

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

INGLÉS 1º DE BACHILLERATO

CURSO 2013-2014

IES SABINA MORA- ROLDÁN



ÍNDICE

PROGRAMACIÓN DE 1º DE BACHILLERATO

I. Objetivos de la materia de inglés en 1º de Bachillerato.....	3
II. Contenidos. Distribución temporal por evaluaciones.....	4
II.1. Contenidos en 1º de Bachillerato.....	4
II.2. Distribución temporal de los contenidos por evaluaciones. Aula ordinaria.....	7
II.3 Distribución temporal contenidos 1º Bachillerato. Grupos de conversación.....	31
III. Metodología.....	34
• Enfoque metodológico. Finalidad.....	35
• Contribución de la metodología al desarrollo de los contenidos.....	35
IV. Identificación de los conocimientos y aprendizajes necesarios para que el alumnado alcance una evaluación positiva al final de 1º de Bachillerato.....	38
V. Procedimientos de evaluación del aprendizaje de los alumnos y criterios de calificación.....	41
- Criterios de evaluación en 1º de bachillerato y relación con los bloques de contenidos.....	41
- Procedimientos e instrumentos de evaluación.....	42
- Criterios de calificación en 1º de bachillerato.....	42
- Evaluación de los alumnos absentistas.....	47
- Evaluación de la prueba extraordinaria de Septiembre.....	47
VI. Aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación al trabajo en el aula.....	47
VII. Medidas para la atención a la diversidad.....	50
VIII. Actividades de recuperación de los alumnos con materias pendientes.....	51
IX. Medidas para estimular el interés y el hábito de la lectura y la capacidad de expresarse correctamente.....	51
X. Materiales y recursos didácticos.....	52
XI. Actividades complementarias y extraescolares.....	54
XII. Evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente.....	54

I. OBJETIVOS DE LA MATERIA DE INGLÉS EN 1º DE BACHILLERATO

(Según decreto 262/2008 de 5 de septiembre por el que se establece el currículum de Bachillerato en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia)

JUSTIFICACIÓN

El aprendizaje de una lengua extranjera se convierte en un objetivo básico dentro del ámbito de la enseñanza si queremos preparar a los alumnos a vivir en un mundo progresivamente más internacional, multicultural y multilingüe. Así queda recogido por el Real Decreto 1467/2007, de 2 de noviembre como uno de los objetivos generales de la etapa de bachillerato: ‘ f) expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.’

El IES Sabina Mora, con un 40% de alumnado inmigrante, es un claro ejemplo de la riqueza multicultural y multilingüe que caracteriza a la sociedad del siglo XXI de la Región de Murcia. Un alto porcentaje de nuestros alumnos experimenta el aprendizaje de una lengua extranjera como factor clave para la comunicación, interrelación y formación académica.

Además, como miembros de la Comunidad Europea estamos comprometidos en el fomento del conocimiento de otras lenguas comunitarias, tal como se recoge en uno de los objetivos de la *Estrategia de Lisboa*. Por su parte, el *Consejo de Europa en el Marco de Referencia Común Europeo* para el aprendizaje de lenguas extranjeras, establece directrices tanto para el aprendizaje de lenguas como para la valoración de la competencia en las diferentes lenguas de un hablante.

Seguindo estas directrices el currículum de la materia queda dispuesto al amparo del siguiente MARCO LEGAL:

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- REAL DECRETO 1467/2007, de 2 de noviembre, donde se establece la estructura y enseñanzas mínimas del bachillerato.
- Decreto nº 262/2008, de 5 de septiembre, por el que se establece el currículum del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

La enseñanza de la Lengua Extranjera en el Bachillerato tendrá como objetivo el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Expresarse e interactuar oralmente con fluidez y precisión haciendo uso de estrategias adecuadas de comunicación.
2. Comprender la información global y específica de textos orales emitidos en contextos comunicativos habituales y por los medios de comunicación.
3. Escribir de manera comprensiva distintos tipos de textos de forma clara y bien estructurados en un estilo adecuado a los lectores a los que van dirigidos y a la intención comunicativa.
4. Comprender diversos tipos de textos escritos de temática general y específica e interpretarlos críticamente utilizando las estrategias de comprensión adecuadas a las tareas requeridas, identificando los elementos esenciales del texto y captando su función y organización discursiva.
5. Leer de forma autónoma textos con fines diversos adecuados a sus intereses y necesidades, valorando la lectura como fuente de información, disfrute y ocio.
6. Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para hablar y escribir de forma adecuada, coherente y correcta, para comprender textos orales y escritos, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situaciones de comunicación.
7. Adquirir y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo empleando todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación con el fin utilizar la lengua extranjera de forma autónoma y para seguir progresando en su aprendizaje.
8. Conocer los rasgos sociales y culturales fundamentales de la lengua extranjera objeto de estudio para así comprender e interpretar culturas distintas a la propia.

9. Valorar la importancia de aprender una lengua extranjera como medio para acceder a otros conocimientos y culturas, y reconocer la importancia que tiene como medio de comunicación y entendimiento internacional en un mundo multicultural, tomando conciencia de las similitudes y diferencias entre las distintas culturas y adoptando una actitud de respeto y tolerancia.
10. Afianzar estrategias de autoevaluación y de planificación en la adquisición de la competencia comunicativa en la lengua extranjera, desarrollando actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad en este proceso.

El objeto de la materia de Inglés en Bachillerato será profundizar en las destrezas discursivas adquiridas por el alumno en etapas anteriores, enriquecer su repertorio, así como ampliar los ámbitos en los que tienen lugar. De entre éstos, cabe destacar el de las relaciones y las prácticas sociales habituales; el académico, ampliando aquellos contenidos relacionados con la materia y otras materias del currículo e iniciando en el discurso científico-técnico, cultural y literario; en el de los medios de comunicación; y en el público, que abarca todo lo relacionado con la interacción social o laboral.

Por otra parte, el aprendizaje de una lengua extranjera trasciende el marco de los aprendizajes lingüísticos. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la conciencia intercultural, es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas. De esta forma, esta materia común del bachillerato contribuirá a ampliar el horizonte personal, a que se profundice en el acercamiento a otras formas de vida y organización social diferentes, a intercambiar opiniones sobre problemas que se comparten internacionalmente, a diversificar sus intereses profesionales y a consolidar valores sociales que favorezcan el encuentro en un mundo en que la comunicación internacional se hace cada vez más patente.

II. CONTENIDOS. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL POR EVALUACIONES.

II. 1. CONTENIDOS EN 1º DE BACHILLERATO.

(Según decreto 262/2008 de 5 de septiembre por el que se establece el currículo de Bachillerato en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia)

BLOQUE 1. Escuchar, hablar y conversar.

Escuchar y comprender:

- Comprensión del significado general y específico de conferencias y discursos sobre temas concretos y con cierta abstracción dentro del campo de interés general y académico del alumnado.
- Escucha comprensiva de mensajes emitidos por hablantes con diferentes acentos.
- Comprensión en situaciones de comunicación interpersonal de mensajes sobre temas generales de uso cotidiano o de interés personal con el fin de desarrollar la espontaneidad en la interacción.
- Utilización de estrategias de escucha y comprensión para captar las ideas principales o para comprobar la comprensión en mensajes orales sobre temas diversos.
- Identificación, en los mensajes orales, de elementos de referencia y palabras de enlace con el fin de interpretar la cohesión y coherencia de los mismos.
- Toma de conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin la necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos.

Hablar y conversar:

- Planificación de lo que se quiere decir y de cómo expresarlo, usando recursos variados para facilitar la comunicación y mecanismos para dar coherencia y cohesión al discurso.

- Producción oral de mensajes diversos sobre asuntos relacionados con sus intereses y presentaciones preparadas previamente sobre temas generales o de su especialidad con razonable corrección gramatical y una adecuada pronunciación, ritmo y entonación.
- Expresión de puntos de vista sobre un tema conocido, participación en discusiones y debates sobre temas actuales, ofreciendo información detallada, utilizando ejemplos adecuados, defendiendo sus puntos de vista con claridad y mostrando una actitud respetuosa y crítica ante las aportaciones ajenas.
- Empleo de respuestas espontáneas y precisas en situaciones de comunicación en el aula.
- Descripciones y narraciones basadas en experiencias personales expresadas de manera correcta y coherente.
- Saber exponer y debatir argumentos con un grado aceptable de fluidez y naturalidad.

BLOQUE 2. Leer y escribir.

Comprensión de textos escritos

- Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales en textos escritos sobre temas diversos.
- Comprensión de información general, específica y detallada en géneros textuales diversos, referidos a una variedad de temas.
- Identificación del propósito comunicativo, de los elementos textuales y paratextuales y de la forma de organizar la información distinguiendo las partes del texto.
- Comprensión de sentidos implícitos, posturas o puntos de vista en artículos e informes referidos a temas concretos de actualidad.
- Lectura autónoma de textos extensos y diversos relacionados con sus intereses académicos, personales y profesionales futuros, utilizando distintas estrategias de lectura según el texto y la finalidad que se persiga y apreciando este tipo de lectura como forma de obtener información, ampliar conocimientos y disfrutar.
- Utilización, en la medida de lo posible y cuando se considere necesario, de las Tecnologías de la Información y Comunicación para presentar este tipo de textos o para ampliar y obtener información de los temas referidos.

Composición de textos escritos

- Planificación del proceso de elaboración de un texto, utilizando mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto
- Redacción de textos de cierta complejidad sobre temas personales, actuales y de interés académico, con claridad, razonable corrección gramatical y adecuación léxica al tema, utilizando el registro apropiado y, en su caso, los elementos gráficos y paratextuales que faciliten la comprensión..
- Interés por la producción de textos escritos comprensibles, atendiendo a diferentes necesidades e intenciones.

BLOQUE 3. Conocimiento de la lengua.

Conocimientos lingüísticos:

A. Funciones del lenguaje y gramática.

- Revisión y ampliación de las estructuras gramaticales y funciones principales adecuadas a distintos tipos de textos e intenciones comunicativas.
- Consolidación y uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación:

1. Describir apariencia física, carácter, estado de salud.

Comparar, contrastar y diferenciar entre datos y opiniones.

Expresar preferencias, gustos e intereses. Presente simple/ presente continuo. Like/enjoy/hate...+ -ing. Want + sustantivo/pronombre/ to + infinitivo. Verbos no utilizados en forma continua y su comparación con otros tiempos verbales. Adjetivos. Phrasal verbs. Frases preposicionales: adjetivo + preposición (good at/ Keen of, etc.) Pronombres y oraciones de relativo. I'd rather, I'd prefer.

2. Hablar de experiencias, costumbres y hábitos en el pasado. Expresar los cambios que se producen en ellos y en las cosas que nos rodean. Pasado simple y pasado continuo. Would/used to + infinitivo. Be/get used to + -ing. Could/was able to + infinitivo. Usos del gerundio y el infinitivo después de ciertos verbos, preposiciones y como sujeto.

Adverbios de modo e intensidad. Pretérito perfecto + just / already /yet. Pretérito pluscuamperfecto. Voz pasiva.

3. Expresar planes con distintas referencias temporales.

Concertar citas. Predecir acontecimientos y hacer pronósticos.

Presente continuo. Will. Be going to + infinitivo. When/as soon as, etc. Futuro continuo. Futuro perfecto.

4. Expresar obligación y ausencia de obligación, necesidad, capacidad, posibilidad, pedir y dar consejo y permiso.

Must, mustn't.

Should/ought to.

Need, needn't.

Have to, don't have to.

Can/be able to/ could.

Can/ could/ may.

5. Expresar posibilidades reales y formular hipótesis. Oraciones condicionales tipo I, II y III.

6. Relatar lo que otra persona ha dicho, preguntado, ordenado o sugerido. Estilo indirecto: preguntas, oraciones declarativas, órdenes y sugerencias. Verbos introductorios: ask, say, tell, suggest etc.

