Relacionar cinco frases 1-5 con cuatro grupos de conectores A-D. *SB* pág. 54 ej. 1.
- Contestar dos preguntas en relación con los conectores del ejercicio anterior. *SB* pág. 54 ej. 2.
- Unir seis pares de frases utilizando unos conectores en negrita. *SB* pág. 54 ej. 3.
- Completar tres frases con las propias ideas del alumno. *SB* pág. 54 ej. 4.
- Leer por encima un texto y responder una pregunta. *SB* pág. 54 ej. 5.
- Encontrar dos conectores de contraste en el párrafo B del ejercicio anterior. *SB* pág. 54 ej. 6.
- Leer un recuadro, estudiar unas frases subrayadas en el texto del ejercicio anterior y determinar qué cuatro frases contienen información esencial. *SB* pág. 54 ej. 7.
- Leer dos resúmenes A y B, compararlos con el texto del ej. 5 y responder tres preguntas. *SB* pág. 55 ej. 8.
- Leer un texto y encontrar tres ejemplos de reconocimiento a través del iris del ojo. *SB* pág. 55 ej. 9.
- Leer el enunciado de la tarea de escritura, releer el texto del ej. 9 y escoger entre nueve las ideas más relevantes. *SB* pág. 55 ej. 10.
- Escribir un resumen utilizando información del ej. 9. *SB* pág. 55 ej. 11.
- Comprobar lo escrito. *SB* pág. 55 ej. 12.
- Corregir y pasar a limpio. *SB* pág. 55 ej. 13.

Bloque 3 - Conocimiento de la lengua

A) CONCEPTOS

A.1. Funciones del lenguaje

- Dar y pedir información.
- Expresar posibilidad o certeza.
- Relatar lo que otra persona ha dicho.

A.2. Estructuras- gramática

Reported Speech

Reported commands and requests

Reported questions

Reporting verbs

A.3. Vocabulario

Tema: La ley y el delito

Léxico:

- *Topic vocabulary 1. Law and justice; commit a crime, investigate, arrest a criminal... judge, lawyer, witness...*
- *Topic vocabulary 2. Crimes and criminals; burglary, theft, mugging... robber, vandal, shoplifter...*
- *Word building. Compound nouns; police car, detective series, traffic lights...Prepositions + noun phrases; at risk, against the odds, for a living...*

PROCEDIMIENTOS

Grammar

- Leer tres frases y escoger entre dos la alternativa correcta para completar tres reglas gramaticales. *SB* pág. 48 ej. 1.
- Leer cuatro frases en estilo directo y corregir los errores que se han cometido al transformarlas a estilo indirecto. *SB* pág. 48 ej. 2.

- Transformar cinco frases al estilo directo. *SB* pág. 48 ej. 3.
- Transformar seis frases al estilo indirecto. *SB* pág. 48 ej. 4.
- Leer cuatro frases A-D y determinar cuales son peticiones y cuales órdenes. *SB* pág. 48 ej. 5.
- Elegir la alternativa correcta para escribir cuatro frases en estilo indirecto. *SB* pág. 48 ej. 6.
- Estudiar las respuestas al ej. 6 y completar dos reglas gramaticales escribiendo *infinitive*, *gerund* o *past participle*. *SB* pág. 48 ej. 7.
- Transformar cinco frases en órdenes o peticiones en estilo indirecto. *SB* pág. 48 ej. 8.
- Leer cuatro frases y escoger la opción correcta para completar tres reglas gramaticales. *SB* pág. 49 ej. 9.
- Transformar cinco preguntas de estilo indirecto en preguntas directas. *SB* pág. 49 ej. 10.
- Transformar cinco preguntas directas en preguntas de estilo indirecto. *SB* pág. 49 ej. 11
- Leer un texto y relacionar diez verbos en negrita 1-10 con cuatro reglas gramaticales A-D. *SB* pág. 49 ej. 12.
- Relacionar 1-6 con A-F. *SB* pág. 49 ej. 13.
- Transformar cinco frases al estilo indirecto utilizando unos verbos en negrita. *SB* pág. 49 ej. 14.

Vocabulary

- Completar seis frases con las palabras de una lista. *SB* pág. 45 ej. 1.
- Completar una tabla usando la forma correcta de las palabras en negrita del ejercicio anterior. *SB* pág. 45 ej. 2.
- Completar seis frases con las palabras en negrita del ej. 1. *SB* pág. 45 ej. 3.
- Responder tres preguntas razonando las respuestas. *SB* pág. 45 ej. 4.
- Relacionar cinco imágenes con los delitos de una lista. *SB* pág. 51 ej. 1.
- Completar una tabla utilizando las formas nominales y verbales correspondientes. *SB* pág. 51 ej. 2.
- Estudiar unas reglas y utilizar la alternativa correcta entre tres para completar una frase. *SB* pág. 51 ej. 3.
- Completar ocho frases utilizando la opción correcta a elegir entre tres. *SB* pág. 51 ej. 4.
- Responder dos preguntas razonando las respuestas. *SB* pág. 51 ej. 5.
- Estudiar la definición de dos nombres compuestos A y B y completar dos reglas gramaticales. *SB* pág. 50 ej. 1.
- Formar un nombre compuesto a partir de unas frases nominales. *SB* pág. 50 ej. 2.
- Leer unas normas gramaticales y relacionar palabras de dos listas A y B para formar nombres compuestos. *SB* pág. 50 ej. 3.
- Completar cuatro frases con los nombres compuestos del ej. 3. *SB* pág. 50 ej. 4.
- Escoger la alternativa correcta para completar una regla gramatical. *SB* pág. 50 ej. 5.
- Completar una tabla con las preposiciones de una lista. *SB* pág. 50 ej. 6.
- Completar siete frases escogiendo entre dos la preposición correcta. *SB* pág. 50 ej. 7.

Pronunciation

- Estudiar las terminaciones –ed en ocho palabras y determinar si la pronunciación correcta es /ɪd/, /d/ o /t/. Escuchar un texto oral y comprobar. *SB* pág. 52 ej. 7.

Bloque 4 - Aspectos socioculturales y conciencia intercultural

CONCEPTOS

La justicia en nuestra sociedad.

La ley y el orden como garantes de la paz social

UNIDAD 5: Rubbish!

CONTENIDOS

Bloque 1- Escuchar, hablar y conversar

PROCEDIMIENTOS

Listening

- Leer un recuadro, escuchar un texto oral y elegir una opción entre dos para definir un neologismo. *SB* pág. 64 ej. 1.
- Volver a escuchar el texto oral del ejercicio anterior y contestar seis preguntas escogiendo entre cuatro la opción correcta. *SB* pág. 64 ej. 2.
- Responder una pregunta razonando la respuesta. *SB* pág. 64 ej. 3.
- *Dictation*: Escuchar un texto oral y escribir tres frases *SB* pág. 64 ej. 4.

Speaking

- Escuchar un diálogo y responder una pregunta razonando la respuesta. *SB* pág. 65 ej. 1.
- Completar un diálogo con las palabras y frases de una lista. *SB* pág. 65 ej. 2.
- Volver a escuchar el texto oral del ej. 1 y comprobar las respuestas del ej. 2. *SB* pág. 65 ej. 3.
- Practicar el diálogo del ejercicio 1. *SB* pág. 65 ej. 4.
- Observar un cartel publicitario y escribir un diálogo utilizando como referencia las palabras y frases de un recuadro. *SB* pág. 65 ej. 5.
- Practicar el diálogo del ejercicio anterior. *SB* pág. 65 ej. 6.

Bloque 2- Leer y escribir

PROCEDIMIENTOS

Reading

- Observar dos fotografías y responder dos preguntas. *SB* pág. 58 ej. 1.
- Leer por encima un texto y comprobar las respuestas al ejercicio anterior. *SB* pág. 58 ej. 2.
- Releer el texto del ejercicio anterior y un resumen del mismo conteniendo un error en cada frase. Corregir los errores. *SB* pág. 58 ej. 3.
- Leer un recuadro y responder seis preguntas eligiendo entre cuatro la opción correcta en cada una de ellas. *SB* pág. 58 ej. 4.
- Relacionar seis palabras o frases 1-6 con unas definiciones A-F. *SB* pág. 59 ej. 5.
- Responder dos preguntas razonando las respuestas. *SB* pág. 59 ej. 6.

Writing

- Leer 1-3 y determinar si dos frases A y B formulan un hecho o una opinión. *SB* pág. 66 ej. 1.
- Completar una tabla utilizando las frases de una lista. *SB* pág. 66 ej. 2.
- Completar seis frases con frases de los ej. 1 y 2. *SB* pág. 66 ej. 3.
- Leer un recuadro y elegir entre A B o C para completar una frase. *SB* pág. 66 ej. 5.
- Leer el enunciado de la tarea de escritura decidir si se está de acuerdo con una afirmación razonando la respuesta. *SB* pág. 66 ej. 6.
- Leer un ensayo y responder una pregunta. *SB* pág. 66 ej. 7.
- Encontrar tres formas de introducir una opinión y tres formas de presentar un hecho en el texto del ejercicio anterior. *SB* pág. 67 ej. 8.
- Describir dos fotografías y responder una pregunta razonando la respuesta. *SB* pág. 67 ej. 9.

- Responder una pregunta. *SB* pág. 67 ej. 10.
- Leer seis opiniones y decidir con cual o cuales de ellas el estudiante está de acuerdo. *SB* pág. 67 ej. 11.
- Leer el enunciado de la tarea de escritura y responder dos preguntas. *SB* pág. 67 ej. 12.
- Relacionar cuatro opiniones del ej. 11 1-4 con cuatro datos A-D. *SB* pág. 67 ej. 13.
- Elegir dos argumentos para escribir un ensayo utilizando ideas del ej. 11 o las propias del estudiante. *SB* pág. 67 ej. 14.
- Escoger dos hechos en que basar los dos argumentos del ejercicio anterior utilizando información del ej. 13 o las ideas propias del alumno. *SB* pág. 67 ej. 15.
- Escribir un ensayo utilizando información de los ejercicios 14 y 15 siguiendo un plan de redacción. *SB* pág. 67 ej. 16.
- Comprobar lo escrito. *SB* pág. 67 ej. 17.
- Corregir errores y pasar a limpio. *SB* pág. 67 ej. 18.

Bloque 3 - Conocimiento de la lengua

A) CONCEPTOS

A.1. Funciones del lenguaje

- Expresar preferencias.

A.2. Estructuras – gramática

La voz pasiva; transformaciones activa→pasiva, verbos con dos objetos; la pasiva con verbos de estilo indirecto.

A.3. Vocabulario

Tema: El medio ambiente

Léxico:

- *Topic vocabulary 1. Shopping; purchase, package, target...*
- *Topic vocabulary 2. Fashion and clothes; phrasal verbs; carry out, point out, face up to...*
- *Word building. Adjective suffixes; -able, -ful, -ish... collocations; environmentally friendly, endangered species, ozone layer...*

B) PROCEDIMIENTOS

Grammar

- Leer dos frases en pasiva y elegir la opción correcta para transformarlas en activa. *SB* pág. 60 ej. 1.
- Estudiar las respuestas del ej. 2 y completar tres reglas de uso gramatical utilizando palabras y frases de una lista. *SB* pág. 60 ej. 2.
- Completar un texto con seis verbos en negrita en voz pasiva. *SB* pág. 60 ej. 3.
- Responder una pregunta sobre cuatro frases. *SB* pág. 60 ej. 4.
- Escoger en dos frases la opción correcta para completar dos reglas de uso gramatical. *SB* pág. 60 ej. 5.
- Copiar siete frases en el cuaderno, subrayar el verbo y trazar un círculo alrededor del objeto en cada frase. *SB* pág. 60 ej. 6.
- Transformar las siete frases del ejercicio 6 de activa a pasiva y decidir si incluir o no *by + agent*. *SB* pág. 60 ej. 7.
- Leer unas normas de uso gramatical y unas frases A-C y responder dos preguntas 1 y 2. *SB* pág. 61 ej. 8.
- Transformar cinco frases activas a pasiva sin utilizar *by + agent*. *SB* pág. 61 ej. 9.
- Leer tres normas de uso gramatical y relacionarlas con unas frases 1-4. *SB* pág. 60 ej. 10.
- Transformar seis frases activas a pasiva no utilizando *by + agent*. *SB* pág. 61 ej. 11.