7. Hacer deducciones y suposiciones o referencias a acciones presentes y pasadas.

Verbos modales: must, can, may, could, should + infinitivo simple.

Verbos modales: must, can, may, could, should + infinitivo perfecto.

8. Expresar causa, consecuencia y resultado.

Oraciones subordinadas introducidas por los nexos: because, since, so as, as a result, consequently, etc.

Have/get something done.

B. Léxico.

- Ampliación del campo semántico y léxico sobre temas generales de interés para el alumnado: experiencias, noticias, ocio, intereses, lugares, vocabulario relacionado con Internet, etc. y relacionados con otras materias del currículo.

- Formación de palabras a partir de prefijos, sufijos, palabras compuestas, sinónimos, antónimos, etc.

- Giros y expresiones.

C. Fonética.

- Uso del alfabeto fonético para mejorar su pronunciación de forma autónoma.

- Producción e interpretación de diferentes patrones de acentuación, ritmo y entonación necesarios para la expresión y comprensión de distintas actitudes y sentimientos.

- Pronunciación de fonemas de especial dificultad: silent letters, etc.
- Pronunciación de formas débiles.
- Pronunciación de formas contrastadas.

Reflexión sobre el aprendizaje:

- Reconocimiento de las variedades de uso de la lengua: diferencias entre el lenguaje formal e informal, hablado y escrito.
- Uso autónomo de recursos diversos para el aprendizaje: digitales y bibliográficos.
- Aplicación de estrategias para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas.
- Análisis y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes estructuras gramaticales mediante comparación y contraste con las suyas propias.
- Reflexión y aplicación de estrategias de auto- corrección y auto- evaluación para progresar en el aprendizaje autónomo de la lengua. Reconocimiento del error como parte del proceso de aprendizaje.
- Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje tanto dentro como fuera del aula, utilizando las tecnologías de la información y comunicación.
- Valoración de la confianza, la iniciativa y la cooperación para el aprendizaje de lenguas.

BLOQUE 4. Aspectos socio- culturales y conciencia intercultural.

- Conocimiento y valoración de los elementos culturales más relevantes.
- Uso de registros adecuados al contexto, al interlocutor y a la intención comunicativa, al canal de comunicación, al soporte etc.
- Valoración de la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre pueblos y facilitador del acceso a otras culturas, a otras lenguas y como enriquecimiento personal.
- Interés por establecer intercambios comunicativos y por conocer informaciones culturales de los países donde se habla la lengua extranjera.
- Identificación de rasgos socioculturales transmitidos por distintos registros de la lengua extranjera.
- Reconocimiento de la presencia e importancia de la lengua extranjera en las tecnologías de la información y comunicación: páginas Web, grupos de noticias, etc.
- Contraste entre aspectos culturales de la vida cotidiana que transmite la lengua extranjera y los propios

II. 2. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS POR EVALUACIONES. AULA ORDINARIA.

Los contenidos explicitados en el apartado anterior han sido distribuidos a lo largo de nueve unidades didácticas. Los Bloques de contenidos no son independientes entre sí, al contrario, cada unidad didáctica presenta contenidos de los cuatro Bloques.

Las unidades didácticas corresponden al método ‘Distinction 1’ de la editorial Oxford.

Distribución temporal de las unidades didácticas por evaluaciones:

1ª Evaluación	2ª Evaluación	3ª Evaluación
Unidades 1-2-3	Unidades 4-5-6	Unidades 7-8-9

Distribución temporal de los contenidos por evaluación:

PRIMERA EVALUACIÓN.

UNIDAD 1: Time out

CONTENIDOS

Bloque 1- Escuchar, hablar y conversar

PROCEDIMIENTOS

Listening

- Observar una imagen y responder dos preguntas. Student Book pág. 12, ej. 1.
- Escuchar una entrevista sobre Halloween y seleccionar elementos en una lista. *SB* pág.12 ej. 2.
- Leer y reflexionar sobre ciertos consejos para mejorar la capacidad de comprensión oral. *SB* pág. 12, ej. 3.
- Volver a escuchar el texto oral y elegir la respuesta correcta en cinco preguntas con cuatro opciones (A, B, C o D) cada una. *SB* pág. 12, ej. 4.
- Responder una pregunta. *SB* pág. 12, ej. 5.
- Dictado; escribir unas frases a partir de un texto oral. *SB* pág. 12, ej. 6.

Speaking

- Completar las preguntas de un diálogo a partir de sus respuestas. *SB* pág. 13 ej. 1.
- Escuchar y comprobar las respuestas al ejercicio anterior. *SB* pág.13 ej. 2.
- Practicar el diálogo del ejercicio 1. *SB* pág. 13, ej. 3.
- Escribir seis preguntas para una situación imaginaria escogiendo dos del diálogo del ejercicio 1 y aportando cuatro más. *SB* pág. 13, ej. 4.
- Hacer y responder preguntas utilizando como ayuda las expresiones de un recuadro. *SB* pág. 13, ej. 5.

Bloque 2- Leer y escribir

PROCEDIMIENTOS

Reading

- Leer un recuadro, el título de un texto, observar unas imágenes y responder una pregunta. *SB* pág. 6, ej. 1.
- Leer el primer y último párrafo de un texto y responder una pregunta. *SB* pág. 6, ej. 2.
- Leer por encima el texto completo y elegir tres ideas en una lista. *SB* pág. 6, ej. 3.
- Leer el texto detenidamente y elegir las respuestas completas a cuatro preguntas con cuatro opciones (A, B, C o D) *SB* pág. 7, ej. 4.
- Contestar seis preguntas con frases completas. *SB* pág. 7, ej. 5.
- Encontrar siete palabras en el texto a partir de sus definiciones. *SB* pág. 7, ej. 6.
- Responder una pregunta acerca del país del alumno. *SB* pág. 7, ej. 7.

Writing

- Leer cuatro frases y determinar sujeto, verbo, objeto directo, adverbios y adjetivos. *SB* pág. 14, ej. 1.
- Leer unas reglas gramaticales. *SB* pág. 14, ej. 2.
- Escribir palabras en orden correcto para formar cuatro frases. *SB* pág. 14, ej. 3.
- Corregir errores en siete frases de un texto. *SB* pág. 14, ej. 4.

- Leer un texto escrito (carta) y responder una pregunta. *SB* pág. 14, ej. 5.
- Leer un plan de redacción y compararlo con la carta del ejercicio anterior. *SB* pág. 15, ej. 6.
- Leer las especificaciones de una tarea de escritura y confeccionar una lista. *SB* pág. 15, ej. 7.
- Responder tres preguntas sobre la lista del ejercicio anterior. *SB* pág. 15, ej. 8.
- Estudiar la composición de los diferentes párrafos de la carta del ejercicio 5. *SB* pág. 15, ej. 9.
- Escribir una carta informal utilizando los apuntes tomados en los ejercicios 7 y 8. *SB* pág. 15, ej. 10.
- Releer y comprobar el escrito. *SB* pág. 15, ej. 11.
- Hacer correcciones y reescribir una versión de la carta en limpio. *SB* pág. 15, ej. 12.

Bloque 3 - Conocimiento de la lengua

A) CONCEPTOS

A.1. Funciones del lenguaje

- Conversar sobre aficiones y desafecciones.
- Relatar experiencias.
- Hablar sobre el futuro.
- Hacer presentaciones.

A.2. Estructuras- gramática

Presente simple, presente continuo, pretérito perfecto; *for, since, already* y *yet*.

A.3. Vocabulario

Tema: Fechas señaladas.

Léxico:

- *Topic vocabulary* 1. Días especiales.
- *Topic vocabulary* 2. *Phrasal verbs* relacionados con la organización de una fiesta: *put up, set off, get together, dress up, turn up, clear up*
- *Word building. Adjective + preposition. Time expressions.*

B) PROCEDIMIENTOS

Grammar

- Leer una frase y responder una pregunta. *SB* pág. 8, ej. 1.
- Estudiar unas reglas gramaticales y relacionarlas con unas frases. *SB* pág. 8, ej. 2.
- Completar un texto utilizando el presente continuo o el presente simple. *SB* pág. 8, ej. 3.
- Corregir los errores en cinco frases de un total de seis. *SB* pág. 8, ej. 4.
- Leer cuatro frases y relacionarlas con unas reglas. *SB* pág. 8, ej. 5.
- Escoger la opción correcta dentro de cada frase de un grupo de seis. *SB* pág. 8, ej. 6.
- Leer dos frases y utilizarlas como ejemplo para completar una regla sobre *for* y *since*. *SB* pág. 9, ej. 7.
- Unir siete frases utilizando el pretérito perfecto con *for* o *since*. *SB* pág. 9, ej. 8.
- Leer un diálogo prestando especial atención a las palabras que aparecen en negrita y a continuación completar unas reglas gramaticales sobre *already* y *yet*. *SB* pág. 9, ej. 9.
- Completar cinco frases utilizando el pretérito perfecto. *SB* pág. 9, ej. 10.
- Elegir la alternativa correcta entre tres opciones en un texto sobre el festival de Edinburgh. *SB* pág. 9, ej. 11.

Vocabulary

- Decidir si cinco afirmaciones son verdaderas o falsas, escuchar un texto oral y comprobar. *SB* pág. 5, ej. 1.
- Responder dos preguntas. *SB* pág. 5, ej. 2.
- Completar una tabla. *SB* pág. 5, ej. 3.
- Conversar con un compañero usando los elementos de una lista. *SB* pág. 5, ej. 4.
- Relacionar cuatro adjetivos con cuatro preposiciones. *SB* pág. 10, ej. 1.
- Relacionar siete medias frases con sus correspondientes mitades. *SB* pág. 10, ej. 2.
- Completar siete preguntas usando preposiciones correctas. *SB* pág. 10, ej. 3.
- Responder de manera personal las preguntas del ejercicio anterior. *SB* pág. 10, ej. 4.
- Completar dos reglas gramaticales con expresiones de tiempo de las págs 8 y 9. *SB* pág. 10, ej. 5.
- Elegir entre dos opciones la alternativa correcta en diez frases. *SB* pág. 10, ej. 6.
- Completar ocho frases utilizando ideas propias. *SB* pág. 10, ej. 7.
- Leer unas reglas y traducir dos frases. *SB* pág. 11, ej. 1.
- Encontrar *phrasal verbs* en un listado de obligaciones. *SB* pág. 11, ej. 2.
- Relacionar unos *phrasal verbs* con sus significados. *SB* pág. 11, ej. 3.
- Completar un texto utilizando seis *phrasal verbs*. *SB* pág. 11, ej. 4.

Pronunciation

- Leer tres listas de cuatro palabras que aparecen en el diálogo sobre Halloween de la pág 9 y determinar que palabra dentro de cada lista no presenta el sonido /i/.

Bloque 4 - Aspectos socioculturales y conciencia intercultural

CONCEPTOS

- Diferentes celebraciones en diferentes culturas y religiones.
- Lugares poco frecuentados: Islandia en invierno.
- Celebración de Halloween en Gran Bretaña y EEUU y de Hogmany en Escocia.

UNIDAD 2: Around the World

CONTENIDOS

Bloque 1- Escuchar, hablar y conversar

PROCEDIMIENTOS

Listening

- Leer la información de un recuadro y contestar dos preguntas. *SB* pág 24. ej. 1.
- Leer cinco frases, escuchar un texto oral y completarlas. *SB* pág 24. ej. 2.
- Volver a escuchar y responder cinco preguntas eligiendo la respuesta correcta entre cuatro opciones. *SB* pág. 24 ej. 3.
- Responder dos preguntas. *SB* pág. 24. ej. 4.
- *Dictation*; completar unas frases con las palabras de un texto oral. *SB* pág. ej. 5.

Speaking

- Completar un diálogo utilizando las frases de una lista. *SB* pág. 21 ej. 1.
- Escuchar un texto oral y comprobar las respuestas al ejercicio anterior. *SB* pág. 21 ej. 2.
- Practicar el diálogo del ejercicio 1. *SB* pág. 21 ej. 3.
- Escribir un diálogo utilizando las palabras de un recuadro. *SB* pág. 21 ej. 4.
- Practicar el diálogo del ejercicio anterior. *SB* pág. 21 ej. 5.

Bloque 2- Leer y escribir

PROCEDIMIENTOS

Reading

- Determinar si seis afirmaciones son verdaderas o falsas. *SB* pág. 18 ej. 1.
- Leer por encima un texto y comprobar las respuestas del ejercicio anterior. *SB* pág. 18 ej. 2.
- Releer el texto y completar un resumen del mismo con las palabras de una lista. *SB* pág. 18 ej. 3.
- Responder siete preguntas utilizando frases completas. *SB* pág. 19 ej. 4.
- Leer la información del un recuadro y analizar el contenido de seis palabras. *SB* pág. 19 ej. 5.
- Elegir el significado correcto A-F para las seis palabras del ejercicio anterior. *SB* pág. 19 ej. 6.

Writing

- Leer un extracto de una carta y responder una pregunta. *SB* pág. 26 ej. 1.
- Completar una tabla con palabras del ejercicio anterior. *SB* pág. 26 ej. 2.
- Elegir entre dos posibles la alternativa correcta en siete frases. *SB* pág. 26 ej. 3.
- Leer la información de un recuadro y una tarea de escritura. *SB* pág. 26 ej. 4.
- Completar unas notas con las palabras y frases de una lista. *SB* pág. 26 ej. 5.
- Leer una redacción y determinar qué tres ideas no aparecen reflejadas en el ejercicio anterior. *SB* pág. 27 ej. 6.
- Buscar información en la redacción del ejercicio 6. *SB* pág. 27 ej. 7.
- Elegir un lugar que describir. *SB* pág. 27 ej. 8.
- Hacer una sesión de brainstorming sobre cinco temas relacionados con el lugar del ejercicio anterior. *SB* pág. 27 ej. 9.
- Escribir una descripción siguiendo un plan de redacción. *SB* pág. 27 ej. 10.
- Comprobar el escrito. *SB* pág. 27 ej. 11.
- Corregirlo y escribir una versión en limpio. *SB* pág. 27 ej. 12.

Bloque 3 - Conocimiento de la lengua

A) CONCEPTOS

A.1. Funciones del lenguaje

- Hacer comparaciones.
- Relatar nuevas experiencias
- Describir lugares y situaciones.

A.2. Estructuras-gramática

Pasado simple, pasado continuo, pretérito perfecto. *Used to*.

A.3. Vocabulario

Tema:

Léxico:

- *Topic vocabulary* 1. Lugares; adjetivos.
- *Topic vocabulary* 2. Palabras que se prestan a confusión.
- *Word building*. Comparaciones. Too, *not enough*.

B) PROCEDIMIENTOS

Grammar

- Leer cinco frases y responder una pregunta. *SB* pág. 20 ej. 1.
- Estudiar unas reglas gramaticales y relacionar cinco usos gramaticales A-E con las cinco frases del ejercicio anterior. *SB* pág. 20 ej. 2.
- Elegir la alternativa correcta entre dos posibles en diez frases. *SB* pág. 20 ej. 3.
- Completar un diálogo utilizando el pasado simple o el pasado continuo. *SB* pág. 20 ej. 4.
- Leer dos frases y completar unas reglas de uso gramatical. *SB* pág. 20 ej. 5
- Completar seis frases utilizando el pasado simple o el pretérito perfecto. *SB* pág. 20 ej. 6.
- Leer dos frases y elegir la opción correcta para comprobar unas reglas gramaticales. *SB* pág. 21 ej. 7.
- Completar cinco frases usando el presente simple y el pretérito perfecto. *SB* pág. 21 ej. 8.
- Unir cinco frases utilizando el tiempo verbal y la expresión de tiempo correctos. *SB* pág. 21. ej. 9.
- Leer una frase y responder una pregunta. *SB* pág. 21 ej.10.
- Unas reglas gramaticales con la forma correcta de *used to*. *SB* pág. 21 ej. 11.
- Escribir cuatro frases con la forma correcta de *used to*. *SB* pág. 21 ej. 12.
- Elegir la opción correcta entre dos en cinco frases. *SB* pág. 21 ej. 13.

Vocabulary

- Relacionar cuatro descripciones 1-4 con cuatro imágenes A-D. *SB* pág. 17 ej. 1.
- Determinar los opuestos de seis adjetivos. *SB* pág. 17 ej. 2.
- Buscar adjetivos en las descripciones del ejercicio 1. *SB* pág. 17 ej. 3.
- Observar una foto y responde una pregunta. *SB* pág. 17 ej. 4.
- Describir la foto del ejercicio anterior utilizando las palabras de un recuadro. *SB* pág. 17 ej. 5.
- Leer cuatro frases prestando especial atención a las palabras que aparecen resaltadas con un círculo. *SB* pág. 23 ej. 1.
- Corregir las frases del ejercicio anterior utilizando palabras de una lista. *SB* pág. 23 ej. 2.
- Elegir la alternativa correcta en seis frases. *SB* pág. 23 ej. 3.
- Completar seis diálogos cortos utilizando la forma correcta de unas palabras en negrita. *SB* pág. 23 ej. 4.
- Completar un texto eligiendo las alternativas correctas. *SB* pág.23 ej. 5
- Observar unas imágenes y completar tres frases. *SB* pág. 22 ej. 1.
- Leer unas reglas gramaticales y completar cinco frases. *SB* pág. 22 ej. 2.
- Leer dos frases y completar dos reglas gramaticales. *SB* pág. 22 ej. 3.
- Transformar cinco frases usando palabras de una lista con *too* y *enough*. *SB* pág. 22 ej. 4.
- Completar un texto (un diario) con las frases de una lista. *SB* pág. 22 ej. 5.

Pronunciation

- Leer unas palabras y determinar la sílaba tónica. Escuchar y comprobar. *SB* pág. 24 ej. 7.

Bloque 4 - Aspectos socioculturales y conciencia intercultural

CONCEPTOS

- Descripción de otros lugares del mundo: sus costumbres y sus culturas.
- Utilización de la lengua para la descripción de nuevas experiencias.

UNIDAD 3: Television

CONTENIDOS

Bloque 1- Escuchar, hablar y conversar

PROCEDIMIENTOS

Listening

- Leer un recuadro y una pregunta y responder una pregunta. SB pág. 36 ej. 1.
- Escuchar un texto oral (un programa de radio) y completar cuatro rases con la información de una lista. SB pág. 36 ej. 2.
- Volver a escuchar y elegir la opción adecuada en cinco preguntas con cuatro opciones cada una. SB pág. 36 ej. 3.
- Responder una pregunta de debate sobre el texto oral del ejercicio 2. SB pág. 36 ej. 4.
- Dictation: escuchar a tres hablantes y escribir tres frases. SB pág. 36 ej. 5.

Speaking

- Leer un diálogo y responder una pregunta. SB pág. 37 ej. 1.
- Completar el diálogo del ejercicio anterior con frases de una lista. SB pág. 37 ej. 2.
- Escuchar y corregir el ejercicio 2. SB pág. 37 ej. 3.
- Practicar el diálogo. SB pág. 37 ej. 4.
- Leer una programación de televisión y escribir un diálogo utilizando vocabulario de un recuadro. SB pág. 37 ej. 5.

Bloque 2- Leer y escribir

PROCEDIMIENTOS

Reading

- Observar unas imágenes y responder una pregunta. SB pág. 30 ej. 1.
- Leer un texto por encima y corregir el ejercicio anterior. SB pág. 30 ej. 2.
- Releer el texto y elegir la opción adecuada en cinco preguntas con cuatro opciones cada una. SB pág. 30 ej. 3.
- Responder cinco preguntas con frases enteras. SB pág. 31 ej. 4.
- Leer un recuadro y una frase y responder dos preguntas. SB pág. 31 ej. 5.
- Encontrar cinco expresiones idiomáticas en el texto y relacionarlas con sus definiciones. SB pág. 31 ej. 6.
- Responder una pregunta. SB pág. 31 ej. 7.

Writing

- Relacionar cinco terms con cinco opiniones. SB 38 pág. ej. 1.
- Constatar seis maneras diferentes de introducir una opinión. SB pág. 38 ej. 2.
- Reordenar palabras para formar frases completas. SB pág. 38 ej. 3.
- Mostrar acuerdo o desacuerdo con las opiniones del ejercicio 1. SB pág. 38 ej. 4.
- Leer el enunciado de la tarea de escribir y dos ensayos. Responder tres preguntas. SB pág. 38 ej. 5.
- Leer un recuadro y completar la redacción de la página 38 con una de las cuatro frases A-D. SB pág. 39 ej. 6.
- Encontrar las frases clave en la redacción B de la página 38 y dividir la redacción en cuatro párrafos. SB pág. 39 ej. 7.
- Localizar cinco formas de introducir opinión en la redacción B. SB pág. 39 ej. 8.

- Leer seis opiniones sobre la televisión y responder una pregunta. SB pág. 39 ej. 9.
- Leer el enunciado de la tarea y las opiniones del ejercicio 9 y responder una pregunta. SB pág. 39 ej. 10.
- Hacer una sesión de brainstorming para conseguir ideas para la redacción. SB pág. 39 ej. 11.
- Escribir la redacción de acuerdo o en desacuerdo con la afirmación del enunciado utilizando las notas tomadas anteriormente y siguiendo un plan de redacción. SB pág. 39 ej. 12.
- Comprobar lo escrito. SB pág. 39 ej. 13.
- Corregir y escribir una versión en limpio. SB pág. 39 ej. 14.

Bloque 3 - Conocimiento de la lengua

A) CONCEPTOS

A.1. Funciones del lenguaje

- Expresar opinión.
- Pedir información.
- Hacer sugerencias.

A.2. Estructuras- gramática

Verbos modales;

habilidad

consejo, necesidad y obligación

posibilidad y certeza

modales + infinitivo perfecto

A.3. Vocabulario

Tema: La televisión

Léxico:

- Topic vocabulary 1. cartoon, chat show, detective series ...
- Topic vocabulary 2. do y make
- Word building. verbo + preposición

B) PROCEDIMIENTOS

Grammar

- Leer cuatro frases y completar unas reglas. SB pág. 32 ej. 1.
- Completar cinco frases con las formas correctas de can, could o be able to. SB pág. 32 ej. 2.
- Leer unas frases y responder una pregunta. SB pág. 32 ej. 3.
- Completar unas reglas gramaticales utilizando elementos del ejercicio 4. SB pág. 32 ej. 3.
- Completar seis frases escogiendo la opción correcta entre tres posibles. SB pág. 32 ej. 5.
- Escribir cinco frases que contengan verbos modales. SB pág. 32 ej. 6.
- Leer tres frases y completar cinco reglas gramaticales con los verbos en negrita. SB pág. 33 ej. 7.
- Rescribir seis frases utilizando un verbo modal diferente al original. SB pág. 33 ej. 8.
- Leer cinco situaciones y escribir una frase para cada situación utilizando las ideas de una lista. SB pág. 33 ej. 9.
- Leer un texto prestando especial atención a los verbos en negrita. Leer unas reglas gramaticales y relacionar 1-4 con A-D. SB pág. 33 ej. 10.
- Completar la segunda parte de cinco frases utilizando un verbo modal y un infinitivo perfecto. SB pág. 33 ej. 11.