Vocabulary

- Leer un artículo y responder dos preguntas. *SB* pág. 57 ej. 1.
- Traducir las palabras en negrita de seis frases y elegir entre dos la opción correcta en cada una de las frases. *SB* pág. 57 ej. 2.
- Leer un cartel publicitario y responder tres preguntas. *SB* pág. 57 ej. 3.
- Leer un texto y responder una pregunta. *SB* pág. 63 ej. 1.
- Relacionar los *phrasal verbs* del ejercicio anterior con cuatro definiciones A-D. *SB* pág. 63 ej. 2.
- Subrayar los *phrasal verbs* de cuatro frases 1-4 y relacionarlos con sus definiciones correctas A-D. *SB* pág. 63 ej. 3.
- Responder ocho preguntas escogiendo la alternativa correcta entre dos opciones. *SB* pág. 63 ej. 4.
- Leer una norma gramatical y completar una tabla con la forma correcta de unos verbos y adjetivos. *SB* pág. 62 ej. 1.
- Formar diez adjetivos a partir de unos sustantivos usando sufijos del ejercicio anterior. *SB* pág. 62 ej. 2.
- Completar seis frases con la forma correcta del adjetivo o sustantivo que aparece entre paréntesis. *SB* pág. 63 ej. 3.
- Relacionar 1-7 con A-G para obtener nombres compuestos. *SB* pág. 63 ej. 4.
- Completar siete definiciones con nombres compuestos del ej. 4. *SB* pág. 63 ej. 5.
- Completar cuatro frases con combinaciones verbo-nombre de uso frecuente. *SB* pág. 63 ej. 6.
- Responder tres preguntas razonando las respuestas. *SB* pág. 63 ej. 7.

Pronunciation

- Determinar qué palabra en una serie de cuatro no contiene el mismo sonido que las demás, escuchar un texto oral y comprobar. *SB* pág. 64 ej. 5.
- Determinar en una lista de cinco palabras en cuales la letra “h” es muda. *SB* pág. 64 ej. 6.

Bloque 4 - Aspectos socioculturales y conciencia intercultural

CONCEPTOS

El medio ambiente y su respeto para asegurar la supervivencia del planeta.

El consumo incontrolado como fenómeno negativo.

3ª EVALUACIÓN

UNIDAD 6: Food

CONTENIDOS

Bloque 1- Escuchar, hablar y conversar

PROCEDIMIENTOS

Listening

- Leer la introducción a un programa de radio, escuchar dicha introducción y responder ocho preguntas escogiendo la respuesta correcta entre cuatro opciones. *SB* pág. 76 ej. 1.
- Leer la información de un recuadro y las preguntas del ej. 1, escuchar el texto entero y comprobar las respuestas al ejercicio anterior. *SB* pág. 76 ej. 1.
- *Dictation*: Escuchar un texto oral y escribir tres frases. *SB* pág. 71 ej. 3.

Speaking

- Completar un diálogo utilizando las frases de una lista. *SB* pág. 77 ej. 1.
- Escuchar un texto oral y comprobar las respuestas al ejercicio anterior. *SB* pág. 77 ej. 2.
- Practicar el diálogo del ejercicio 1. *SB* pág. 77 ej. 3.
- Escribir un diálogo utilizando las palabras y frases de un recuadro. *SB* pág. 77 ej. 4.
- Practicar el diálogo del ejercicio anterior. *SB* pág. 77 ej. 5.

Bloque 2- Leer y escribir

PROCEDIMIENTOS

Reading

- Responder dos preguntas *SB* pág. 70 ej. 1.
- Leer por encima un texto y elegir entre A, B o C la mejor descripción del tema principal del texto. *SB* pág. 70 ej. 2.
- Releer el texto del ej. 2 y responder cinco preguntas escogiendo la respuesta correcta entre cuatro opciones. *SB* pág. 70 ej. 3.
- Releer el texto del ej. 2 y responder cuatro preguntas. *SB* pág. 71 ej. 4.
- Leer un recuadro, fijarse en un vocablo concreto y responder tres preguntas 1-3. *SB* pág. 71 ej. 5.
- Escoger uno entre tres significados para el vocablo del ejercicio anterior. *SB* pág. 71 ej. 6.
- Escoger entre cuatro opciones el significado de cuatro vocablos. *SB* pág. 71 ej. 7.
- Responder una pregunta. *SB* pág. 71 ej. 8.

Writing

- Leer una biografía y encontrar ejemplos de locuciones de tiempo. *SB* pág. 78 ej. 1.
- Elegir la opción correcta en seis frases entre dos posibilidades. *SB* pág. 78 ej. 2.
- Leer un recuadro y una lista de seis datos y ordenarlos. *SB* pág. 78 ej. 3.
- Leer una biografía y comprobar. *SB* pág. 78 ej. 4.
- Releer la biografía del ejercicio anterior y responder una pregunta. *SB* pág. 78 ej. 5.
- Encontrar cinco locuciones de tiempo en la biografía del ej. 4. *SB* pág. 78 ej. 6.
- Leer unos datos y responder una pregunta. *SB* pág. 79 ej. 7.
- Leer el enunciado de la tarea de escritura y elegir un sujeto entre tres. *SB* pág. 79 ej. 8.
- Confeccionar una lista con datos sobre el sujeto elegido y decidir cuales son los más relevantes. *SB* pág. 78 ej. 9.
- Ordenar la información del ejercicio anterior. *SB* pág. 78 ej. 10.
- Escribir una biografía usando información del ejercicio anterior siguiendo un plan de redacción. *SB* pág. 78 ej. 11.
- Comprobar lo escrito. *SB* pág. 78 ej. 12.
- Corregir y pasar a limpio. *SB* pág. 78 ej. 13.

Bloque 3 - Conocimiento de la lengua

A) CONCEPTOS

A.1. Funciones del lenguaje

- Hablar sobre los sentidos.
- Conversar sobre comida.

A.2. Estructuras- gramática

*First, second and third conditionals; as long as, even if, providing that, unless
Wishes and regrets*

A.3. Vocabulario

Tema: La comida

Léxico:

- *Topic vocabulary 1. Food and diet; fattening, unhealthy, sugary... go on diets, eat out, put on weight...*
- *Topic vocabulary 2. The senses; touch, smell, hear...*
- *Word building. Nouns + prepositions; risk of, problems with, reasons for... words with similar meanings fat-obese, sad-heartbroken, run-jog...*

B) PROCEDIMIENTOS

Grammar

- Transformar tres frases en cada uno de las tres formas de condicional. *SB* pág. 72 ej. 1.
- Releer las frases del ejercicio anterior y completar unas reglas gramaticales con las palabras y frases de una lista. *SB* pág. 72 ej. 2.
- Escoger la opción correcta entre dos posibilidades en ocho frases. *SB* pág. 72 ej. 3.
- Leer seis frases dobles A y B y determinar qué tipo de condicional se necesita para completar las frases B. *SB* pág. 72 ej. 4.
- Completar las frases B del ejercicio anterior de tal forma que sus significados sean los mismos que los de las frases A. *SB* pág. 72 ej. 5.
- Leer cuatro frases A-D y completar unas reglas gramaticales con las palabras de una lista. *SB* pág. 73 ej. 6.
- Relacionar 1-4 con A-D. *SB* pág. 73 ej. 7.
- Elegir la alternativa correcta en cuatro frases entre dos posibilidades. *SB* pág. 73 ej. 8.
- Transformar cuatro frases utilizando las palabras y frases en negrita. *SB* pág. 73 ej. 9.
- Leer tres frases 1-3 y relacionarlas con tres reglas gramaticales A-C. *SB* pág. 73 ej. 10.
- Transformar seis frases utilizando *I wish* o *If only* según se trate de deseos o arrepentimientos. *SB* pág. 73 ej. 11.
- Escribir cuatro frases de protesta sobre cuatro situaciones 1-4. *SB* pág. 73 ej. 12.

Vocabulary

- Relacionar seis adjetivos 1-6 con seis definiciones A-F. *SB* pág. 69 ej. 1.
- Encontrar un ejemplo para cada uno de los epígrafes del ejercicio anterior. *SB* pág. 69 ej. 2.
- Leer un texto y traducir los *phrasal verbs* en negrita que aparecen en él. *SB* pág. 69 ej. 3.
- Responder dos preguntas. *SB* pág. 69 ej. 4.
- Relacionar 1-5 con A-E. *SB* pág. 69 ej. 5.
- Responder tres preguntas razonando las respuestas. *SB* pág. 69 ej. 6.
- Leer un texto y responder una pregunta razonando la respuesta. *SB* pág. 75 ej. 1.
- Leer el ej.1 y completar una tabla con cinco sustantivos y cinco verbos. *SB* pág. 75 ej. 2.
- Leer un diálogo y responder una pregunta. *SB* pág. 75 ej. 3.
- Completar tres reglas gramaticales y con palabras y frases en negrita del ejercicio anterior. *SB* pág. 75 ej. 4.
- Relacionar 1-7 con A-G. *SB* pág. 75 ej. 5.
- Completar seis frases utilizando expresiones de las normas del ej. 4. *SB* pág. 75 ej. 6.
- Completar seis frases utilizando las preposiciones de una lista. *SB* pág. 74 ej. 1.
- Relacionar seis conjuntos de nombres con preposiciones del ejercicio anterior. *SB* pág. 74 ej. 2.
- Completar siete frases usando preposiciones del ej. 1. *SB* pág. 74 ej. 3.
- Completar cinco frases con las propias ideas del alumno usando una preposición en cada frase. *SB* pág. 74 ej. 4.
- Estudiar unas normas y relacionar siete palabras 1-7 con dos palabras de una lista de significado similar. *SB* pág. 74 ej. 5.
- Relacionar palabras del ejercicio anterior con ocho significados. *SB* pág. 74 ej. 6.

- Completar ocho frases escogiendo la opción correcta entre dos posibles. *SB* pág. 74 ej. 7.

Pronunciation

- Leer unas normas de pronunciación y tres frases 1-3 y determinar qué palabras o sílabas van acentuadas, escuchar un texto oral y comprobar. *SB* pág. 76 ej. 4.

Bloque 4 - Aspectos socioculturales y conciencia intercultural

CONCEPTOS

- La alimentación en nuestra sociedad.
- La comida rápida-basura y su repercusión negativa en la salud colectiva.

UNIDAD 7: Personality

CONTENIDOS

Bloque 1- Escuchar, hablar y conversar

PROCEDIMIENTOS

Listening

- Responder dos preguntas. *SB* pág. 88 ej. 1.
- Leer un recuadro, una introducción y cinco preguntas *SB* pág. 88 ej. 2.
- Escuchar un texto oral y responder cinco preguntas escogiendo entre cuatro la opción adecuada. *SB* pág. 88 ej. 3.
- Volver a escuchar el texto oral del ejercicio anterior y comprobar. *SB* pág. 88 ej. 4.
- *Dictation*: escuchar un texto oral y escribir cuatro frases. *SB* pág. 88 ej. 5.
- Responder una pregunta. *SB* pág. 88 ej. 6.

Speaking

- Observar una fotografía y responder una pregunta. *SB* pág. 89 ej. 1.
- Completar un diálogo utilizando las frases de una lista. *SB* pág. 89 ej. 2.
- Escuchar un texto oral y comprobar las respuestas al ejercicio anterior. *SB* pág. 89 ej. 3.
- Practicar el diálogo del ejercicio 1. *SB* pág. 89 ej. 4.
- Elegir un familiar del alumno y constatar diferencias y parecidos con el propio alumno en tres apartados: aspecto físico, personalidad y aficiones. *SB* pág. 89 ej. 5.
- Escribir un nuevo diálogo describiendo a un amigo las diferencias y parecidos del alumno con el miembro de su familia escogido en el ej. 5. *SB* pág. 89 ej. 6.
- Practicar el diálogo del ejercicio anterior. *SB* pág. 89 ej. 7

Bloque 2- Leer y escribir

PROCEDIMIENTOS

Reading

- Responder dos preguntas. *SB* pág. 82 ej. 1.
- Describir las personas que aparecen en una fotografía y responder dos preguntas. *SB* pág. 82 ej. 2.
- Leer por encima un texto y completar una tabla. *SB* pág. 82 ej. 3.
- Releer el texto del ej. 3 y completar cinco frases con las propias palabras del alumno. *SB* pág. 82 ej. 4.

- Leer un recuadro y cinco frases y determinar qué reglas gramaticales son necesarias para transformar dichas frases. *SB* pág. 83 ej. 5.
- Transformar las frases 1-5 del ej. 5. *SB* pág. 83 ej. 6.
- Encontrar seis palabras y frases en el texto del ej. 3 partiendo de sus significados. *SB* pág. 83 ej. 7.
- Escribir una definición o una frase-ejemplo para demostrar comprensión de la frase idiomática *have something in common with someone*. *SB* pág. 83 ej. 8.
- Responder dos preguntas. *SB* pág. 83 ej. 9.

Writing

- Leer tres frases 1-3 y determinar cual de ellas contiene adjetivos en orden incorrecto. *SB* pág. 90 ej. 1.
- Leer unas normas gramaticales y comprobar la respuesta del ejercicio anterior. *SB* pág. 90 ej. 2.
- Completar ocho frases poniendo los adjetivos en negrita en orden correcto añadiendo comas donde sea necesario. *SB* pág. 90 ej. 3.
- Mirar tres imágenes A-C y escribir una frase para describir a cada una de ellas usando al menos dos adjetivos por frase. *SB* pág. 90 ej. 4.
- Observar una foto y escribir tres adjetivos acerca del aspecto externo y tres acerca de la personalidad de la persona que aparece en la fotografía. *SB* pág. 90 ej. 5.
- Leer una descripción de la persona del ejercicio anterior y comprobar si se dan algunas coincidencias en la adjetivación del ejercicio anterior. *SB* pág. 90 ej. 6.
- Contestar cuatro preguntas sobre el texto del ej. 6. *SB* pág. 91 ej. 7-
- Leer otra descripción de la persona del ej. 5 y compararla con la del ejercicio anterior. *SB* pág. 91 ej. 8.
- Releer los textos de los ej. 5 y 8 y responder tres preguntas. *SB* pág. 91 ej. 9.
- Leer un recuadro y relacionar tres epígrafes con párrafos de los textos de los ej. 5 y 8. *SB* pág. 91 ej. 10.
- Encontrar una expresión, un símil y dos frases conteniendo más de un adjetivo antecediendo a un nombre en los textos A y B de los ej. 5 y 8. *SB* pág. 91 ej. 11.
- Leer el enunciado de la tarea de escritura y elegir un sujeto. *SB* pág. 91 ej. 12.
- Planificar la descripción. *SB* pág. 91 ej. 13.
- Escribir una descripción utilizando información del ej. 13 siguiendo un plan de redacción. *SB* pág. 91 ej. 14.
- Comprobar lo escrito. *SB* pág. 91 ej. 15.
- Corregir errores y pasar a limpio. *SB* pág. 91 ej. 16.

Bloque 3 - Conocimiento de la lengua

A) CONCEPTOS

A.1. Funciones del lenguaje

- Describir personas; aspecto físico y personalidad.
- Hacer comparaciones.
- Dar y recibir consejos

A.2. Estructuras - gramática

The gerund and the infinitive

Verbs + gerunds/infinitives

Articles

A. 3. Vocabulario

Tema: La personalidad

Léxico:

- *Topic vocabulary 1. Personality adjectives; energetic, confident, pessimistic...*
- *Topic vocabulary 2. Similes and idioms; as cool as a cucumber, as gentle as a lamb, as quiet as a mouse... a pain in the neck, over the moon, down in the dumps...*
- *Word building. Compound adjectives; good-natured, far-reaching, strong-willed... Nouns formed from phrasal verbs; upbringing, takeaway, washing-up...*

B) PROCEDIMIENTOS

Grammar

- Leer seis frases prestando especial atención a los verbos en negrita y relacionarlas con seis normas gramaticales A-F. *SB* pág. 84 ej. 1.
- Completar seis frases con la forma correcta del infinitivo o gerundio de unos verbos en negrita y relacionarlas con las normas A-F del ejercicio anterior. *SB* pág. 84 ej. 2.
- Completar cinco frases con un infinitivo o un gerundio y las propias ideas del alumno. *SB* pág. 84 ej. 3.
- Leer dos pares de frases 1 y 2 y responder dos preguntas. *SB* pág. 82 ej. 4.
- Relacionar dos listas 1 y 2 con las reglas gramaticales A y B del ej. 1. *SB* pág. 84 ej. 5.
- Relacionar ocho verbos en negrita 1-8 con la definición correcta de cuatro listas. *SB* pág. 84 ej. 6.
- Relacionar 1-5 con A-E. *SB* pág. 85 ej. 7.
- Completar un texto usando el infinitivo o el gerundio (en alguna ocasión ambos pueden ser correctos) de siete verbos en negrita. *SB* pág. 85 ej. 8.
- Leer cuatro frases y completar unas reglas gramaticales. *SB* pág. 85 ej. 9.
- Corregir errores en siete frases 1-7. *SB* pág. 85 ej. 10.
- Completar ocho frases utilizando *a, an* o ningún artículo. *SB* pág. 85 ej. 11.
- Escribir cuatro frases al completo usando unos verbos correctamente y un artículo cuando sea necesario. *SB* pág. 86 ej. 12

Vocabulary

- Observar seis imágenes y responder una pregunta razonando la respuesta. *SB* pág. 80 ej. 1.
- Leer en un *quiz* un análisis de la relación entre una imagen y la personalidad del alumno y responder una pregunta. *SB* pág. 80 ej. 2.
- Leer el *quiz* completo del ejercicio anterior y responder una pregunta. *SB* pág. 80 ej. 3.
- Traducir las palabras en negrita del *quiz* del ej. 2. *SB* pág. 80 ej. 3.
- Describir a las personas que aparecen en dos fotos A y B respondiendo dos preguntas. *SB* pág. 80 ej. 5.
- Escoger cinco adjetivos para describirse a uno mismo razonando la elección. *SB* pág. 80 ej. 6.
- Leer unas normas gramaticales y relacionar 1-5 con A-F para formar símiles. *SB* pág. 87 ej. 1.
- Completar cuatro frases 1-4 con símiles del ejercicio anterior. *SB* pág. 87 ej. 2.
- Leer unas normas de uso gramatical y relacionar las expresiones idiomáticas 1-5 con los significados A-F. Sustituir las frases en negrita por expresiones idiomáticas del ejercicio anterior. *SB* pág. 87 ej. 4.
- Completar un dialogo escogiendo las opciones correctas. *SB* pág. 87 ej.5.
- Estudiar unas normas gramaticales y relacionar cinco frases 1-5 con las normas A-D. *SB* pág. 87 ej. 1.
- Relacionar 1-9 con A-I para forma adjetivos compuestos. *SB* pág. 87 ej. 2.
- Escoger la alternativa correcta en cinco frases. *SB* pág. 87 ej. 3.
- Completar cuatro definiciones con las propias ideas del alumno. *SB* pág. 87 ej. 4.

- Estudiar unas normas gramaticales, leer una tabla y completar dos *phrasal verbs* con su preposición correspondiente. *SB* pág. 87 ej. 5.
- Completar una tabla con *phrasal verbs*. *SB* pág. 86 ej. 6.
- Completar ocho frases utilizando nombres de los ej. 5 y 6. *SB* pág. 86 ej. 7.

Pronunciation

- Estudiar el sonido de la letra “s” final en tres listas de palabras y determinar dentro de cada lista la palabra en la que la “s” suene diferente al resto. *SB* pág. 88 ej. 7.

Bloque 4 - Aspectos socioculturales y conciencia intercultural

CONCEPTOS

- La personalidad individual en la sociedad.

UNIDAD 8: Get a job!

CONTENIDOS

Bloque 1- Escuchar, hablar y conversar

PROCEDIMIENTOS

Listening

- Responder una pregunta. *SB* pág. 100 ej. 1.
- Leer un recuadro y la introducción a un texto oral, escuchar y responder ocho preguntas escogiendo la opción correcta entre cuatro posibilidades. *SB* pág. 100 ej. 2.
- Volver a escuchar el texto oral del ejercicio anterior y comprobar las respuestas del ejercicio anterior. *SB* pág. 100 ej. 3.
- Responder una pregunta razonando la respuesta. *SB* pág. 100 ej. 4.
- *Dictation*: escuchar un texto oral y escribir tres frases. *SB* pág. 100 ej. 5.

Speaking

- Leer un diálogo y responder una pregunta razonando la respuesta. Practicar el diálogo del ejercicio anterior. *SB* pág. 101 ej. 1.
- Completar el diálogo del ejercicio anterior utilizando las frases de una lista. *SB* pág. 101 ej. 2..
- Practicar el diálogo del ejercicio 1. *SB* pág. 101 ej. 3.
- Imaginar una situación y escribir un diálogo utilizando las palabras y frases de un recuadro. *SB* pág. 101 ej. 4
- Practicar el diálogo del ejercicio anterior. *SB* pág. 101 ej. 5.

Bloque 2- Leer y escribir

PROCEDIMIENTOS

Reading

- Leer un recuadro, el título de un texto y el primer y último párrafo y decidir cual de tres frases A, B o C se ajusta mejor al tema del texto. *SB* pág. 94 ej. 1.
- Leer por encima el texto del ej. 1 y responder tres preguntas. *SB* pág. 94 ej. 2.
- Releer el texto del ej. 1 y responder cuatro preguntas escogiendo la mejor opción entre cuatro posibles. *SB* pág. 94 ej. 3.
- Completar tres frases con las propias ideas del alumno. *SB* pág. 95 ej. 4.

- Responder dos preguntas con las propias ideas del alumno. *SB* pág. 95 ej. 5.
- Transformar dos frases 1 y 2. *SB* pág. 95 ej. 6.
- Unir dos frases con un pronombre relativo. *SB* pág. 95 ej. 7.
- Encontrar siete palabras en el texto del ej. 1 partiendo de sus significados. *SB* pág. 95 ej. 8.
- Encontrar una palabra en un párrafo del texto del ej. 1 que contenga el mismo sonido que la palabra *jury* (/dʒ/). *SB* pág. 95 ej. 9.
- Responder una pregunta razonando la respuesta. *SB* pág. 10. ej.

Writing

- Escoger entre dos posibilidades la mejor opción en ocho frases. *SB* pág. 102 ej. 1.
- Leer una oferta de trabajo y responder una pregunta. *SB* pág. 102 ej. 2.
- Leer una carta y responder una pregunta razonando la respuesta. *SB* pág. 102 ej. 3.
- Leer un recuadro con cinco frases A-E y la carta del ejercicio anterior y encontrar un error en cada una de las frases del recuadro. *SB* pág. 102 ej. 4.
- Completar una carta utilizando la versión corregida de las frases del ejercicio anterior. *SB* pág. 102 ej. 5.
- Leer la carta del ejercicio anterior y responder cinco preguntas. *SB* pág. 103 ej. 6.
- Leer una oferta de trabajo y responder una pregunta. *SB* pág. 103 ej. 7.
- Leer el enunciado de la tarea de escritura y recopilar información respondiendo dos preguntas. *SB* pág. 103 ej. 8.
- Organizar la información del ejercicio anterior, estudiar un plan de redacción y decidir qué información incluir en él. *SB* pág. 103 ej. 9.
- Escribir una carta formal utilizando información de los ej. 8 y 9 siguiendo un plan de redacción. *SB* pág. 103 ej. 11.
- Comprobar lo escrito. *SB* pág. 103 ej. 11.
- Corregir y pasar a limpio. *SB* pág. 103 ej. 12.