Vocabulary

- Relacionar unas fotos A-H con los programas de televisión de una lista. SB pág. 29 ej. 1.
- Responder una pregunta. SB pág. 29 ej. 2.
- Relacionar 1-6 con A-F. SB pág. 29 ej. 3.
- Responder tres preguntas. SB pág. 29 ej. 4.
- Elegir la alternativa correcta entre dos posibles en cuatro preguntas. SB pág. 35 ej. 1.
- Añadir palabras subrayadas de una tabla a las frases del ejercicio anterior. SB pág. 35 ej. 2.
- Completar la tabla del ejercicio 2 con las palabras de una lista. SB pág. 35 ej. 3.
- Completar ocho frases utilizando la forma correcta de do o make. SB pág. 35 ej. 4.
- Contestar cuatro preguntas usando frases enteras. SB pág. 35 ej. 5.
- Completar un texto utilizando la forma correcta de do o make. SB pág. 35 ej. 6.
- Completar una tabla con los verbos de una lista. Comprobar la respuesta con el texto de las págs 30-31. SB pág. 34 ej. 1.
- Elegir la alternativa correcta entre dos posibles en ocho frases. SB pág. 34 ej. 2.
- Completar cinco frases con ideas propias utilizando la preposición correcta. SB pág. 34 ej. 3.
- Leer unas reglas gramaticales y completar cuatro frases. SB pág. 34 ej. 4.
- De entre dos posibles, elegir la alternativa correcta en ocho frases. SB pág. 32 ej. 5.
- Completar cinco frases con las palabras de una lista dejando de utilizar una. SB pág. 34 ej. 6.

Pronunciation

- Determinar las sílabas tónicas en cuatro frases. Escuchar y comprobar. SB pág. 36 ej. 6.

Bloque 4 - Aspectos socioculturales y conciencia intercultural

CONCEPTOS

- Importancia de los medios de comunicación audiovisuales.
- La inmigración en el mundo actual.
- La adicción a la televisión
- El debate como forma de contrastar opiniones.

SEGUNDA EVALUACIÓN

UNIDAD 4: Technology

CONTENIDOS

Bloque 1- Escuchar, hablar y conversar

PROCEDIMIENTOS

Listening

- Leer un recuadro, escuchar la primera parte de un programa de radio y contestar una pregunta. SB pág. 48 ej. 1.
- Responder tres preguntas escogiendo la respuesta correcta entre tres, volver a escuchar y comprobar. SB pág. 48 ej. 2.
- Escuchar la segunda parte del programa y contestar una pregunta eligiendo entre tres posibilidades. SB pág. 48 ej. 3.
- Contestar cuatro preguntas escogiendo entre cuatro opciones. SB pág. 48 ej. 4.
- Dictation. Escuchar un texto oral y escribir tres frases. SB pág. 48 ej. 5.

Speaking

- Completar dos diálogos con las frases de una lista. SB pág. 49 ej. 1.
- Escuchar un texto oral y comprobar. SB pág. 49 ej. 2.
- Practicar los dos diálogos del ejercicio 1. SB pág. 49 ej. 3.
- Escribir un diálogo utilizando como referencia el vocabulario de un recuadro. SB pág. 49 ej. 4.
- Practicar el diálogo del ejercicio anterior. SB pág. 49 ej. 5.

Bloque 2- Leer y escribir

PROCEDIMIENTOS

Reading

- Responder una pregunta escogiendo uno o varios de los cinco elementos de una lista. SB pág. 43 ej. 1.
- Leer un texto por encima y responder una pregunta. SB pág. 43 ej. 2.
- Responder cinco preguntas escogiendo entre cuatro la respuesta correcta, volver a leer el texto y comprobar las respuestas. SB pág. 43 ej. 3.
- Leer un recuadro y responder una pregunta. SB pág. 44 ej. 4.
- Subrayar las palabras clave en cinco preguntas. SB pág. 44 ej. 5.
- Releer el texto y responder las preguntas del ejercicio anterior. SB pág. 44 ej. 6.
- Encontrar ocho palabras en el texto partiendo de sus significados. SB pág. ej.
- Responder dos preguntas. SB pág. 44 ej. 7.

Writing

- Leer dos extractos de dos cartas A y B y responder una pregunta. SB pág. 50 ej. 1.
- Releer los extractos y completar tres reglas sobre el lenguaje epistolar. SB pág. 50 ej. 2.
- Determinar si diez expresiones son formales o informales. SB pág. 50 ej. 3.
- Leer una carta y responder tres preguntas. SB pág. 50 ej. 4.
- Volver a leer la carta del ejercicio 4 y escoger entre dos las seis alternativas correctas. SB pág. 50 ej. 5.
- Leer un recuadro y responder seis preguntas. SB pág. 51 ej. 6.
- Relacionar cuatro párrafos A-D de la carta del ejercicio anterior con cuatro epígrafes 1-4. SB pág. 51 ej. 7.
- Leer un anuncio publicitario y responder una pregunta. SB pág. 51 ej. 8.
- Leer el encabezamiento de la tarea de lectura y unas notas y responder una pregunta. SB pág. 51 ej. 9.
- Escribir una carta siguiendo un plan de redacción. SB pág. 51 ej. 10.
- Comprobar lo escrito. SB pág. 39 ej. 11.
- Corregir y escribir una versión en limpio. SB pág. 39 ej. 12.

Bloque 3 - Conocimiento de la lengua

A) CONCEPTOS

A.1. Funciones del lenguaje

- Describir objetos
- Hablar sobre el futuro.
- Hablar sobre la tecnología.

A.2. Estructuras- gramática

Formas de futuro

will, going to y present continuous

Futuro continuo

Futuro perfecto

A.3. Vocabulario

Tema: La tecnología**Léxico:**

- Topic vocabulary 1. computer, games console, remote control ... gadget, switch on, turn down
- Topic vocabulary 2. affordable, pocket sized, complicated
- Word building. Negative prefixes.

B) PROCEDIMIENTOS

Grammar

Vocabulary

- Observar siete imágenes y responder una pregunta. SB pág. 41 ej. 1.
- Leer un texto y relacionar cuatro realidades científicas con cuatro aparatos A-G. SB pág. 41 ej. 2.
- Relacionar verbos 1-4 con aparatos A-G. SB pág. 41 ej. 3.
- Completar cuatro frases escogiendo entre tres la opción correcta. SB pág. 41 ej. 4.
- Responder una pregunta. SB pág. 41 ej. 5.
- Leer un diálogo y responder una pregunta. SB pág. 47 ej. 1.
- Completar una tabla con adjetivos en negrita del ejercicio anterior. SB pág. 47 ej. 2.
- Añadir a la tabla del ejercicio anterior los adjetivos de una lista SB pág. 47 ej. 3.
- Observar dos imágenes y completar una tabla. SB pág. 47 ej. 4.
- Completar un texto con los adjetivos de los ejercicios 1 y 3. SB pág. 47 ej. 5.
- Relacionar unos prefijos negativos 1-6 con unos adjetivos A-F. SB pág. 46 ej. 1.
- Rellenar una tabla con la forma negativa de los adjetivos de una lista. SB pág. 46 ej. 2.
- Completar ocho frases utilizando adjetivos de los ejercicios 1 y 2. SB pág. 46 ej. 3.
- Completar unas reglas gramaticales con el correspondiente pronombre reflexivo. SB pág. 46 ej. 4.
- Corregir cuatro frases. SB pág. 46 ej. 5.
- Completar un diálogo con pronombres reflexivos. SB pág. 46 ej. 5.

Pronunciation

- Leer ocho palabras y determinar el sonido de la letra “i” Escuchar un texto oral y comprobar.

Bloque 4 - Aspectos socioculturales y conciencia intercultural

CONCEPTOS

- La tecnología en el mundo moderno.
- La sociedad del futuro.
- Nuestra relación con las máquinas.
- Derechos del consumidor en la sociedad actual.

UNIDAD 5: Appearance

CONTENIDOS

Bloque 1- Escuchar, hablar y conversar

PROCEDIMIENTOS

Listening

- Escuchar una entrevista y determinar qué personajes de una lista de celebridades son mencionados. SB pág. 60 ej. 1.
- Leer un recuadro y contestar una pregunta. SB pág. 60 ej. 2.
- Leer tres preguntas, volver a escuchar la entrevista del ejercicio 1 y contestarlas utilizando frases completas. SB pág. 60 ej. 3.
- En cinco preguntas escoger la respuesta correcta entre cuatro opciones. SB pág. 60 ej. 4.
- Responder una pregunta. SB pág. 60 ej. 5.
- Dictation: Escuchar la descripción de un actor y escribir cuatro frases. SB pág. 60 ej. 5.

Speaking

- Completar tres diálogos utilizando frases de una lista. SB pág. 61 ej. 1.
- Volver a escuchar y comprobar. SB pág. 61 ej. 2.
- Practicar los diálogos del ejercicio 1. SB pág. 61 ej. 3.
- Escribir un diálogo tras leer dos preguntas utilizando el vocabulario de un recuadro. SB pág. 61 ej. 4.
- Practicar el diálogo del ejercicio anterior. SB pág. 61 ej. 5.

Bloque 2- Leer y escribir

PROCEDIMIENTOS

Reading

- Leer un titular, observar unas fotos y contestar una pregunta. SB pág. 54 ej. 1.
- Leer un texto por encima y comprobar la respuesta al ejercicio anterior. SB pág. 54 ej. 2.
- Leer un recuadro y contestar tres preguntas razonando las respuestas. SB pág. 54 ej. 3.
- Volver a leer el texto y determinar si seis afirmaciones son verdaderas o falsas de acuerdo con el texto. SB pág. 55 ej. 4.
- Volver a leer el texto y responder cinco preguntas. SB pág. 55 ej. 5.
- Encontrar en el texto siete palabras opuestas a las de una lista. SB pág. 55 ej. 6.
- Explicar el significado de dos expresiones. SB pág. 55 ej. 7.
- Contestar dos preguntas. SB pág. 55 ej. 8.

Writing

- Leer un texto y responder una pregunta. SB pág. 62 ej. 1.
- Completar unas reglas utilizando los conectores en negrita del ejercicio anterior. SB pág. 62 ej. 2.
- Completar cinco frases utilizando conectores. SB pág. 62 ej. 3.
- Leer el enunciado de la tarea de escritura y un texto y responder una pregunta. SB pág. 62 ej. 4.
- Escoger las opciones correctas en el texto del ejercicio anterior. SB pág. 62 ej. 5.
- Leer un recuadro y buscar ejemplos de cinco epígrafes A-E en el texto del ejercicio anterior. SB pág. 63 ej. 7.
- Leer una descripción y responder una pregunta. SB pág. 62 ej. 8.

- Sustituir las palabras en negrita 1-5 del ejercicio 8 por los adjetivos de una lista. SB pág. 62 ej. 9.
- Leer el enunciado de la tarea de escritura y elegir un personaje famoso. SB pág. 62 ej. 10.
- Responder cinco preguntas y reunir información. SB pág. 62 ej. 11.
- Escribir una descripción utilizando información del ejercicio 11 siguiendo un plan de redacción. SB pág. 62 ej. 12.
- Comprobar lo escrito. SB pág. 62 ej. 13
- Corregir y escribir una versión en limpio. SB pág. 62 ej. 14.

Bloque 3 - Conocimiento de la lengua

A) CONCEPTOS

A.1. Funciones del lenguaje

- Expresar opinión.
- Hacer descripciones.
- Pedir información.

A.2. Estructuras- gramática

Frases condicionales: primer, segundo y tercer tipo

A.3. Vocabulario

Tema: La moda

Léxico:

- Topic vocabulary 1. height, build, hair... short, slip, fair ...
- Topic vocabulary 2. baggy, checked, cotton ...
- Word building. long-legged, big-headed, short-sighted...