Bloque 3 - Conocimiento de la lengua

A) CONCEPTOS

A.1. Funciones del lenguaje

- Dar y pedir información.
- Comprobar información

A.2. Estructuras- gramática

Modal verbs; review

Reported speech; review

The passive; review

Conditionals and wishes/regrets; review

A.3. Vocabulario

Tema: El trabajo

Léxico:

- *Topic vocabulary 1. Work; part-time, qualifications, salary... enquire, apply, earn... available, temporary, reliable...*
- *Topic vocabulary 2. Phrasal verbs; put across, put off, get by...*
- *Word building. Verbs + prepositions; borrow from, apply for, rely on... Word families; competition, compete, competitive...*

B) PROCEDIMIENTOS

Grammar

- Relacionar cuatro lista 1-4 con unas normas gramaticales A-D. *SB* pág. 96 ej. 1.
- Responder seis preguntas determinando la opción no correcta entre cuatro en cada una de ellas. *SB* pág. 96 ej. 2.
- Escoger entre dos posibilidades la alternativa correcta en cinco frases. *SB* pág. 96 ej. 3.
- Relacionar cuatro frases-ejemplo 1-4 con cuatro reglas gramaticales A-D. *SB* pág. 96 ej. 4.
- Transformar al estilo directo las cuatro frases del ejercicio anterior. *SB* pág. 96 ej. 5.
- Transformar ocho frases al estilo indirecto. *SB* pág. 96 ej. 6.
- Leer cuatro frases-ejemplo 1-4 y completar unas reglas gramaticales con las palabras y frases de una lista. *SB* pág. 97 ej. 7.
- Leer las frases 1- 4 del ejercicio anterior y responder dos preguntas. *SB* pág. 97 ej. 8.
- Transformar siete frases siguiendo las instrucciones que aparecen en paréntesis junto a cada una de ellas. *SB* pág. 97 ej. 9.
- Leer cuatro frases 1-4 y relacionarlas con unas normas gramaticales A-D. *SB* pág. 97 ej. 10.
- Completar cinco frases con la forma correcta de unos verbos en negrita. *SB* pág. 97 ej. 11.
- Transformar seis frases usando una forma de condicional, un deseo o un arrepentimiento en cada frase. *SB* pág. 97 ej. 12.
- Completar unas ofertas de trabajo con las palabras de una lista. *SB* pág. 93 ej. 1.
- Responder dos preguntas razonando las respuestas. *SB* pág. 93 ej. 2.
- Completar una tabla con adjetivos y sustantivos. *SB* pág. 93 ej. 3.
- Relacionar seis definiciones A-F con palabras en negrita del las ofertas de trabajo del ej. 1. *SB* pág. 93 ej. 4.
- Responder tres preguntas razonando las respuestas. *SB* pág. 93 ej. 5.
- Leer unas reglas gramaticales y cuatro frases 1-4 y responder dos preguntas. *SB* pág. 99 ej. 1.
- Escribir las cuatro frases del ejercicio anterior usando infinitivos. *SB* pág. 99 ej. 2.
- Relacionar las respuestas del ejercicio anterior con cuatro significados A-D. *SB* pág. 99 ej. 3.
- Encontrar cuatro *phrasal verbs* en cuatro frases y escribirlos en infinitivo. *SB* pág. 99 ej. 4.
- Relacionar las respuestas del ejercicio anterior con cuatro significados. *SB* pág. 99 ej. 5.
- Completar dos diálogos A y B usando la forma correcta de los *phrasal verbs* de una lista. *SB* pág. 99 ej. 6.
- Completar cinco frases con las preposiciones de una lista. *SB* pág. 98 ej. 1.
- Completar una tabla con las preposiciones de una lista. *SB* pág. 98 ej. 2.
- Escoger entre tres posibilidades la opción correcta en siete frases. *SB* pág. 98 ej. 3.
- Completar cuatro frases con las propias ideas del alumno usando una preposición en cada frase. *SB* pág. 98 ej. 4.
- Estudiar unas reglas gramaticales y completar una tabla. *SB* pág. 98 ej. 5.
- Completar seis frases con la forma correcta de unas palabras en negrita. *SB* pág. 98 ej. 6.
- Completar una tabla y ampliarla con las propias ideas del alumno. *SB* pág. 98 ej. 7.

Pronunciation

- Leer cuatro listas de cuatro palabras prestando especial atención a las letras en negrita y decidir qué palabra en cada lista no contiene un determinado fonema /ʌ /, /ʌʊ /, /tʃ /, /θ /.

Bloque 4 - Aspectos socioculturales y conciencia intercultural

CONCEPTOS

- El mundo laboral en la sociedad moderna.
- Relación entre educación y trabajo.

III. METODOLOGÍA.

‘Las actividades educativas en el bachillerato favorecerán la capacidad del alumno para aprender por sí mismo, para trabajar en equipo y para aplicar los métodos de investigación apropiados.’

(Según LEY ORGÁNICA 2/2006, de 3 de mayo, de Educación en su artículo 35)

Enfoque metodológico. Finalidad.

La metodología a seguir contiene pautas del enfoque gramatical pero, sobre todo, de un enfoque comunicativo en el que los aspectos culturales ocupan un gran protagonismo.

Partimos de un nivel intermedio pues tal como recoge el DECRETO 262/ 2008 de 5 de septiembre ‘el alumnado que accede a bachillerato posee ya un conocimiento de la lengua extranjera que le permite desenvolverse en situaciones habituales de comunicación’.

Estas pautas metodológicas están al servicio del objeto descrito en el mismo DECRETO: ‘ El objeto de esta materia será profundizar en las destrezas discursivas adquiridas anteriormente, enriquecer su repertorio, así como ampliar los ámbitos en los que tienen lugar. De entre éstos, cabe destacar el de las relaciones y las prácticas sociales habituales; el académico, ampliando aquellos contenidos relacionados con la materia y otras materias del currículo e iniciando al alumno en el discurso científico- técnico, cultural y literario; en el de los medios de comunicación; y en el público, que abarca todo lo relacionado con la interacción social o laboral... En definitiva, esta etapa debe suponer la continuación de un aprendizaje cada vez más autónomo que ha de durar toda la vida.’

Contribución de la metodología al desarrollo de los contenidos: (conocimientos y aprendizajes)

A) Desarrollo de las habilidades lingüísticas que se recogen en el Bloque 1. Escuchar, hablar y conversar y Bloque 2, Leer y escribir.

En lo que se refiere a la **comprensión de mensajes orales y escritos**, en Bachillerato, los alumnos deberán ser capaces de comprender toda la información transmitida por su interlocutor/a. Los temas de estas conversaciones cara a cara formarán parte de la realidad cotidiana del alumnado (sus estudios, tiempo de ocio, expectativas de futuro, relaciones personales y sociales, sus problemas, temas de actualidad e interés por otras culturas).

Los alumnos estarán familiarizados con el uso de la lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula. Además, tendrán acceso a emisiones procedentes de medios de comunicación o reproducción mecánica. Se pretende que, de forma gradual, los alumnos comprendan información global y específica cada vez más compleja. Así, en un paso más avanzado en la comprensión, se les pide interpretar las ideas principales transmitidas en estos mensajes.

Los temas y situaciones de comunicación, aunque conocidos, amplían el conocimiento del mundo y las experiencias personales del alumnado, y le ayudan a tomar conciencia del valor de la lengua extranjera como vehículo de comunicación internacional y a apreciar su importancia en la sociedad y el mercado laboral actual.

Para establecer el grado de dificultad de las situaciones de comunicación hemos tenido en cuenta no sólo el tipo de mensaje y el tema, sino también el interlocutor/a o interlocutores/as, el canal, el grado y tipo de comprensión requerida y el uso de estrategias comunicativas (lingüísticas y no lingüísticas) así como la necesidad de ayuda. Así, los interlocutores/as son, como en la ESO, el profesor/a y los compañeros/as, personas cuya lengua materna es el inglés y personajes de distintos lugares del mundo que aportan los contrastes y conocimientos culturales implícitos en la lengua.

Los niveles de comprensión van graduados desde las habilidades comunicativas receptoras más básicas, como son reconocer o identificar determinados elementos e información, hasta la inferencia, es decir, la interpretación de opiniones y la identificación de la funcionalidad de un texto, pasando por la interpretación de significados apoyándose en claves no lingüísticas, en el

contexto, etc. Se busca el desarrollo de una actitud crítica hacia la información transmitida en estos mensajes.

La secuenciación de las habilidades comunicativas receptivas no supone que demos por hecho que el alumnado no las adquirió en Secundaria, sino que se trata de conseguir en Bachillerato la automatización en su uso, gracias a la revisión y práctica continuas que se hace de ellas a lo largo de las unidades didácticas.

Por lo que respecta a **la producción oral** en Bachillerato, los interlocutores/as continúan siendo profesores/as, compañeros/as y hablantes de la lengua inglesa. Los alumnos/as no sólo participan en conversaciones en las que hay que narrar, describir, informar y transmitir ideas y opiniones de manera clara y ordenada, utilizando estrategias de comunicación y compensación que aprendieron en Secundaria, sino que también repasan y amplían las funciones comunicativas de la lengua estudiadas en cursos precedentes. Así, deberán ser capaces de preparar una exposición oral mostrando la consecución clara y ordenada de un guión. Esto no significa que los mensajes estén libres de errores, pero dichos errores no deberán suponer un obstáculo para la comunicación fluida y natural entre los interlocutores/as. Además, la secuenciación de los contenidos fonéticos de forma íntimamente relacionada con el resto de contenidos del curso, promueve la corrección de los errores de pronunciación más comunes entre los alumnos/as.

En cuanto a **la producción escrita**, la complejidad se hallará no sólo en la extensión y en los conceptos expresados, sino también en las habilidades comunicativas utilizadas. Consecuentemente, en Bachillerato los textos tendrán un carácter cada vez más complejo, adecuado a las exigencias del examen de PAU. Las producciones incluirán cartas formales e informales, e-mails, biografías, narraciones, descripciones de lugares, textos argumentativos, resúmenes de lecturas y opinión personal sobre temas de actualidad tratados en el aula, etc.

La organización de estos textos cobra mayor importancia, así como su adecuación a la situación de comunicación (finalidad, interlocutor, registro, etc.), dado que siempre se proyectará el uso de la lengua escrita a situaciones de comunicación concretas y a un receptor/a determinado. Por otro lado, los alumnos/as deberán progresar en la utilización de las estructuras gramaticales, mostrando así un mayor grado de madurez sintáctica que ya comenzó a promoverse en Secundaria. Esta madurez lleva aparejado el uso de algunas oraciones subordinadas, el uso correcto de los marcadores del discurso, la ampliación del léxico receptivo y productivo, así como el desarrollo de procesos de autocorrección.

En lo referente a **la lectura comprensiva y autónoma** de textos relacionados con el mundo escolar y extraescolar, el alumnado utilizará técnicas de aprendizaje para desarrollar su autonomía en la lectura comprensiva y en el uso de los procedimientos adquiridos de manera sistemática. Los tipos de texto más usuales son folletos informativos, artículos de periódico, artículos de revistas, textos informativos y narrativos e historias breves. Las estrategias de lectura centradas en desarrollar la autonomía del alumno/a, tales como la utilización correcta de diccionarios (seleccionar el adecuado, detectar y buscar las palabras esenciales para la comprensión, identificar la acepción apropiada, etc.), el uso de gramáticas y otros libros de referencia (consultar índices, extraer la información básica, etc.), y el uso de todo tipo de recursos lingüísticos, tales como la formación de palabras, las categorías gramaticales, la identificación de **true** y **false friends**, sinónimos, etc., requieren una práctica sistemática para alcanzar la automatización en el desarrollo de la lectura comprensiva. Los textos de lectura poco a poco serán más especializados, con temas de interés y niveles de dificultad adecuados para los alumnos/as de esta edad, con el objetivo de promover en ellos la lectura y el aprecio de ésta como fuente de información, disfrute y ocio, además de vía de acceso a otras culturas y formas de vida distintas, fomentando de este modo una actitud receptiva y respetuosa a la vez que crítica hacia la información que transmiten dichos textos.

B) Contribución al desarrollo del Bloque 3, Conocimiento de la lengua.

La reflexión sobre el funcionamiento del sistema lingüístico no sólo es importante como elemento facilitador del aprendizaje, sino que además se convierte en un elemento imprescindible para la autocorrección. Por un lado, fomentamos la competencia comunicativa a través de textos

orales y escritos, por otro, la reflexión sobre la competencia lingüística propiamente dicha se lleva a cabo mediante una serie de estrategias como la formulación y prueba de hipótesis, la inducción de reglas a partir de ejemplos, etc. A través de esta reflexión desarrollamos estrategias de autonomía en el aprendizaje para que los alumnos/as puedan automatizarlas con la práctica. Por tanto, proponemos el análisis y la reflexión sobre la función de los componentes de la competencia comunicativa a través de textos orales y escritos. Sin embargo, y para ayudar a que los alumnos tomen conciencia de estos componentes, se les proporcionará actividades para trabajar el **léxico** y el **funcionamiento de la lengua y gramática**.

C) Contribución al desarrollo del Bloque 4, Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural.

Es esencial promover una actitud positiva en el alumno hacia el aprendizaje de la lengua extranjera para que reconozca y aprecie el valor comunicativo de dicha lengua.

Usaremos la lengua inglesa como vehículo que ponga en contacto a los alumnos con otras culturas, canales de comunicación y registros diferentes al propio. Incidiremos en la importancia que tiene el inglés en las tecnologías de la información y comunicación. Esto ayudará al alumno a apreciar el valor que tiene el conocimiento de la lengua extranjera en la comunicación habitual y diaria, promoviendo a la vez la reflexión sobre la cultura propia y sobre nuestro estilo de vida y costumbres.

Haremos uso de esta identificación de los elementos socioculturales que la lengua aporta y promoveremos su interpretación y valoración. Con esto se pretende ayudar al alumnado en la comprensión de la cultura extranjera que se presenta a través de sus elementos más significativos, como las connotaciones de tipo sociocultural, valores, normas y estereotipos, promoviendo siempre el contraste con la propia cultura y la relativización de los valores que ambas culturas conllevan.

Por supuesto, en este nivel de aprendizaje el alumnado debe ser consciente de la importancia que actualmente tiene el inglés en las relaciones internacionales. Esta realidad será captada por los alumnos/as no sólo a través de nuestra área, sino también a través de la realidad social y laboral actual.

D) Contribución al desarrollo de la autonomía

La utilización sistemática de estrategias de autonomía es la finalidad a largo plazo que se busca en el aprendizaje de cualquier materia educativa.

Las estrategias de aprendizaje también van encaminadas a mejorar el desarrollo de los procesos mentales necesarios para realizar las actividades. A continuación analizamos las estrategias que desarrollamos en cada destreza comunicativa:

- **Reading** (lectura): identificación de información global y específica; lectura rápida para determinar el tema; inferencia de significados utilizando el contexto; predicción e inferencia de información a través de los títulos, pies de foto e ilustraciones; identificación de elementos de referencia y palabras de enlace con el fin de interpretar la cohesión y coherencia de los textos, etc.
- **Listening** (comprensión oral): comprensión de enunciados; atención selectiva; identificación de información específica ayudados por tablas o preguntas guiadas; anticipación de contenidos; inferencia de significados; toma de notas; seguimiento de instrucciones; identificación del tema principal; secuenciación de información; reconocimiento de la pronunciación; distinción de diferentes matices de significado según el ritmo y la entonación; escucha comprensiva de mensajes emitidos por hablantes con distintos acentos, etc.
- **Speaking** (producción oral): estrategias de elaboración para facilitar la interacción en el aula, tales como organización de las ideas antes de hablar, empleo de guiones en la exposición oral que den muestra de claridad y estructura lógica; estrategias de compensación, clarificación y comprobación; estrategias para la práctica como la repetición, imitación, experimentación, aplicación de reglas, establecimiento de hipótesis, etc.; estrategias de autocorrección como la identificación de problemas y su solución, buscando siempre una mejora de la pronunciación, ritmo y entonación en las producciones orales.

• **Writing** (escritura): al margen de las estrategias ya comentadas en el apartado anterior, hay que mencionar también las estrategias de transferencia, elaboración, autocorrección, el desarrollo de la imaginación y la creatividad, así como la búsqueda de la información en aquellos lugares donde se encuentre. El estudiante deberá atender tanto al proceso de escritura como al producto, teniendo en cuenta las características propias del tipo de texto, utilizando el registro idóneo, los marcadores del discurso apropiados, los signos de puntuación adecuados, convenciones nolingüísticas, ordenando frases y párrafos en textos coherentes por medio de nexos, respetando a la vez la estructura de los mismos, etc.

Es imprescindible, a la vez, que reconozca su propia capacidad de aprender. La reflexión sobre la lengua y su aprendizaje incluye la consideración de la finalidad que para cada estudiante tiene dicho aprendizaje, base fundamental para que reconozcan su capacidad personal de aprender y progresar. Asimismo, la actitud positiva hacia el aprendizaje y la superación de las dificultades personales quedan promovidas de forma explícita en la sección **Progress Check** y **Practice Test**, donde pretendemos desarrollar no sólo dicha actitud sino también el rigor en la aplicación de los mecanismos de control.

IV. IDENTIFICACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS Y APRENDIZAJES NECESARIOS PARA QUE EL ALUMNADO ALCANCE UNA EVALUACIÓN POSITIVA AL FINAL DE 2º DE BACHILLERATO.

Se entenderá que el alumno ha superado la materia cuando alcance los conocimientos y aprendizajes que a continuación se relacionan.

Aclararemos que los **bloques 2 y 3 (Leer y escribir; Conocimientos de la Lengua)** tendrán más peso en las evaluaciones extraordinarias de septiembre y en las pruebas extraordinarias para evaluar a los alumnos con la materia pendiente del curso anterior. En estos casos será exigible por parte del Departamento de Inglés la consecución de aquellos conocimientos que se refieran a la capacidad del alumno en las habilidades de lectura y escritura en la lengua extranjera, así como los conocimientos lingüísticos de ésta que establece el currículo de educación secundaria y que aparecen reflejados en los contenidos a los que se refiere el **bloque 3**. Ambos bloques serán los mínimos exigibles para que se considere que el alumno ha superado la materia, sin perjuicio del resto, necesarios también para un aprendizaje completo en la materia.

El Departamento considera que no se trata tanto de detallar conocimientos exigibles en detrimento de otros, sino de evaluar la mayor cantidad posible de ellos utilizando los procedimientos que se consideren oportunos.

Conocimientos y aprendizajes básicos que deben consolidarse en 2º de Bachillerato según Decreto n.º 262/2008, de 5 de septiembre, por el que se establece el currículo del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

I. Habilidades comunicativas.

BLOQUE 1. Escuchar, hablar y conversar.

Escuchar y comprender:

1. Comprensión del significado general y específico de conferencias y discursos sobre temas concretos y con cierta abstracción dentro del campo de interés general y académico del alumnado.
2. Comprensión en situaciones de comunicación interpersonal de mensajes sobre temas abstractos, o bien generales de uso cotidiano e interés personal, con el fin de desarrollar la espontaneidad en la interacción.
3. Utilización de estrategias para comprender e inferir significados no explícitos, para captar las ideas principales o para comprobar la comprensión usando claves contextuales en textos orales sobre temas diversos.

4. Comprensión general y específica de mensajes transmitidos por los medios de comunicación y emitidos tanto en lengua estándar como por hablantes con diferentes acentos.

Hablar y conversar:

5. Planificación de lo que se quiere decir y de cómo expresarlo, usando recursos variados para facilitar la comunicación y mecanismos para dar coherencia y cohesión al discurso.

6. Producción oral de mensajes diversos sobre asuntos relacionados con sus intereses y presentaciones preparadas previamente sobre temas generales o de su especialidad con razonable corrección gramatical y una adecuada pronunciación, ritmo y entonación.

7. Expresión de puntos de vista sobre un tema conocido, participación en discusiones y debates sobre temas actuales, ofreciendo información detallada, utilizando ejemplos adecuados, defendiendo sus puntos de vista con claridad y mostrando una actitud respetuosa y crítica ante las aportaciones ajenas.

8. Participación en conversaciones sobre temas variados, con cierto grado de fluidez y naturalidad, utilizando estrategias para participar, debatir y mantener la interacción

9. Utilización de las tecnologías de la información y comunicación para la argumentación, investigación o exposición de temas propuestos en clase

BLOQUE 2. Leer y escribir.

Comprensión de textos escritos:

1. Comprensión de información general, específica y detallada en géneros textuales diversos, referidos a una variedad de temas.

2. Identificación del propósito comunicativo, de los elementos textuales y paratextuales y de la forma de organizar la información distinguiendo las partes del texto.

3. Comprensión de sentidos implícitos, posturas o puntos de vista en artículos e informes referidos a temas concretos de actualidad.

4. Lectura autónoma de textos extensos y diversos relacionados con sus intereses académicos, personales y profesionales futuros, utilizando distintas estrategias de lectura según el texto y la finalidad que se persiga y apreciando este tipo de lectura como forma de obtener información, ampliar conocimientos y disfrutar.

5. Utilización de las Tecnologías de la Información y Comunicación para analizar diversos tipos de textos referidos a la actualidad, a la vida cultural, o relacionados con los intereses de los alumnos y obtener o ampliar conocimientos.

6. Comparación y contraste entre textos sobre el mismo tema aparecidos o emitidos en diferentes medios de comunicación.

Composición de textos escritos:

7. Planificación del proceso de elaboración de un texto, utilizando mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.

8. Redacción de textos de cierta complejidad sobre temas personales, actuales y de interés académico, con claridad, razonable corrección gramatical y adecuación léxica al tema, utilizando el registro apropiado y, en su caso, los elementos gráficos y paratextuales que faciliten la comprensión.

9. Interés por la producción de textos escritos comprensibles, atendiendo a diferentes necesidades e intenciones.

II. Reflexiones sobre la lengua.

BLOQUE 3. Conocimiento de la lengua.

A) Funciones del lenguaje y gramática

1. Dar y pedir opiniones y consejos. Persuadir y advertir.

Should/had better.

Nexos: although, even if, in spite of.

Tiempos verbales de presente.

Oraciones de relativo especificativas y explicativas.

Oraciones subordinadas consecutivas introducidas por so/such...that.

2. Solicitar información utilizando preguntas indirectas.

Estilo indirecto: preguntas, afirmaciones, órdenes, sugerencias, etc.

Estilo indirecto con los siguientes verbos introductorios: accept, advise, agree, apologise, ask, beg, declare, explain, insist, invite, offer, etc.

Derivación: sufijos para formar adjetivos y sustantivos.

3. Narrar y planificar biografías y relatos.

Subordinadas de finalidad introducidas por so (that), (in order) to, in order not to, so as to, so as not to .

Adjetivos con too/enough .

Usos del infinitivo después de ciertos verbos y adjetivos.

Verbos preposicionales.

4. Formular hipótesis y especular.

Oraciones condicionales de los tres tipos.

Futuro con will.

Modales simples y perfectos.

Oraciones condicionales con unless/as long as/providing that.

Expresar quejas, deseos, lamentaciones y arrepentimientos.

I wish + pasado simple o perfecto.

I wish + would.

5. Describir detalladamente el aspecto físico y el carácter de una persona real o imaginaria

Orden de adjetivos y adjetivos compuestos.

Phrasal verbs.

Participio de presente y de pasado.

Expresiones idiomáticas.

6. Mostrar acuerdo y desacuerdo y dar explicaciones.

Conectores: for this reason, in addition, moreover, on the other hand, because, whereas, for example, consequently, etc.

Verbos (regret/ remember...) + gerundio (ing)/to + infinitivo.

Formación de palabras por composición y derivación.

Prefijos para formar opuestos: un- , in- , um- ,il- ,ir- ,dis- , etc.

7. Analizar cambios en diferentes lugares y cosas y en la sociedad. Hacer suposiciones o referencias a acciones acciones pasadas.

Tiempos verbales de pasado.

Voz pasiva.

Need/needn't+ infinitivo.

Have/get something done.

8. Expresar sentimientos y hablar de relaciones personales.

Be + adjetivo.

Comparaciones: as if, as... as, as though.

Phrasal verbs para hablar del desarrollo de las relaciones personales.

B) Léxico.

Campos semánticos y léxicos sobre temas generales de actualidad y relacionados con otras materias del currículo. Deportes, mundo laboral, reciclaje de residuos, crimen y justicia, ...

Formación de palabras a partir de prefijos, sufijos y palabras compuestas.

False friends

Fórmulas y expresiones idiomáticas.

C) Fonética.

Producción e interpretación de diferentes patrones de acentuación, ritmo y entonación necesarios para la expresión y comprensión de distintas actitudes y sentimientos.

Pronunciación de fonemas de especial dificultad: /s/ en posición final, etc.

Formas débiles.

Reflexión sobre el aprendizaje:

- Reconocimiento de las variedades de uso de la lengua: diferencias entre el lenguaje formal e informal, hablado y escrito.
- Reflexión y aplicación de estrategias de auto- corrección y auto- evaluación para progresar en el aprendizaje autónomo de la lengua. Reconocimiento del error como parte del proceso de aprendizaje.
- Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje tanto dentro como fuera del aula, utilizando las tecnologías de la información y comunicación.

III. Comunicación intercultural.

BLOQUE 4. Aspectos socio-culturales y consciencia intercultural.

- Uso de registros apropiados al contexto, al interlocutor y a la intención comunicativa.
- Valoración de la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre pueblos y facilitador del acceso a otras culturas, a otras lenguas y como enriquecimiento personal.
- Reconocimiento de la importancia de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida profesional.
- Reconocimiento de la presencia e importancia de la lengua extranjera en las tecnologías de la información y de la comunicación.

V. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN 2º DE BACHILLERATO Y RELACIÓN CON LOS BLOQUES DE CONTENIDOS.

1. Comprender la idea principal e identificar detalles relevantes de mensajes orales, emitidos en situaciones comunicativas cara a cara o por los medios de comunicación sobre temas conocidos, actuales o generales relacionados con sus estudios e intereses o con aspectos socioculturales asociados a la lengua extranjera, siempre que estén articulados con claridad, en lengua estándar y que el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos. (BLOQUE 1. Escuchar, hablar, conversar)
2. Expresarse con fluidez y con pronunciación y entonación adecuadas en conversaciones improvisadas, narraciones, argumentaciones, debates y exposiciones previamente preparados, relacionados con otras áreas del currículo o con aspectos sociales y culturales de los países en que

se habla la lengua extranjera, utilizando las estrategias de comunicación necesarias y el tipo de discurso adecuado a la situación.