B) PROCEDIMIENTOS

Grammar

- Leer unas reglas gramaticales y relacionarlas con tres frases. SB pág. 56 ej. 1.
- En un texto escoger la alternativa correcta entre dos. SB pág. 56 ej. 2.
- Completar cinco frases utilizando el primer o el segundo condicional. SB pág. 56 ej. 3.
- Completar seis frases. SB pág. 56 ej. 4.
- Leer tres frases y responder una pregunta. SB pág. 56 ej. 5.
- Releer las frases del ejercicio anterior y completar una regla de uso gramatical. SB pág. 56 ej. 6.
- Transformar seis frases utilizando unless. SB pág. 57 ej. 7.
- Completar ocho frases con la opción (entre dos) correcta. SB pág. 57 ej. 8.
- Completar seis frases usando el tercer condicional. SB pág. 57 ej. 9.
- Completar cuatro frases abiertas utilizando el tercer condicional. SB pág. 57 ej. 11.
- Completar un texto utilizando cualquiera de los tres condicionales. SB pág. 57 ej. 11.

Vocabulary

- Observar cuatro fotografías y responder dos preguntas. SB pág. 52 ej. 1.
- Completar una tabla con los adjetivos de una lista. SB pág. 52 ej. 2.
- Describir a los personajes famosos que aparecen en las fotografías del ejercicio 1 usando los adjetivos del ejercicio 2. SB pág. 52 ej. 3.
- Encontrar los opuestos en una lista de adjetivos. SB pág. 52 ej. 4.
- Responder una pregunta explicando la respuesta. SB pág. 52 ej. 5.
- Leer un texto y completar una tabla con los adjetivos en negrita. SB pág. 59 ej. 1.
- Añadir los adjetivos de una lista a la tabla del ejercicio anterior. SB pág. 59 ej. 2.

- Observar dos fotos de famosos y describir el vestuario. SB pág. 59 ej. 3.
- Responder dos preguntas. SB pág. 59 ej. 4.
- Leer cinco frases y decidir entre dos opciones el autor de las mismas. SB pág. 59 ej. 5.
- Escribir el infinitivo de los verbos en negrita del ejercicio anterior y relacionarlos con cinco definiciones A-F. SB pág. 59 ej. 6.
- Completar un texto con las palabras y frases de una lista. SB pág. 59 ej. 7.
- Relacionar 1-6 con A-F. SB pág. 58 ej. 1.
- Responder una pregunta y completar una regla gramatical. SB pág. 58 ej. 2.
- Buscar adjetivos compuestos en el texto de las páginas 50-51. SB pág. 58 ej. 3.
- Completar una tabla con adjetivos compuestos de los ejercicios 1 y 3. SB pág. 58 ej. 4.
- Completar seis frases con adjetivos compuestos de la tabla del ejercicio anterior. SB pág. 58 ej. 5.
- Leer una regla gramatical y completar una tabla. SB pág. 58 ej. 6.
- Completar siete frases con sustantivos del ejercicio anterior. SB pág. 58 ej. 7.

Pronunciation

- Leer seis palabras y determinar la sílaba acentuada. Escuchar y comprobar. SB pág. 60 ej. 7.

Bloque 4 - Aspectos socioculturales y conciencia intercultural

CONCEPTOS

- Importancia de la imagen en las relaciones sociales.
- La edad y el éxito social.
- La moda como fenómeno social.
- La jet-set.

UNIDAD 6: In the news

CONTENIDOS

Bloque 1- Escuchar, hablar y conversar

PROCEDIMIENTOS

Listening

- Escuchar una entrevista y responder una pregunta. SB pág. 72 ej. 1.
- Leer un recuadro y relacionar 1-5 con sus sinónimos A-B. SB pág. 72 ej. 2.
- Volver a escuchar la entrevista del ejercicio 1 y contestar seis preguntas escogiendo la opción correcta entre cuatro. SB pág. 72 ej. 3.
- Dictation: Escuchar un texto oral conteniendo un chiste y responder una pregunta. SB pág. 72 ej. 4.
- Volver a escuchar y escribir tres frases. SB pág. 72 ej. 6.

Speaking

- Completar un diálogo utilizando las frases de una lista. SB pág. 73 ej. 1.
- Escuchar un texto oral y comprobar las respuestas al ejercicio anterior. SB pág. 73 ej. 2.
- Practicar el diálogo del ejercicio 1. SB pág. 73 ej. 3.
- Elegir una situación entre dos posibles y escribir un diálogo valiéndose de las palabras de un recuadro. SB pág. 73 ej. 4.
- Practicar el diálogo del ejercicio anterior. SB pág. 73 ej. 5.

Bloque 2- Leer y escribir

PROCEDIMIENTOS

Reading

- Leer un texto y determinar qué dos personas de una lista de cinco no aparecen en él. SB pág. 66 ej. 1.
- Leer un recuadro y tres extractos y localizarlos en el texto reemplazando los pronombres en negrita 1-4 por las frases A-F. SB pág. 66 ej. 2.
- Volver a leer el texto del ejercicio 1 y determinar si cinco frases son verdaderas o falsas según el texto. SB pág. 66 ej. 3.
- Responder seis preguntas eligiendo la opción correcta entre cuatro posibles. SB pág. 67 ej. 4.
- Relacionar seis palabras con otras del texto del ejercicio 1. SB pág. 67 ej. 5.
- Responder dos preguntas explicando las respuestas. SB pág. 67 ej. 6.

Writing

- Traducir los conectores en negrita en las frases 1-4. SB pág. 74 ej. 1.
- Responder una pregunta y completar una tabla con conectores. SB pág. 74 ej. 2.
- En seis frases escoger la opción correcta entre dos. SB pág. 74 ej. 3.
- Leer un artículo periodístico y responder una pregunta. SB pág. 74 ej. 4.
- Leer un recuadro y dos resúmenes A y B. Decidir cual de los dos resume mejor el artículo del ejercicio 4. SB pág. 74 ej. 5.
- Leer un artículo de sucesos y responder una pregunta. SB pág. 75 ej. 6.
- Encontrar conectores en el artículo del ejercicio 6. SB pág. 75 ej. 7.
- Leer el encabezamiento de la tarea de escritura. Volver a leer el artículo del ejercicio 6. Decidir qué tres epígrafes de un total de seis contienen información esencial sobre la noticia. SB pág. 75 ej.8.
- Escribir un sumario de un solo párrafo donde la información esencial debe aparecer en la primera frase. SB pág. 75 ej. 9.
- Comprobar el escrito. SB pág. 75 ej. 10-
- Corregir el escrito y pasarlo a limpio. SB pág. 74 ej.

Bloque 3 - Conocimiento de la lengua

A) CONCEPTOS

A.1. Funciones del lenguaje

- Ofrecer consejo
- Pedir consejo

A.2. Estructuras-gramática

La voz pasiva

Get/have something done

A.3. Vocabulario

Tema: Las noticias

Léxico:

- Topic vocabulary 1. paparazzi, private life, headlines
- Topic vocabulary 2. False friends : notices/news, discussion/argument, educated/polite ...
- Word building. Adverbs of manner: honestly, emotionally, enthusiastically... Sufixes, agent nouns: assist-ant, politic-ian, edit-or...

B)PROCEDIMIENTOS**Grammar**

- Leer dos frases A y B y contestar dos preguntas. SB pág. 68 ej. 1.
- Completar unas reglas escogiendo las alternativas correctas. SB pág. 68 ej. 2.
- Leer cinco extractos de un artículo periodístico y determinar si los verbos en negrita son activos o pasivos. SB pág. 68 ej. 3.
- Transformar los extractos A-E del ejercicio anterior en voz activa. SB pág. 68 ej. 4.
- Completar dos artículos A y B utilizando la forma correcta, activa o pasiva, de los verbos de dos listas. SB pág. 68 ej. 5.
- Estudiar una regla gramatical, una frase-ejemplo y contestar una pregunta. SB pág. 69 ej. 6.
- Transformar cinco frases de activa a pasiva. SB pág. 69 ej. 7.
- Transformar seis frases de activa a pasiva utilizando el ablativo agente cuando sea necesario. SB pág. 69 ej. 8.
- Leer dos frases A y B y completar una regla gramatical. SB pág. 69 ej. 9.
- Completar un diálogo con la forma correcta de get/have something done. SB pág. 69 ej. 10

Vocabulary

- Leer tres textos por encima y relacionar tres palabras en negrita 1-3 con tres imágenes A-C. SB pág. 65 ej. 1.
- Releer los tres textos del ejercicio anterior y responder tres preguntas. SB pág. 65 ej. 2.
- Añadir a una tabla las palabras en negrita del ejercicio 1. SB pág. 65 ej. 3.
- Completar cinco definiciones con palabras de la tabla del ejercicio 3 SB pág. 65 ej. 4.
- Responder tres preguntas. SB pág. 65 ej. 5.
- Leer unas reglas gramaticales y responder una pregunta. SB pág. 71 ej. 1.
- Relacionar las palabras en negrita de seis frases con seis definiciones A-F y responder una pregunta. SB pág. 71 ej. 2.
- Completar seis frases dobles A y B con la opción correcta de su pareja de false friends correspondiente. SB pág. 71 ej. 3.
- Completar un texto escogiendo cada vez la correcta de las diez alternativas que se presentan a lo largo del mismo. SB pág. 71 ej. 4.
- Completar cinco frases con un adverbio de modo. SB pág. 70 ej. 1.
- Leer las respuestas al ejercicio anterior y completar unas reglas gramaticales. SB pág. 70 ej. 2.
- Insertar en un texto las formas adverbiales de los cinco adjetivos de una lista. SB pág. 70 ej. 3.
- Estudiar unas reglas gramaticales y completar una tabla prestando especial atención a la ortografía. SB pág. 70 ej. 4.
- Formar ocho nombres añadiendo los sufijos del ejercicio anterior a las palabras de una lista. SB pág. 70 ej. 5.
- Completar ocho frases utilizando vocabulario de los dos ejercicios anteriores. SB pág. 70 ej. 6.

Pronunciation

- Leer seis palabras y determinar qué letras no representan ningún sonido. Escuchar y comprobar. SB pág. 72 ej. 6.

Bloque 4 - Aspectos socioculturales y conciencia intercultural**CONCEPTOS**

La información en la sociedad actual

Las nuevas formas de comunicación. Internet

El periodismo y la noticia.

TERCERA EVALUACIÓN

UNIDAD 7: Sport

CONTENIDOS

Bloque 1- Escuchar, hablar y conversar

PROCEDIMIENTOS

Listening

- Observar cuatro imágenes y responder dos preguntas. SB pág. 84 ej. 1.
- Escuchar una conversación y determinar qué tres deportes se mencionan en ella. SB pág. 84 ej. 2.
- Leer un recuadro y corregir los errores en negrita en tres frases. SB pág. 84 ej. 3.
- Volver a escuchar y responder cinco preguntas eligiendo la opción adecuada entre cuatro posibles. SB pág. 84 ej. 4.
- Dictation: Escuchar un texto oral sobre el Tour de France y escribir cuatro frases. SB pág. 84 ej. 5.

Speaking

- Completar un diálogo utilizando las frases de una lista. SB pág. 85 ej. 1.
- Escuchar un texto oral y comprobar las respuestas al ejercicio anterior. SB pág. 85 ej. 2.
- Practicar el diálogo del ejercicio 1. SB pág. 85 ej. 3.
- Elegir una situación entre dos posibles y escribir un diálogo valiéndose de las palabras de un recuadro. SB pág. 85 ej. 4.
- Practicar el diálogo del ejercicio anterior. SB pág. 85 ej. 5.