(BLOQUE 1. Escuchar, hablar, conversar)

3. Comprender de forma autónoma la información contenida en textos escritos procedentes de diversas fuentes: correspondencia, páginas Web, periódicos, revistas, literatura y libros de divulgación, referidos a la actualidad, la cultura o relacionados con sus intereses o con sus estudios presentes o futuros. (BLOQUE 2. Leer y escribir)

4. Leer de manera autónoma la información contenida en textos escritos referidos a la actualidad, a la vida cultural o relacionados con sus estudios e intereses presentes o futuros. (BLOQUE 2. Leer y escribir)

5. Escribir textos claros y detallados con diferentes propósitos con la corrección formal, la cohesión y el registro adecuados, valorando la importancia de planificar y revisar el texto. (BLOQUE 2. Leer y escribir)

6. Valorar la efectividad de las reglas que se conocen como resultado de procesos inductivo-deductivos y mostrar disponibilidad para modificarlas si es necesario. (BLOQUE 3. Reflexión y conocimiento de la lengua a través del uso)

7. Identificar, poner ejemplos y utilizar de manera espontánea las estrategias de aprendizaje adquiridas y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, para evaluar e identificar sus habilidades lingüísticas. (BLOQUE 3. Reflexión y conocimiento de la lengua a través del uso)

8. Comprender datos e informaciones que favorezcan el desarrollo profesional, que sean propias de la civilización de países donde se habla la lengua extranjera y en el ámbito de la comunicación internacional. (BLOQUE 4. Aspectos socio-culturales y consciencia intercultural)

9. Utilizar de forma consciente los conocimientos lingüísticos, estratégicos y discursivos adquiridos, y aplicar con rigor mecanismos de autoevaluación y de autocorrección que refuercen la autonomía en el aprendizaje. (BLOQUE 3. Reflexión y conocimiento de la lengua a través del uso)

10. Analizar, a través de documentos auténticos, en soporte papel, digital o audiovisual, aspectos geográficos, históricos, artísticos, literarios y sociales relevantes de los países cuya lengua se aprende, profundizando en el conocimiento desde la óptica enriquecida por las diferentes lenguas y culturas que el alumno conoce. (BLOQUE 4. Aspectos socio-culturales y consciencia intercultural)

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

- Procedimientos de evaluación:

- Observación sistemática en lo que se refiere a puntualidad y asistencia. Un 30% de faltas de asistencia supondrá la pérdida del derecho a evaluación continua.
- La observación del trabajo diario del alumno, anotando sus intervenciones y la calidad de las mismas, valorando su participación en clase.
- Ejercicios específicos que responden a los diversos objetivos programados en la Unidad Didáctica.

- Revisión y análisis de las actividades y trabajos realizados, recogidos en el cuaderno de clase y en ejercicios específicos.
- Pruebas específicas de las unidades didácticas.
- Autoevaluación. Los alumnos deben tener capacidad para expresar sus criterios y opiniones sobre las facilidades o dificultades encontradas en el aprendizaje de los contenidos.
- Coevaluación. Procedimiento que enfocamos hacia la constante retroalimentación que nos facilita el diálogo con los alumnos sobre sus necesidades de ayuda, sobre su participación e implicación , sobre la asistencia que le prestamos.

- Instrumentos de evaluación:

- Ficha de registro, donde se anotan los resultados apreciados a partir de la observación, el análisis de las tareas, las intervenciones en clase y la corrección de los ejercicios y del cuaderno de clase.
- Pruebas orales.
- Pruebas escritas poniendo en práctica el modelo PAU.
- Producciones escritas.
- Hojas fotocopiables con ejercicios de gramática, vocabulario y el desarrollo de las cuatro destrezas: speaking, reading, writing, listening.
- Progress Check. Ejercicios de auto diagnóstico de conocimientos con los que los alumnos podrán repasar los contenidos más importantes de la unidad así como evaluar su progreso en el dominio de los mismos. (Autoevaluación)

Los resultados de todos los instrumentos de evaluación permitirán la realización de:

- La evaluación formativa: que nos permitirá reorientar el proceso de enseñanza/ aprendizaje en cada unidad.
- La evaluación sumativa: La haremos coincidir al final de un proceso educativo y por ello la situaremos al término de cada período de evaluación. Pondremos en común las notas obtenidas de pruebas formales junto con las derivadas de otros instrumentos de evaluación.
- Al inicio del curso se realizará la evaluación inicial que permitirá detectar conocimientos previos.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 2º BACHILLERATO

La nota de cada evaluación será el resultado de aplicar el siguiente baremo:

- El writing se valorará teniendo en cuenta los siguientes criterios

WRITING : CRITERIOS

VALORACIÓN

<p>1.- COHERENCIA: se valorará:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cómo se presentan las ideas, de forma clara. - Que se tratan todos los puntos requeridos de forma clara y variada. 	2,5%
--	-------------

<ul style="list-style-type: none"> Se irá penalizando con 0'50 y/o 1 punto cada vez que las ideas se presenten de forma confusa , inapropiada o no tengan nada que ver. 	
<p>2.- ESTRUCTURA ORACIONAL(GRAMÁTICA) Y CONCORDANCIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La forma de los elementos de la oración son correctos, sin errores recurrentes, sin errores básicas. - Las estructuras son variadas. - Las palabras y oraciones se enlazan con conectores y elementos necesarios de forma correcta. <ul style="list-style-type: none"> Se irá penalizando con 0'50 cada vez que las formas de los elementos de la oración no sean correctos, sean básicas, limitadas, repetitivas y/o no se utilicen conectores. 	4%
<p>3. LÉXICO: se tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si el texto presenta vocabulario relacionado con el tema pertinente de forma adecuada y variada. <ul style="list-style-type: none"> Se irá penalizando con 0'50 cada vez que el vocabulario utilizado no se utilice de forma apropiada, sea básico , con deficiencias y no tenga relación con el tema pertinente. 	2,5%
<p>4.- PUNTUACIÓN: se tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si la puntuación es adecuada: uso de mayúsculas al inicio, después de punto, ... uso de signos de interrogación, paréntesis, <ul style="list-style-type: none"> Se irá penalizando con 0'50 cada vez que los elementos no se utilicen o se utilicen de forma incorrecta. 	1%
TOTAL DESTREZA WRITING	10%

- La destreza de speaking se valorará teniendo en cuenta los siguientes criterios

SPEAKING : CRITERIOS**VALORACIÓN**

<p>1.- COHERENCIA: se valorará:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que se presente la información de forma clara y que el discurso sea fluido. - Que se traten todos los puntos requeridos de forma clara y variada. - Que las intervenciones seann claras y coherentes y faciliten la cooperación en una interacción adecuada. <ul style="list-style-type: none"> Se irá penalizando con 0'50 y/o 1 punto cada vez que las ideas se presenten de forma confusa , inapropiada o no tengan nada que ver con el tema pertinente y el discurso no sea fluido. 	2%
---	-----------

<p>2.- ESTRUCTURA ORACIONAL(GRAMÁTICA) Y CONCORDANCIA: Se valorará que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La forma de los elementos de la oración sean correctos. - Las estructuras necesarias para la tarea sean variadas. - Las palabras y oraciones se enlacen con conectores y elementos necesarios de forma correcta. <p>*Se irá penalizando con 0'50 cada vez que las formas de los elementos de la oración no sean correctos y no se utilicen conectores ni expresiones habituales de la lengua hablada.</p>	1%
<p>3. LÉXICO: se tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si la/las intervención(es) presenta/an vocabulario relacionado con el tema pertinente de forma adecuada y variada. • Se irá penalizando con 0'50 cada vez que el vocabulario utilizado no se utilice de forma apropiada, sea básico, con deficiencias y no tenga relación con el tema pertinente. 	1%
<p>4.- PRONUNCIACIÓN: se tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que la pronunciación sea adecuada, clara y si la entonación ayuda al significado y a la comprensión. • Se irá penalizando con 0'50 cada vez que los elementos no se utilicen o se utilicen de forma incorrecta. 	1%
TOTAL DESTREZA SPEAKING	5%

- La destreza de Reading se valorará teniendo en cuenta los siguientes criterios

READING : CRITERIOS**VALORACIÓN**

<p>1.- COHERENCIA: se valorará:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que la respuesta transmita la idea clave del mensaje de forma clara y ordenada. - Que las respuestas dadas traten todos los puntos requeridos de forma clara y variada, ... <p>Se irá penalizando con 0'50 y/o 1 punto cada vez que las respuestas se presenten de forma confusa, inapropiada y no se valorará cuando no se dé la idea clave del mensaje o no se responda a lo que se pide.</p>	2,5%
<p>2.- ESTRUCTURA ORACIONAL(GRAMÁTICA) Y CONCORDANCIA: Se valorará que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La forma de los elementos de la oración en las respuestas sean correctos. - Las estructuras sean variadas, - Las palabras y oraciones se enlacen con conectores y elementos necesarios de forma correcta, ... • Se irá penalizando con 0'50 cada vez que las formas de los elementos de la oración no sean correctos y no se utilicen conectores de forma adecuada cuando sea necesario. 	4%

<p>3. LÉXICO: Se valorará que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En la respuesta el vocabulario se presente relacionado con el tema pertinente de forma adecuada y variada, compleja, ... • Se irá penalizando con 0'50 cada vez que el vocabulario utilizado no se utilice de forma apropiada, sea básico, con deficiencias y no tenga relación con el tema pertinente. 	2,5%
<p>4.- PUNTUACIÓN: Se valorará que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La puntuación en las respuestas dadas sea adecuada: uso de mayúsculas al inicio, después de punto, uso de paréntesis, • Se irá penalizando con 0'50 cada vez que los elementos no se utilicen o se utilicen de forma incorrecta. 	1%
TOTAL DESTREZA READING	10%

*Se anulará cualquier actividad de respuestas múltiples en las que el alumno señale más opciones de las requeridas.

- La destreza de Listening se valorará teniendo en cuenta los siguientes criterios

LISTENING : CRITERIOS

VALORACIÓN

<p>1.- COHERENCIA: se valorará:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que la respuesta transmita la idea clave del mensaje de forma clara y ordenada. - Que las respuestas dadas traten todos los puntos requeridos de forma clara y variada, ... <p>Se irá penalizando con 0'50 y/o 1 punto cada vez que las respuestas se presenten de forma confusa, inapropiada y no se valorará cuando no se dé la idea clave del mensaje o no se responda</p>	2,5%
<p>2.- LÉXICO: Se valorará que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En la respuesta el vocabulario se presente relacionado con el tema pertinente de forma adecuada y variada. • Se irá penalizando con 0'50 cada vez que el vocabulario utilizado no se utilice de forma apropiada, sea básico, con deficiencias y no tenga relación con el tema pertinente. 	1,5%
<p>3.- PUNTUACIÓN: se tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si la puntuación en las respuestas dadas es adecuada: uso de mayúsculas al inicio, después de punto, uso de paréntesis, • Se irá penalizando con 0'50 cada vez que los elementos no se utilicen o se utilicen de forma incorrecta. 	1%
TOTAL DESTREZA READING	5%

*Se anulará cualquier actividad de respuestas múltiples en las que el alumno señale más opciones de las requeridas.

LANGUAGE REFLECTION: CRITERIOS**VALORACIÓN**

1.- ESTRUCTURA ORACIONAL: GRAMÁTICA, CONCORDANCIA Y LÉXICO: Se valorará que: <ul style="list-style-type: none"> • Los elementos y la estructura de la oración sean correctos. • Se hayan adquirido los conceptos necesarios de la unidad. • En la respuesta el vocabulario se presente relacionado con la unidad de forma adecuada y variada. 	60%
TOTAL DESTREZA LANGUAGE REFLECTION	60%

CADA UNA DE LAS DESTREZAS PODRÁ SER CALIFICADA EN SU CONJUNTO COMO “NO APTO” POR:

- No haber realizado el alumno la tarea requerida (tarea en blanco).
- Haber realizado el alumno una tarea distinta a la requerida.
- Haber realizado el alumno una tarea plenamente inadecuada (calificación “0”)

RESUMEN CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

DESTREZA	CALIFICACIÓN
WRITING	20%
READING	20%
LISTENING	5%
SPEAKING	5%
LANGUAGE REFLECTION	40%
ACTITUD, TRABAJO EN CLASE/CASA...	10%
TOTAL CRITERIOS CALIFICACIÓN	100%

- Se realizará como mínimo una prueba de Language Reflection y una prueba de cada una de las destrezas.

- Si se realiza más de una prueba de Language Reflection, el profesor realizará la media aritmética y el resultado se sumará al resto de las destrezas.
- Si se realiza más de una prueba de las destrezas, el profesor realizará la media aritmética y el resultado se sumará al resto de resultados.