Bloque 2- Leer y escribir

PROCEDIMIENTOS

Reading

- Observar tres imágenes A-C y responder dos preguntas. SB pág. 78 ej. 1.
- Leer un texto y escoger, entre cuatro, tres temas que aparecen en el texto. SB pág. 78 ej. 2.
- Leer un recuadro e insertar cuatro frases en el texto. SB pág. 78 ej. 3.
- Releer el texto y contestar cinco preguntas. SB pág. 79 ej. 4.
- Responder cinco preguntas escogiendo la opción correcta entre cuatro posibilidades. SB pág. 79 ej. 5.
- Encontrar en el texto las palabras opuestas a las de una lista de seis. SB pág. 79 ej. 6.
- Responder tres preguntas. SB pág. 79 ej. 7.

Writing

- Relacionar 1-7 con A-G. SB pág. 86 ej. 1.
- Traducir las palabras en negrita. SB pág. 86 ej. 2.
- Escoger la alternativa correcta entre dos posibles en seis frases. SB pág. 86 ej. 3.
- Leer el encabezamiento de la tarea de escritura y responder una pregunta escogiendo entre cuatro respuestas. SB pág. 86 ej. 4.
- Leer un escrito sin introducción ni conclusión y responder una pregunta. SB pág. 86 ej. 5.
- Releer el escrito del ejercicio anterior y encontrar cinco conectores de contraste. SB pág. 86 ej. 6.

- Estudiar un recuadro y dos párrafos. Colocar los párrafos al principio y al final del escrito del ejercicio 5. SB pág. 87 ej. 7.
- Completar una tabla añadiendo expresiones en negrita del ejercicio anterior. SB pág. 87 ej. 8.
- Leer el encabezamiento de la tarea de escritura y contestar tres preguntas. SB pág. 87 ej. 9.
- Escribir un ensayo utilizando información del ejercicio 9 siguiendo un plan de redacción. SB pág. 87 ej. 10.
- Comprobar lo escrito. SB pág. 87 ej. 11.
- Corregir y pasar a limpio. SB pág. 87 ej. 12.

Bloque 3 - Conocimiento de la lengua

A) CONCEPTOS

A.1. Funciones del lenguaje

- Hacer invitaciones y responder.
- Hablar sobre deporte.

A.2. Estructuras-gramática

Defining relative clauses

Non-defining relative clauses

A.3. Vocabulario

Tema: El deporte

Léxico:

- Topic vocabulary 1. do aerobics, go ice-skating, play badminton...
- Topic vocabulary 2. throw/hit, beat/win, earn/score... end up, build up, stick to...
- Word building. Adjective suffixes: -able, -ful, -ive... Preposition + noun phrases: in favour of, for fun, out of order...

B) PROCEDIMIENTOS

Grammar

- Leer siete frases A-G y completar unas reglas gramaticales con los pronombres que aparecen en negrita. SB pág. 80 ej. 1.
- Completar siete frases utilizando pronombres relativos. SB pág. 80 ej. 2.
- Completar cinco oraciones de relativo especificativas (defining relative clauses). SB pág. 80 ej. 3.
- Leer dos frases A y B y responder dos preguntas. SB pág. 80 ej. 4.
- Escoger la opción correcta para completar unas reglas gramaticales. SB pág. 80 ej. 5.
- Leer seis frases y decidir cuales contienen una oración de relativo explicativa (non-defining) y cuales una especificativa (defining). SB pág. 80 ej. 6.
- Completar siete frases con non-defining relative clauses. SB pág. 80 ej. 7.
- Completar ocho frases con las propias ideas del alumno. SB pág. 81 ej. 8.
- Completar un texto insertando ocho pronombres relativos. SB pág. 81 ej. 9.
- Leer dos reglas sobre la omisión de pronombres relativos, relea el texto del ejercicio 8 y determinar qué pronombres se pueden omitir. SB pág. 81 ej. 10.
- Completar un texto usando ocho pronombres relativos. Determinar si los citados pronombres forman defining o non-defining relative clauses. SB pág. 81 ej. 11.

Vocabulary

- Leer seis anuncios sobre unos cursillos deportivos y contestar una pregunta. SB pág. 77 ej. 1.
- Completar una tabla con los verbos do, go y play. SB pág. 77 ej. 2.

- Añadir doce deportes a la tabla del ejercicio anterior. SB pág. 77 ej. 3.
- Responder dos preguntas. SB pág. 77 ej. 4.
- Contestar tres preguntas con tres epígrafes cada una. SB pág. 77 ej. 5.
- Contestar dos preguntas. SB pág. 77 ej. 6.
- Elegir la opción correcta en cuatro frases dobles (A y B) con dos opciones cada una. SB pág. 83 ej. 1.
- Completar ocho frases utilizando correctamente los verbos en negrita del ejercicio anterior. SB pág. 83 ej. 2.
- Localizar phrasal verbs en seis frases y escribir sus formas de infinitivo. SB pág. 83 ej. 3.
- Relacionar los infinitivos del ejercicio anterior con siete significados A-G. SB pág. 83 ej. 4.
- Completar un texto con siete phrasal verbs del ejercicio 3. SB pág. 83 ej. 5.
- Completar una tabla de adjetivos con sufijos. SB pág. 82 ej. 1.
- Formar adjetivos a partir de seis palabras. SB pág. 82 ej. 2.
- Completar siete frases utilizando el adjetivo correcto de una lista. SB pág. 82 ej. 3.
- Estudiar unas reglas gramaticales y completar seis frases usando las preposiciones de una lista. SB pág. 82 ej. 4.
- Completar ocho frases con nombres o frases nominales del ejercicio anterior. SB pág. 82 ej. 5.

Pronunciation

- Leer cuatro listas de cuatro palabras y decidir qué palabra no contiene el mismo sonido que las otras tres. SB pág. 84 ej. 7.

Bloque 4 - Aspectos socioculturales y conciencia intercultural

CONCEPTOS

- El deporte como fenómeno social.
- La filosofía de la competitividad.

UNIDAD 8: Strange stories

CONTENIDOS

Bloque 1- Escuchar, hablar y conversar

PROCEDIMIENTOS

Listening

- Observar una imagen y responder una pregunta. SB pág. 96 ej. 1.
- Escuchar un texto oral que relata la historia de un incendio en Australia y comprobar. SB pág. 96 ej. 2.
- Leer un recuadro, ordenar cinco frases A-E, volver a escuchar el texto oral y comprobar. SB pág. 96 ej. 3.
- Responder una pregunta. SB pág. 96 ej. 4.
- Escuchar un diálogo en el que dos hablantes discuten la verosimilitud de la historia del texto oral del ejercicio 2. SB pág. 96 ej. 5.
- Volver a escuchar el diálogo del ejercicio anterior y responder cuatro preguntas eligiendo la respuesta correcta entre cuatro posibilidades. SB pág. 96 ej. 6.
- Dictation: Escuchar un texto oral dos veces y escribir cinco frases. SB pág. 96 ej. 7.

Speaking

- Decidir entre seis frases cuales constituyen expresiones de sorpresa o incredulidad. SB pág. 97 ej. 1.
- Completar un diálogo utilizando las frases de una lista. SB pág. 96 ej. 2.
- Escuchar un texto oral y comprobar las respuestas al ejercicio anterior. SB pág. 96 ej. 3.
- Practicar el diálogo del ejercicio anterior. SB pág. 96 ej. 4.
- Escribir un diálogo utilizando las palabras y frases de un recuadro. SB pág. 95 ej. 5.
- Practicar el diálogo del ejercicio anterior. SB pág. 95 ej. 6.

Bloque 2- Leer y escribir**PROCEDIMIENTOS****Reading**

- Observar tres imágenes y responder una pregunta Practicar el diálogo del ejercicio anterior. SB pág. 90 ej. 1.
- Leer un texto y elegir entre tres la mejor definición de “leyenda urbana”. Practicar el diálogo del ejercicio anterior. SB pág. 90 ej. 2.
- Volver a leer el texto del ejercicio anterior y completar cinco frases. SB pág. 90 ej. 3.
- Responder cinco preguntas escogiendo la respuesta correcta entre cuatro posibles. SB pág. 90 ej. 4.
- Leer un recuadro y responder cinco preguntas eligiendo entre tres la respuesta correcta. SB pág. 90 ej. 5.
- Relacionar cinco palabras en negrita del ejercicio anterior con cinco definiciones A-E. SB pág. 90 ej. 6.

Writing

- Elegir entre seis alternativas a lo largo de un texto. SB pág. 98 ej. 1.
- Completar una tabla con las expresiones de una lista. SB pág. 98 ej. 2.
- Escoger la alternativa correcta en seis frases. SB pág. 98 ej. 3.
- Leer un texto y responder cuatro preguntas. SB pág. 98 ej. 4.
- Buscar ejemplos de estilo indirecto en el texto del ejercicio anterior. SB pág. 98 ej. 5.
- Leer el final de la historia del texto del ejercicio 4 y responder una pregunta. SB pág. 99 ej. 6.
- Leer un recuadro y estudiar los errores en negrita en el texto del ejercicio anterior. Relacionar los errores con la información contenida en el recuadro. SB pág. 98 ej. 7.
- Corregir los errores en el texto del ejercicio 6. SB pág. 99 ej. 8.
- Describir una imagen respondiendo cuatro preguntas. SB pág. 99 ej. 9.
- Leer el encabezamiento de la tarea de escritura y tres posibles opciones y elegir una. SB pág. 99 ej. 10.
- Recopilar información sobre el tema elegido en el ejercicio anterior respondiendo seis preguntas. SB pág. 99 ej. 11.
- Escribir una narración utilizando información del ejercicio anterior siguiendo un plan de redacción. SB pág. 99 ej. 12.
- Comprobar errores. SB pág. 99 ej. 13.
- Corregir y pasar a limpio. SB pág. 99 ej. 14.

Bloque 3 - Conocimiento de la lengua**A) CONCEPTOS****A.1. Funciones del lenguaje**

- Expresar duda

- Mostrar incredulidad.
- Relatar lo que otra persona ha dicho.

A.2. Estructuras- gramática

El estilo indirecto. Reported speech, reported questions, reported commands and suggestions

A.3. Vocabulario

Tema: Duda e incredulidad.

Léxico:

- Topic vocabulary 1. definitely, probably, perhaps... genuine, hoax, nonsense...
- Topic vocabulary 2. Speech verbs and reporting verbs: whisper, mutter, wail... explain, order, apologize ...
- Word building. Prefixes: ex-, inter-, ex-...

B) PROCEDIMIENTOS

Grammar

- Leer tres pares de frases A y B y completar unas reglas. SB pág. 92 ej. 1.
- Completar una tabla. SB pág. 92 ej. 2.
- Leer un texto y transformar cinco frases de éste al estilo indirecto. SB pág. 92 ej. 2.
- Transformar seis frases al estilo indirecto. SB pág. 92 ej. 4.
- Leer tres pares de frases A y B y completar dos reglas gramaticales eligiendo entre dos la opción correcta. SB pág. 93 ej. 5.
- Transformar cinco preguntas de estilo indirecto al estilo directo. SB pág. 93 ej. 6.
- Transformar cinco preguntas del estilo directo al indirecto e imaginar las respuestas. SB pág. 93 ej. 7.
- Relacionar las frases 1-5 con A-E. Determinar cuales son órdenes y cuales sugerencias. SB pág. 93 ej. 8.
- Estudiar las cinco frases del ejercicio anterior y completar tres reglas gramaticales para los verbos tell y suggest. SB pág. 93 ej. 9.
- Corregir los errores de cinco frases teniendo en cuenta que una de ellas es correcta. SB pág. 93 ej. 10.
- Completar la segunda frase con las propias ideas dl alumno utilizando órdenes y sugerencias en estilo indirecto. SB pág. 93 ej. 11.