- Con respecto a las producciones escritas (exámenes, trabajos y cuadernos de clase) valoraremos tanto la presentación limpia y clara, como la caligrafía correcta y legible, penalizando como máximo 1 punto por producción el incumplimiento de estos requisitos.

- Esta materia progresa necesariamente sobre conocimientos adquiridos, por tanto no se harán pruebas específicas de recuperación a lo largo del curso.

La CALIFICACIÓN FINAL DE JUNIO se basará en la nota ponderada de las tres evaluaciones, siendo esta la siguiente:

1ª Evaluación..... 20%

2ª Evaluación 30%

3ª Evaluación 50%

EVALUACIÓN FINAL JUNIO = MEDIA PONDERADA DE LAS TRES.

B) Absentistas

Para aquellos alumnos/as que tengan un 30% de faltas de asistencia, el departamento elaborará un examen a realizar al final del trimestre en el que se incorpora. Este examen estará basado en los contenidos mínimos exigibles vistos en el período de su ausencia. Dispondrá de tiempo suficiente para trabajar estos contenidos a través de los ejercicios correspondientes al Workbook y otros materiales o fotocopias que el profesor le facilite y estime oportuno. Los resultados de estos instrumentos de evaluación se aplicarán a la parte proporcional de los criterios de calificación.

C) Prueba extraordinaria de Septiembre

- Para aquellos alumnos que no superen la materia de inglés en Junio realizarán una prueba global en Septiembre que consistirá en:

- Language Reflection =	50%
- Writing =	25%
- Reading =	25%
Total	100%

VI. APLICACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN AL TRABAJO EN EL AULA.

El uso y explotación de las tecnologías de la información y comunicación en el área de lenguas extranjeras estará basado en la consecución de los siguientes **objetivos** generales:

- *El reconocimiento del idioma inglés como medio de comunicación mundial y como herramienta imprescindible de acceso a fuentes de información.*
- *Fomentar la tutorización con especial énfasis en la enseñanza “on line”. El profesor orientará y aconsejará al alumno sobre cómo tomar las mejores decisiones o superar obstáculos.*
- *Acercar a los alumnos a las culturas diferentes mediante los materiales auténticos que nos proporciona la utilización de las nuevas tecnologías.*
- *Potenciar las capacidades de expresión y comprensión, a través de la investigación, la reflexión y la producción de distintos lenguajes y códigos.*
- *Diversificar los recursos dentro del enfoque comunicativo.*

- *Potenciar y facilitar el aprendizaje* para que los alumnos logren desarrollar la capacidad de ser mejores aprendices: “aprender a aprender”.
- *Desarrollar las competencias receptivas y productivas* de los alumnos con la ayuda de los soportes audiovisuales y el ordenador.
- *Maximizar las posibilidades de atender a la diversidad del alumnado* de manera más eficiente.
- *Desarrollar la creatividad y la toma de compromiso* del alumno.

Para el logro de estos objetivos disponemos de tres aulas de idiomas. Disponen de cañón de proyección cada una de ellas, casetes para escuchar grabaciones de textos orales y en todas ellas hay pizarra digital interactiva. En el Departamento tenemos 5 ordenadores portátiles para su uso en el aula. El centro dispone de otros medios audiovisuales como la *televisión, el vídeo, el casete, etc.*, herramientas portátiles y fáciles de llevar al aula y muy útiles en la enseñanza de las lenguas extranjeras. Hay dos aulas equipadas con ordenadores: **Aula plumier** (2.11) y **Aula Informática Tecnología** (1.13) donde *el ordenador* nos aporta otros aspectos interesantes que contribuyen a un aprendizaje más activo y motivador para el alumnado al ser más interactivo y vivo. Por un lado las actividades *off-line* y por otro, *Internet*, al albergar una ingente cantidad de informaciones muy diversas, que se presentan no sólo en forma de texto sino que además adopta el formato de imágenes y de sonido, de ahí sus enormes posibilidades y ventajas como recurso para la enseñanza del inglés. Todos estos recursos han de contar con la supervisión y guía del profesor. Lamentablemente, estos medios resultan insuficientes para atender a todas las necesidades del centro.

A continuación hacemos una relación de cómo contribuimos con el uso de los medios audiovisuales y tecnológicos al desarrollo de los contenidos didácticos.

BLOQUE 1. Escuchar , hablar, conversar.

Listening:

- CD-ROMs interactivos que preparan las editoriales y que acompañan los libros de texto.
- Videos, DVD de películas en versión original (con o sin subtítulos),
- WWW de música donde pueden tener acceso a la canción y a su letra, así como a la discografía y trayectoria de los grupos musicales. (www.lyrics.com)
- CDs y vídeos que acompañan al libro de texto.
- Análisis de las palabras y frases más utilizadas, descubriendo giros coloquiales, expresiones especiales, etc.
- Noticias de radio <http://www.englishclub.com/listening/radio.htm>;
<http://www.teachingenglish.org.uk/download/radio/innovations/innovations.shtml>
- www.esl-lab.com, <http://www.sherton.com.ar/>

Speaking

- Exposiciones con powerpoint.
- Chats (<http://lingoex.com/espanglish.htm>)

BLOQUE 2. Leer y escribir

Reading:

- WWW sobre infinidad de temas que despierten el interés de los alumnos, seleccionados o no por las profesoras. Lectura por placer o para realizar trabajos por tareas o proyectos. (www.whyfiles.com; www.britcoun.org ; <http://www.wayahead-english.com/weblinks4.htm>)

- WWW de periódicos y medios de comunicación en inglés (www.bbc.co.uk; www.timesonline.co.uk; www.guardian.co.uk; www.thesun.co.uk; etc)
- Revistas on-line: www.englishclub.net; www.tcfg.com; <http://www.englishclub.com/esl-jokes/index.htm>
- Páginas interactivas para jóvenes: www.yahooligans.com; www.elibs.com
- Libros o historias on-line <http://www.englishclub.com/reading/short-stories.htm>

Writing:

- Correspondencia: “Keypals” (www.stolaf.edu/network/iecc)
- Chats en inglés. (<http://lingolex.com/espanglish.htm>)
- Páginas interactivas para jóvenes: www.yahooligans.com; www.elibs.com
- Diseño de páginas web
- <http://www.uefap.co.uk/writing/writfram.htm> “functions” son muy interesantes para cursos superiores
- <http://eleaston.com/writing.html>

BLOQUE 3. Conocimiento de la lengua.

Conocimientos lingüísticos:

- CD-ROMs interactivos que preparan las editoriales y que acompañan los libros de texto.
- WWW especiales sobre la enseñanza del inglés y que presentan ejercicios de gramática y vocabulario con sus respectivas explicaciones e incluso correcciones. Ejemplo: www.mansioningles.com; www.isabelperez.com, www.elscafe.com; www.stuff.co.uk/wicked.htm; <http://www.geocities.com/eslgeorge/>; <http://a4esl.org/>; <http://www.clicknlearn.net/>; <http://english.specialist.hu/a3/a1/topics/>; <http://www.manythings.org/>
- Diccionarios electrónicos: www.yourdictionary.com; www.edufind.com; <http://www.pdictionary.com/english/> <http://www.macmillandictionary.com/med-magazine/> Oxford Interactivo; Larousse.
- Gramáticas on-line (www.uvic.ca/halfbaked;
- Tests de inglés de reconocido prestigio mundial (Cambridge; Oxford , etc.)
- Programas interactivos “Hot potatoes”, clic, LECTRA: Tell me more...

Fonética:

- CD-ROMs interactivos que preparan las editoriales y que acompañan los libros de texto.
- Grabaciones para comprobar su mejora.
- Doblaje de secuencias de películas.
- Páginas que trabajan el vocabulario y su pronunciación.

Reflexión sobre el aprendizaje:

- WWW especiales: www.galeon.com/aprenderaaprender;
- Desarrollo de la creatividad: www.neuronilla.com

BLOQUE 4: Aspectos socioculturales y consciencia intercultural.

- Internet se convierte en una inmensa *fuentes de información* que proporciona imágenes y textos sobre absolutamente cualquier tema, con los que se puede organizar una clase que se

adapte a las aficiones, intereses y capacidades de los alumnos. Por ejemplo una búsqueda en Google (www.google.com).

- La WWW puede contribuir a llenar vacíos culturales y a conseguir materiales auténticos muy difíciles de conseguir de otro modo al estar lejos de los países de habla inglesa.
- Aportaciones desde los medios de comunicación, organizaciones no gubernamentales, páginas oficiales; museos, cines, etc.

VII. MEDIDAS PARA LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

(Según Orden que regula el Plan de Atención a la diversidad en los centros de 4 de junio 2010)

Las medidas de atención a la diversidad en Bachillerato son de carácter organizativo y metodológico. Son **medidas ordinarias** que facilitan el proceso de enseñanza- aprendizaje pero sin modificar los objetivos propios del curso. Las actuaciones previstas son las siguientes:

- *Los desdoblamientos de grupo.*

Para el presente curso escolar 2013-14 no están contemplados desdobles de Inglés en 2º de Bachillerato.

- *Graduación de las actividades adaptándolas a necesidades.*

Contamos con apoyo en el material didáctico suficiente como para adaptar, graduar o profundizar en los contenidos a través de procedimientos alternativos en función de las necesidades de cada grupo. Disponemos de material fotocopiable para el uso en clase y sistematizado siguiendo la temporalización de los contenidos.

- *Elección de materiales y actividades motivadoras.*

Los materiales y actividades propuestos han sido seleccionados buscando lograr el mayor grado posible de interés y motivación por parte de los alumnos.

Se pretende lograr la mayor implicación del alumnado proporcionando temas de interés para los adolescentes y técnicas que desarrollen al máximo las competencias lingüísticas, sociolingüísticas y pragmáticas del alumnado.

- *Refuerzo y apoyo curricular de contenidos trabajados en clase.*

Para aquellos alumnos que puedan tener más dificultades en alcanzar las capacidades especificadas en los objetivos de etapa proporcionaremos actividades adicionales con el fin de consolidar, revisar y reforzar. Del mismo modo, para aquellos alumnos que consiguen los objetivos con mayor facilidad o rapidez contamos con actividades de ampliación para mantener el interés dentro de la dinámica del grupo.

- *El autoaprendizaje o aprendizaje autónomo.*

Promoveremos la revisión de contenidos y la autonomía del aprendizaje dirigiendo a los alumnos a las secciones de referencia gramatical o léxicas.

Si el profesor lo considera oportuno estimulará la autocorrección a través de claves de respuestas.

- *Inclusión de las tecnologías de la información y la comunicación en el trabajo diario del aula.*

El uso de las TICs supone un excelente recurso para maximizar las posibilidades de atender a la diversidad del alumnado de manera más eficiente.

Contamos con tres aulas materia, aunque los grupos de Bachillerato no suelen tener acceso a estas aulas por las exigencias de espacio en el centro. No obstante, disponemos de medios como la *televisión, el vídeo, el casete, etc.*, herramientas portátiles y fáciles de llevar al aula y muy útiles en la enseñanza de las lenguas extranjeras. Pero también disponemos de dos aulas equipadas con ordenadores: Aula plumer (2.11) y Aula Informática Tecnología (1.13) donde *el ordenador* abre un amplio abanico de posibilidades. Por un lado las actividades *off-line* y por otro, *Internet* ponen a nuestro alcance la posibilidad de trabajar con materiales muy diversos, desde los más adaptados hasta los más auténticos, lúdicos o formales, imágenes, sonidos,... Material muy diverso y adecuado a cada una de las necesidades de nuestros alumnos

• *Colaboración con organismos exteriores para la obtención de certificados lingüísticos en Inglés.*

Dados los requerimientos del Marco Común Europeo de Referencia del Consejo de Europa, según los cuales, los alumnos de enseñanza superior necesitan acreditar un nivel mínimo de idioma extranjero de B1, se trabajará para que los alumnos adquieran consciencia de la necesidad inmediata de conocer una lengua extranjera. Facilitaremos en lo posible el acceso de los alumnos a las pruebas externas que acreditan su nivel de conocimiento.

VIII. ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE LOS ALUMNOS CON MATERIAS PENDIENTES.

Alumnos con la materia pendiente.

- El Departamento realizará un seguimiento de los alumnos con la materia pendiente de 1º Bachillerato.
- A todos los alumnos con la materia pendiente se les notificará dicha circunstancia.
- Dado que en la materia de Inglés se revisan contenidos de manera continua, los alumnos con la materia pendiente de 1º Bachillerato que aprueben la 1ª y 2ª evaluación del curso actual de 2º Bachillerato, recuperarán la materia pendiente, puesto que los contenidos mínimos de 1º Bachillerato se vuelven a trabajar en el 1º y 2º trimestre de 2º Bachillerato.
- Si el alumno no supera la 1ª evaluación, deberá esperar a superar la 2ª para su recuperación puesto que la evaluación es continua. Si aprueba la 1ª evaluación y suspende la 2ª, el alumno tendrá que realizar un examen de recuperación en mayo. Los alumnos que no aprueben ninguna evaluación ni el examen de mayo, se examinarán en septiembre.

Fecha para la prueba escrita: 9 de Mayo

Criterios de calificación de la prueba de Mayo:

a) Language Reflection.....	70%
b) Reading	10%
c) Writing	10%
d) Attitude	10%
 TOTAL.....	 100%

Si el alumno no supera la materia pendiente durante el proceso ordinario, realizará una prueba única en septiembre con los siguientes criterios de calificación:

- Language Reflection =.....	50%
- Writing =	25%
- Reading =	25%
 Total	 100%

IX. MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y EL HÁBITO DE LA LECTURA Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE CORRECTAMENTE.

- La mayoría de los objetivos generales de la materia de Inglés en Bachillerato están dirigidos a fomentar la lectura y la expresión oral y escrita, al igual que sus contenidos, que como ya se ha expuesto, se dividen en habilidades comunicativas (escuchar, hablar, conversar, leer y escribir) y reflexiones sobre la lengua.

Se fomentará la correcta expresión oral, no sólo al utilizar la lengua inglesa de forma natural en el aula, sino al trabajar en actividades como exposiciones, role-plays o diálogos, donde se valora la adecuación de léxico y gramática a las determinadas funciones del lenguaje y, las convenciones no lingüísticas del lenguaje.

Fomentamos el hábito de la lectura a través del trabajo con la lengua escrita en sus ámbitos más variados: desde mensajes cotidianos como la publicidad hasta mensajes más formales como los procedentes de obras literarias. El análisis y comprensión de estos textos es el primer paso para despertar el interés por la lectura en los alumnos.

Fomentamos la correcta expresión escrita a través de producciones escritas de diversa índole como respuestas de comprensión, composiciones o resúmenes.

En cuanto al número específico de textos, vocabulario, expresión oral y de composición escrita, la distribución por unidades queda de la siguiente manera:

1.- Cada unidad contiene al menos tres textos entorno a un tema central que incluye el vocabulario y las estructuras lingüísticas que se van a tratar. A partir de esos textos se desarrollan una serie de actividades, tanto orales como escritas, para evaluar el nivel de comprensión y mejorarlo.

2.- Cada unidad tiene una sección dedicada a la expresión oral en la que se llevan a cabo actividades como: leer y escuchar conversaciones, crear sus propios diálogos y practicarlos en parejas o en grupo. A parte de esas actividades específicas, el profesor siempre intentará comunicarse en inglés con los alumnos en el desarrollo de todas las actividades de cada unidad.

3.- Cada unidad tiene prevista la realización de al menos dos ejercicios de composición, siempre presentados a través de un marco o guía adaptada al nivel de los alumnos. El fin es que el alumno adquiera las estrategias necesarias para que sus composiciones estén bien estructuradas, contengan el vocabulario y las estructuras aprendidas a lo largo de la unidad.

- Además de las actividades de lectura que se desarrollan en cada unidad, para estimular el interés y el hábito de la lectura, así como la capacidad de lectura autónoma y el conocimiento de algunas de las obras y autores más importantes de la cultura anglófona el Departamento de Inglés propondrá la lectura de obras graduadas y, o, en versión original, dada la complejidad de los textos a la que los alumnos han de enfrentarse en el examen de PAU.

- Se les animará a:

- Participar y seguir de forma activa la actividad propuesta por la Biblioteca del centro, “Los Jueves Leemos.”
- Entrar en contacto y familiarizarse con las lecturas en versión original de las que dispone la Biblioteca.
- Participar en las actividades propuestas por el Departamento con motivo del Día del Libro.

X. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

A disposición de los recursos humanos de este Departamento se encuentran recursos materiales y didácticos con la finalidad de alcanzar un óptimo desarrollo de los objetivos explicitados en esta programación.

- Libros de texto de referencia para los alumnos.

‘Distinction’ Student’s Book 2 Bachillerato. Editorial Oxford.

‘Distinction’ Workbook 2 Bachillerato. Editorial Oxford.

- Material complementario.

- Material extra fotocopiable, proporcionado por la editorial y en consonancia con el desarrollo de las unidades didácticas. Material complementario para necesidades como refuerzo o revisión de vocabulario, gramática, destrezas de reading, listening, writing, speaking.

- Gramáticas de consulta y / o apoyo

English Grammar for Bachillerato	Burlington
New English Grammar for Bachillerato	Burlington
English Grammar for 1º BUP	Burlington
English Grammar for 2º BUP	Burlington
Essential Grammar in Use	Cambridge
English Grammar in Use	Cambridge
English Vocabulary in Use	Cambridge
Round-Up 3	Longman
Round-Up 4	Longman
English Grammar... with Exercises	Longman
Focus on Advanced English	Longman
Mcmillan English Grammar in Context Essential	Mcmillan
Mcmillan English Grammar in Context Intermediate	Mcmillan
Mcmillan English Grammar in Context Advanced	Mcmillan
First Certificate Language Practice	Mcmillan
Grammar Three	Oxford
Grammar Four	Oxford

Gramática Oxford Bachillerato	Oxford
Oxford Practice Grammar Intermediate	Oxford
A Practical English Grammar - Exercises 1	Oxford
A Practical English Grammar – Exercises 2	Oxford
The Grammar Lab Book Three	Oxford

• Material procedente de revistas (Speak- Up), artículos de periódico, u otros libros de texto.

• Diccionarios bilingües y monolingües:

Gran Diccionario Oxford Español- Inglés	Oxford
Collins Diccionario Español-Inglés	Grijalbo
Diccionario Compact Plus Español-Inglés	Oxford
Dictionary of Contemporary English	Longman
Cambridge Learner’s Dictionary	Cambridge
Oxford Idioms	Oxford
Oxford Collocations	Oxford
Cobuild- English Use of Learners	Collins

• Libros de lectura graduada. En Departamento, Biblioteca y aulas temáticas. Las lecturas graduadas para el presente curso escolar se darán a conocer a lo largo del curso, según se considere oportuno.

• Material audiovisual:

- CDs con las grabaciones correspondientes para la escucha de textos escritos y puesta en práctica de actividades de listening y speaking.
- Videos sobre la cultura de lengua inglesa.

- Películas en versión original.

XI. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Actividades complementarias:

- Cuenta-cuentos en inglés. Actividad a tener lugar en la Biblioteca del centro, en fecha por determinar, aunque se procurará próxima al 23 de abril
- Participación en el “Día del Libro” a través de concursos literarios, elaboración de posters conmemorativos, lecturas y visionado de películas.

Actividades extraescolares:

- Obra de teatro en inglés. La fecha está por determinar.
- Ruta turística en inglés

XII. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

EVALUATION OF THE DIDACTIC UNIT (<i>1: nothing, 2: little, 3: quite, 4: a lot</i>).	Unit			
	1	2	3	4
Level of achievement of the objectives				
The strategies employed have been useful and positive to achieve the objectives and the learning of contents.				
The organisation and development of the didactic unit have been adapted to the students' characteristics and to the available materials.				
The teacher has coordinated accurately the students' work taking into account their different learning rhythms (revision / extension).				
The students' initiative and creativity have been taken into account throughout the didactic unit development.				
The materials and resources used have been appropriate to the activities.				
Have there been any disorders or disruptions? If so, have they been solved?				
The temporalisation has allowed to carry out the development of the didactic unit within the time previewed.				

PLANNING SUITABILITY						
Commentaries about		Aspects to be evaluated	questions	Y E S	N O	D K
Objectives and Evaluation Criteria		Significance	Were they relevant to the contents?			
		Functionality	Were they useful for improving your knowledge			
Adaptation of	Contents	Complexity	Was it a difficult unit?			
		Interest	Was it an interesting unit?			
	Methodology	Usefulness of explanations	Did you find the teacher's explanations useful?			
		Personalized attention	Have you always you needed counted on the teacher's help?			
	Resources and materials	Textbook usefulness	Did you find the textbook explanations clear and interesting? Could you deepen into a topic of your interest?			
		Usefulness and adequation	Would you need more Internet web pages? Have the video recordings been clear and useful?			
Activities	Motivation capacity	Did you enjoy doing the activities? Were the activities graded from easy to difficult?				

		Usefulness	Did they help you understand the concepts?			
		Add/ leave out	Which activities would you leave out? Is there any other kind of activity you would like to add?			
Classroom atmosphere	Teacher-student	Easiness	Do you feel at ease when asking your teacher about any personal or academic question?			
		Adequation	Has he/ she always answered your questions?			
	Student-student	Easiness	Do you see the class as a whole group or as a series of “impenetrating” small groups?			
		Adequation	Can you always count on your classmates?			
Space and time organisation	proportionality	Theory-practice	Was there a balance between theory and practice?			
		groupings	Were there enough pair work, group work, individual work...?			
	Time per activity		Was there enough time devoted to every of them?			

(The pupil will point out explanations to the above mentioned questions)	Contents
	Methodology
	Resources and materials
	Activities
	Classroom atmosphere

GROUP: 2nd BACHILLERATO

Name and surname: _____

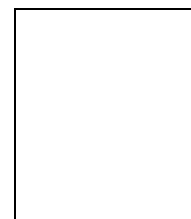
Date of birth: _____

Telephones: _____

Address: _____

Father's name: _____ Mother's name: _____

Retake: _____ Repeated year: _____



Attendance

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	
Sep	■						■	■							■	■						■	■						■	■		
Oct					■	■						■	■							■	■							■	■			
Nov	■	■	■						■	■						■	■						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Dic	■					■	■	■							■	■						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Ene	■	■	■	■	■	■					■	■							■	■							■	■				
Feb	■	■							■	■						■	■					■	■					■	■			
Mar	■	■							■	■																		■	■			
Abr					■	■									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
May	■			■	■					■	■	■															■	■				■
Jun	■						■	■							■	■						■	■						■	■		

Diagnosis test	LR 70%	R 10%	WR 10%	Oral Skills 10%	Others	Final Mark
Retaking 1st Bach	1t 2t	may Fm	LR 70%	R 10%	Wr 10%	Att 10%

1ST TERM								
READING			WRITING				SPEAKING	
Coh 2,5%			Coh 2,5%			Coh 2%		
Gr 4%			Gr 4%			Gr 1%		
Voc 2,5%			Voc 2,5%			Voc 1%		
Pun 1%			Pun 1%			Pr 1%		
Tot 10%			Tot 10%			Tot 5%		
Mark			Mark			Mark		
LISTENING			LANG. REFL.				Att, Hw, Cw	
Coh 2,5%			1 st	2 nd	3 rd	Av	10%:	
Voc 1,5%								FINAL MARK
Pun 1%								
Tot 5%								
Mark			Mark 60%					

Notes:

2nd TERM								
READING			WRITING				SPEAKING	
Coh 2,5%			Coh 2,5%				Coh 2%	
Gr 4%			Gr 4%				Gr 1%	
Voc 2,5%			Voc 2,5%				Voc 1%	
Pun 1%			Pun 1%				Pr 1%	
Tot 10%			Tot 10%				Tot 5%	
Mark			Mark				Mark	
LISTENING			LANG. REFL.				Att, Hw, Cw	
Coh 2,5%			1 st	2 nd	3 rd	Av	10%:	
Voc 1,5%							FINAL MARK	
Pun 1%								
Tot 5%								
Mark			Mark 60%					
Notes:								

3rd TERM								
READING			WRITING				SPEAKING	
Coh 2,5%			Coh 2,5%				Coh 2%	
Gr 4%			Gr 4%				Gr 1%	
Voc 2,5%			Voc 2,5%				Voc 1%	
Pun 1%			Pun 1%				Pr 1%	
Tot 10%			Tot 10%				Tot 5%	
Mark			Mark				Mark	
LISTENING			LANG. REFL.				Att, Hw, Cw	
Coh 2,5%			1 st	2 nd	3 rd	Av	10%:	
Voc 1,5%							FINAL MARK	
Pun 1%								
Tot 5%								
Mark			Mark 60%					
Notes:								
September 2º Bach	Gr 50%		R 25%			Wr 25%		Mark
September 1º BACH	Gr 50%		R 25%			Wr 25%		Mark