Vocabulary

- Describir cuatro imágenes A-D y meditar sobre tres preguntas. SB pág. 89 ej. 1.
- Entre dos posibilidades, escoger el adverbio de probabilidad adecuado en cuatro frases. SB pág. 98 ej. 2.
- Completar una tabla con las palabras de una lista. SB pág. 89 ej. 3.
- Decidir qué fotos del ejercicio 1 son verdaderas y cuales son falsas utilizando las expresiones de un recuadro. SB pág. 89 ej. 4.
- Leer un texto y responder una pregunta. SB pág. 95 ej. 1.
- Completar una tabla con verbos del ejercicio anterior. SB pág. 95 ej. 2.
- En cinco frases, elegir entre dos la alternativa correcta. SB pág. 95 ej. 3.
- Relacionar 1-6 con A-F. SB pág. 95 ej. 4.
- Completar una tabla con ocho verbos de una lista de nueve dejando uno al margen. SB pág. 95 ej. 5.
- Completar cinco frases eligiendo entre dos la alternativa correcta. SB pág. 95 ej. 6.
- Completar cinco frases con las ideas del alumno. SB pág. 95 ej. 7.
- Completar una tabla con palabras del texto de las págs. 90-91. SB pág. 94 ej. 1.
- Relacionar seis significados con prefijos del ejercicio anterior. SB pág. 94 ej. 2.
- Completar diez frases escogiendo entre tres la alternativa correcta. SB pág. 94 ej. 3.

- Responder tres preguntas con frases completas. SB pág. 94 ej. 4.
- Estudiar unas reglas gramaticales y relacionar 1-8 con A-H para formar nombres compuestos. SB pág. 94 ej. 5.
- Completar seis frases con nombres compuestos del ejercicio anterior. SB pág. 94 ej. 6.

Pronunciation

- Leer dos frases y elegir entre dos posibles la ortografía correcta de unas palabras. SB pág. 96 ej. 8.
- Escribir cinco palabras con la misma pronunciación que las de una lista pero con diferente ortografía. SB pág. 96 ej. 9.

Bloque 4 - Aspectos socioculturales y conciencia intercultural

CONCEPTOS

- Las leyendas urbanas como fenómeno social.
- Dimensión social de la fantasía y la realidad.

UNIDAD 9: Music

CONTENIDOS

Bloque 1- Escuchar, hablar y conversar

PROCEDIMIENTOS

Listening

- Responder una pregunta. SB pág. 108 ej. 1.
- Leer un extracto de una revista de programación de radio y escoger una entre cuatro opciones. Escuchar el programa de radio al que se refiere el artículo y comprobar. SB pág. 108 ej. 2.
- Responder ocho preguntas escogiendo una entre cuatro posibles respuestas. SB pág. 108 ej. 3.
- Leer un recuadro y comprobar las respuestas del ejercicio anterior. SB pág. 108 ej. 4.
- Dictation: escuchar dos veces una descripción de la cantante pop Shakira y escribir cuatro frases. SB pág. 108 ej. 5.

Speaking

- Completar un diálogo utilizando las palabras y frases de una lista. SB pág. 109 ej. 1.
- Escuchar un texto oral y comprobar las respuestas al ejercicio anterior. SB pág. 109 ej. 2.
- Practicar el diálogo del ejercicio 1. SB pág. 109 ej. 3.
- Elegir una situación entre dos posibles y escribir un diálogo utilizando las palabras y frases de un recuadro. SB pág. 109 ej. 4.
- Practicar el diálogo del ejercicio anterior. SB pág. 109 ej. 5.

Bloque 2- Leer y escribir

PROCEDIMIENTOS

Reading

- Observar unas imágenes y responder dos preguntas. SB pág. 102 ej. 1.
- Leer un texto por encima y relacionar los párrafos A-E con las descripciones 1-5. SB pág. 102 ej. 2.

- Leer un recuadro y relacionar cuatro palabras del texto del ejercicio dos 1-4 con cuatro sinónimos más comunes A-D. SB pág. 102 ej. 3.
- Simplificar tres frases del texto del ej. 2 dividiendo cada una al menos en dos frases tomando como modelo una frase-ejemplo. SB pág. 102 ej. 4.
- Releer el texto del ejercicio 2 y completar cinco frases con las propias ideas del alumno. SB pág. 103 ej. 5.
- Responder cinco preguntas eligiendo entre cuatro la opción correcta. SB pág. 103 ej. 6.
- Encontrar en el texto del ejercicio 2 seis palabras o frases a partir de sus significados. SB pág. 103 ej. 6.
- Responder una pregunta. SB pág. 103 ej. 7.

Writing

- Leer un texto y responder una pregunta. SB pág. 110 ej. 1.
- Completar una tabla con los conectores en negrita del ejercicio 1. SB pág. 110 ej. 2.
- Añadir siete conectores a la tabla del ejercicio anterior y responder una pregunta. SB pág. 110 ej. 3.
- Escoger la alternativa correcta entre dos en seis frases. SB pág. 110 ej. 4.
- Completar un recuadro con siete epígrafes ordenados. SB pág. 110 ej. 5.
- Leer el encabezamiento de la tarea de escritura y escoger una entre cuatro opciones. SB pág. 110 ej. 6.
- Seleccionar varios de los elementos de una lista de cinco. SB pág. 110 ej. 7.
- Leer seis opiniones 1-6 y responder dos preguntas. SB pág. 110 ej. 8.
- Completar una tabla con ideas propias del alumno. SB pág. 111 ej. 9.
- Leer un ensayo y relacionar cuatro párrafos A-D con cuatro descripciones 1-4. SB pág. 111 ej. 10.
- Releer el ensayo del ejercicio anterior y responder tres preguntas. SB pág. 111 ej. 11.
- Leer el enunciado de la tarea de lectura y responder una pregunta. SB pág. 111 ej. 12.
- Determinar si seis opiniones están de acuerdo con el postulado del ejercicio anterior. SB pág. 111 ej. 13.
- Utilizar la tabla del ejercicio 9 para decidir el vocabulario a utilizar. SB pág. 111 ej. 14.
- Escribir un ensayo utilizando como referencia información de los ejercicios 13 y 14. SB pág. 111 ej. 15.
- Comprobar el escrito. SB pág. 111 ej. 16.
- Corregir y pasar a limpio. SB pág. 111 ej. 17.

Bloque 3 - Conocimiento de la lengua

A) CONCEPTOS

A.1. Funciones del lenguaje

- Expresar opinión.
- Hacer planes.

A.2. Estructuras- gramática

El gerundio

El infinitivo

Be used to/get used to

A.3. Vocabulario

Tema: La música

Léxico:

- Topic vocabulary 1. Perform, release, manage...
- Topic vocabulary 2. Artists and the arts: musician, sculptor, stunt person... draw, cast, play live ...
- Word building. Adjectives + ed/ing. Nouns from verbs bored/boring, excited/exciting, disappointed/disappointing... argue/argument, appear/appearance, perform/performance...

B) PROCEDIMIENTOS**Grammar**

- Leer un texto y unas reglas gramaticales y relacionar unos gerundios del txto en negrita con tres formas de uso A-C. SB pág. 104 ej. 1.
- Transformar cinco frases utilizando la forma de gerundio de cinco verbos. SB pág. 104 ej. 2.
- Completar seis frases con las propias ideas del alumno utilizando un gerundio en cada caso. SB pág. 104 ej. 3.
- Leer un texto y unas normas gramaticales y relacionar unos infinitivos del texto con tres formas de uso A-C. SB pág. 104 ej. 4.
- Completar cinco frases con las ideas propias del alumno usando un infinitivo en cada ocasión. SB pág. 104 ej. 5.
- Leer ocho frases y añadir a una tabla los infinitivos que aparecen en negrita. SB pág. 105 ej. 6.
- Añadir doce verbos a la tabla del ejercicio anterior. SB pág. 105 ej. 7.
- Completar seis frases utilizando un infinitivo o un gerundio. SB pág. 105 ej. 8.
- Escribir cinco preguntas utilizando un infinitivo o un gerundio en cada ocasión. SB pág. 105 ej. 9.
- Responder las preguntas del ejercicio 9 usando un infinitivo o un gerundio en cada respuesta. SB pág. 105 ej. 10.
- Leer dos frases y completar dos reglas gramaticales. SB pág. 106 ej. 11.
- Responder una pregunta. SB pág. 105 ej. 12.
- Escoger entre dos la opción correcta en seis frases. SB pág. 106 ej. 12.

Vocabulary

- Leer una página de Internet y responder una pregunta. SB pág. 101 ej. 1.
- Estudiar unas palabras subrayadas y contestar dos preguntas. SB pág. 101 ej. 2.
- Copiar y traducir los verbos en negrita de la página de Internet del ejercicio anterior. SB pág. 101 ej. 3.
- Relacionar 1-6 con A-F. SB pág. 101 ej. 4.
- Responder dos preguntas. SB pág. 101 ej. 5.
- Clasificar las palabras de una lista según su relación con la música, el arte, la literatura o el cine. SB pág. 107 ej. 1.
- Tratar de encontrar más palabras que añadir a la clasificación del ejercicio anterior. SB pág. 107 ej. 2.
- Completar cinco frases con vocabulario del ejercicio 1- SB pág. 107 ej. 3.
- Elegir las opciones correctas para completar una tabla. SB pág. 107 ej. 4.
- Completar un cuestionario de cinco preguntas con verbos o nombres del ejercicio 4. Tratar de responder al mayor número posible de preguntas. SB pág. 107 ej. 5.
- Leer dos frases A y B y contestar dos preguntas. SB pág. 106 ej. 1.
- Completar un texto insertando seis infinitivos o gerundios. SB pág. 106 ej. 2.
- Leer unas normas gramaticales, volver al texto de las págs. 102-103 y completar una tabla con cinco formas nominales de unos verbos. SB pág. 106 ej. 3.
- Escribir las formas nominales de los siete verbos de una lista. SB pág. 106 ej. 4.
- Completar siete frases usando sustantivos de los ejercicios 3 y 4. SB pág. 106 ej. 5.

Pronunciation

- Leer tres palabras de la entrevista de radio de la pág. 108 ej. 2 y Elegir una palabra que contenga el mismo sonido entre tres opciones A, B o C. SB pág. 108 ej. 6.

Bloque 4 - Aspectos socioculturales y conciencia intercultural

CONCEPTOS

- Concepción social del arte.
- Las nuevas tecnologías y su dimensión social.
- Las descargas ilegales de Internet.

II.3 DISTRIBUCIÓN TEMPORAL CONTENIDOS 1º BACHILLERATO. GRUPOS DE CONVERSACIÓN.

En el área de lengua extranjera (inglés) disponemos de una hora de conversación a la semana en el grupo de 1º Bachillerato, que tiene como primera finalidad atender mejor y de forma más personalizada el desarrollo de las destrezas orales (listening y speaking).

PRIMERA EVALUACIÓN**CURSO: 1º Bachillerato****PROFESORA: Mónica Caballero****PROFESORA DESDOBLE: Inmaculada López**Actividades:

- **Reading:** Comentario, leer el texto, relacionar texto con fotos, contestar preguntas relacionadas con texto, escuchar la audición y comprobar las respuestas, corregir tareas casa...
- **Speaking:** Realizar preguntas y respuestas. Practicar el diálogo.
- **Vocabulary:** Comparar vocabulario con su lengua materna; completar frases con el vocabulario propuesto, identificar el vocabulario de las fotos.
- **Pronunciation:** Practicar la pronunciación. Practicar el ritmo y la entonación de unas frases. Escuchar y practicar.
- **Listening:** Predecir lo que oirán en la audición; escuchar y contestar las preguntas, escuchar y comprobar las respuestas, dar opiniones, ordenar las palabras.
- **Writing:** Leer y contestar preguntas, completar las frases, corregir los errores, hacer una redacción, ordenar las palabras.
- Fotocopias de refuerzo de gramática y actividades del workbook.

Metodología:

a) Recursos	1.- Libro de texto 2.- Diccionario 3.- Workbook 4.- Fotocopias 5.- Cuaderno de trabajo 6.- Pizarra 7. casete
b) Espacios y tiempo	Mitad de la clase en su aula de referencia con la profesora titular. La otra mitad en otro aula con el /la profesor/a de desdoble. 1 hora semanal de 55 minutos.

c) Estrategias metodológicas	1.- Estrategias de comprensión lectora. 2.- Estrategias de organización de ideas y práctica de vocabulario. 3.- Estrategias de análisis de la información: conocer, seleccionar, comprender, identificar. 4.-Estrategias para , aprender, repasar, practicar y generar las funciones gramaticales 5. estrategias para comprensión lectoauditiva. 6. estrategias para practicar la dinámica de un diccionario y su uso. 7. estrategias para pronunciar sonidos y palabras y discriminar fonemas. 8. estrategias para recordar lo aprendido y detectar posibles dudas
d) Organización del tiempo	Se distribuye el tiempo de clase en tres tipos de actividades: . Tiempo de explicación de la profesora . Tiempo para corregir actividades y ejercicios, resolver dudas . Tiempo de trabajo individualizado y/o en grupo de los alumnos en el aula.

Instrumentos de calificación:

Participación, comportamiento, actitud, progreso en listening, speaking, writing, reading, classwork., hoja de observación sistemática en el aula.

Evaluación de la práctica docente:

a) Adecuación de lo planificado	Bueno
b) Resultados académicos	Buenos

SEGUNDA EVALUACIÓN

CURSO: 1º Bachillerato

PROFESORA: Mónica Caballero

PROFESORA DESDOBLE: Inmaculada López

Actividades:

- **Reading:** Comentario, leer el texto, relacionar texto con fotos, contestar preguntas relacionadas con texto, escuchar la audición y comprobar las respuestas, corregir tareas casa...
- **Speaking:** Realizar preguntas y respuestas. Practicar el diálogo.
- **Vocabulary:** Comparar vocabulario con su lengua materna; completar frases con el vocabulario propuesto, identificar el vocabulario de las fotos.
- **Pronunciation:** Practicar la pronunciación. Practicar el ritmo y la entonación de unas frases. Escuchar y practicar.
- **Listening:** Predecir lo que oirán en la audición; escuchar y contestar las preguntas, escuchar y comprobar las respuestas, dar opiniones, ordenar las palabras.
- **Writing:** Leer y contestar preguntas, completar las frases, corregir los errores, hacer una redacción, ordenar las palabras.
- Fotocopias de refuerzo de gramática y actividades del workbook.

Metodología:

a) Recursos	1.- Libro de texto 2.- Diccionario
-------------	---------------------------------------

	3.-Workbook 4.- Fotocopias 5.- Cuaderno de trabajo 6.- Pizarra 7. casete
b) Espacios y tiempo	Mitad de la clase en su aula de referencia con la profesora titular. La otra mitad en otro aula con el /la profesor/a de desdoble.1 hora semanal de 55 minutos.
c) Estrategias metodológicas	1.- Estrategias de comprensión lectora. 2.- Estrategias de organización de ideas y práctica de vocabulario. 3.- Estrategias de análisis de la información: conocer, seleccionar, comprender, identificar. 4.-Estrategias para , aprender, repasar, practicar y generar las funciones gramaticales 5. estrategias para comprensión lectoauditiva. 6. estrategias para practicar la dinámica de un diccionario y su uso. 7. estrategias para pronunciar sonidos y palabras y discriminar fonemas. 8. estrategias para recordar lo aprendido y detectar posibles dudas
d) Organización del tiempo	Se distribuye el tiempo de clase en tres tipos de actividades: . Tiempo de explicación de la profesora . Tiempo para corregir actividades y ejercicios, resolver dudas . Tiempo de trabajo individualizado y/o en grupo de los alumnos en el aula.

Instrumentos de calificación:

Participación, comportamiento, actitud, progreso en listening, speaking, writing, reading, classwork., hoja de observación sistemática en el aula.

Evaluación de la práctica docente:

a) Adecuación de lo planificado	Bueno
b) Resultados académicos	Buenos

TERCERA EVALUACIÓN

CURSO: 1º Bachillerato

PROFESORA: Mónica Caballero

PROFESORA DESDOBLE: Inmaculada López

Actividades:

- **Reading:** Comentario, leer el texto, relacionar texto con fotos, contestar preguntas relacionadas con texto, escuchar la audición y comprobar las respuestas, corregir tareas casa...
- **Speaking:** Realizar preguntas y respuestas. Practicar el diálogo.
- **Vocabulary:** Comparar vocabulario con su lengua materna; completar frases con el vocabulario propuesto, identificar el vocabulario de las fotos.
- **Pronunciation:** Practicar la pronunciación. Practicar el ritmo y la entonación de unas frases. Escuchar y practicar.
- **Listening:** Predecir lo que oirán en la audición; escuchar y contestar las preguntas, escuchar y comprobar las respuestas, dar opiniones, ordenar las palabras.

- **Writing:** Leer y contestar preguntas, completar las frases, corregir los errores, hacer una redacción, ordenar las palabras.
- Fotocopias de refuerzo de gramática y actividades del workbook.

Metodología:

a) Recursos	1.- Libro de texto 2.- Diccionario 3.-Workbook 4.- Fotocopias 5.- Cuaderno de trabajo 6.- Pizarra 7. casete
b) Espacios y tiempo	Mitad de la clase en su aula de referencia con la profesora titular. La otra mitad en otro aula con el /la profesor/a de desdoble.1 hora semanal de 55 minutos.
c) Estrategias metodológicas	1.- Estrategias de comprensión lectora. 2.- Estrategias de organización de ideas y práctica de vocabulario. 3.- Estrategias de análisis de la información: conocer, seleccionar, comprender, identificar. 4.-Estrategias para , aprender, repasar, practicar y generar las funciones gramaticales 5. estrategias para comprensión lectoauditiva. 6. estrategias para practicar la dinámica de un diccionario y su uso. 7. estrategias para pronunciar sonidos y palabras y discriminar fonemas. 8. estrategias para recordar lo aprendido y detectar posibles dudas
d) Organización del tiempo	Se distribuye el tiempo de clase en tres tipos de actividades: . Tiempo de explicación de la profesora . Tiempo para corregir actividades y ejercicios, resolver dudas . Tiempo de trabajo individualizado y/o en grupo de los alumnos en el aula.

Instrumentos de calificación:

Participación, comportamiento, actitud, progreso en listening, speaking, writing, reading, classwork., hoja de observación sistemática en el aula.

Evaluación de la práctica docente:

a) Adecuación de lo planificado	Bueno
b) Resultados académicos	Buenos

III. METODOLOGÍA.

‘Las actividades educativas en el bachillerato favorecerán la capacidad del alumno para aprender por sí mismo, para trabajar en equipo y para aplicar los métodos de investigación apropiados.’

(Según LEY ORGÁNICA 2/2006, de 3 de mayo, de Educación en su artículo 35)

Enfoque metodológico. Finalidad.

La metodología a seguir contiene pautas del enfoque gramatical pero, sobre todo, de un enfoque comunicativo en el que los aspectos culturales ocupan un gran protagonismo.

Partimos de un nivel intermedio pues tal como recoge el DECRETO 262/ 2008 de 5 de septiembre ‘el alumnado que accede a bachillerato posee ya un conocimiento de la lengua extranjera que le permite desenvolverse en situaciones habituales de comunicación’.

Estas pautas metodológicas están al servicio del objeto descrito en el mismo DECRETO: ‘*El objeto de esta materia será profundizar en las destrezas discursivas adquiridas anteriormente, enriquecer su repertorio, así como ampliar los ámbitos en los que tienen lugar. De entre éstos, cabe destacar el de las relaciones y las prácticas sociales habituales; el académico, ampliando aquellos contenidos relacionados con la materia y otras materias del currículo e iniciando al alumno en el discurso científico- técnico, cultural y literario; en el de los medios de comunicación; y en el público, que abarca todo lo relacionado con la interacción social o laboral.... En definitiva, esta etapa debe suponer la continuación de un aprendizaje cada vez más autónomo que ha de durar toda la vida.*’

Contribución de la metodología al desarrollo de los contenidos: (conocimientos y aprendizajes)

A) Desarrollo de las habilidades lingüísticas que se recogen en el Bloque 1. Escuchar, hablar y conversar y Bloque 2, Leer y escribir.

En lo que se refiere a la **comprensión de mensajes orales y escritos**, en Bachillerato, los alumnos deberán ser capaces de comprender toda la información transmitida por su interlocutor/a. Los temas de estas conversaciones cara a cara formarán parte de la realidad cotidiana del alumnado (sus estudios, tiempo de ocio, expectativas de futuro, relaciones personales y sociales, sus problemas, temas de actualidad e interés por otras culturas).

Los alumnos estarán familiarizados con el uso de la lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula. Además, tendrán acceso a emisiones procedentes de medios de comunicación o reproducción mecánica. Se pretende que, de forma gradual, los alumnos comprendan información global y específica cada vez más compleja. Así, en un paso más avanzado en la comprensión, se les pide interpretar las ideas principales transmitidas en estos mensajes.

Los temas y situaciones de comunicación, aunque conocidos, amplían el conocimiento del mundo y las experiencias personales del alumnado, y le ayudan a tomar conciencia del valor de la lengua extranjera como vehículo de comunicación internacional y a apreciar su importancia en la sociedad y el mercado laboral actual.

Para establecer el grado de dificultad de las situaciones de comunicación hemos tenido en cuenta no sólo el tipo de mensaje y el tema, sino también el interlocutor/a o interlocutores/as, el canal, el grado y tipo de comprensión requerida y el uso de estrategias comunicativas (lingüísticas y no lingüísticas) así como la necesidad de ayuda. Así, los interlocutores/as son, como en la ESO, el profesor/a y los compañeros/as, personas cuya lengua materna es el inglés y personajes de distintos lugares del mundo que aportan los contrastes y conocimientos culturales implícitos en la lengua.

Los niveles de comprensión van graduados desde las habilidades comunicativas receptoras más básicas, como son reconocer o identificar determinados elementos e información, hasta la inferencia, es decir, la interpretación de opiniones y la identificación de la funcionalidad de un texto, pasando por la interpretación de significados apoyándose en claves no lingüísticas, en el contexto, etc. Se busca el desarrollo de una actitud crítica hacia la información transmitida en estos mensajes.

La secuenciación de las habilidades comunicativas receptoras no supone que demos por hecho que el alumnado no las adquirió en Secundaria, sino que se trata de conseguir en Bachillerato la automatización en su uso, gracias a la revisión y práctica continuas que se hace de ellas a lo largo de las unidades didácticas.

Por lo que respecta a **la producción oral** en Bachillerato, los interlocutores/as continúan siendo profesores/as, compañeros/as y hablantes de la lengua inglesa. Los alumnos/as no sólo participan en conversaciones en las que hay que narrar, describir, informar y transmitir ideas y opiniones de manera clara y ordenada, utilizando estrategias de comunicación y compensación que aprendieron en Secundaria, sino que también repasan y amplían las funciones comunicativas de la lengua estudiadas en cursos precedentes. Así, deberán ser capaces de preparar una exposición oral mostrando la consecución clara y ordenada de un guión. Esto no significa que los mensajes estén libres de errores, pero dichos errores no deberán suponer un obstáculo para la comunicación fluida y natural entre los interlocutores/as. Además, la secuenciación de los contenidos fonéticos de forma íntimamente relacionada con el resto de contenidos del curso, promueve la corrección de los errores de pronunciación más comunes entre los alumnos/as.

En cuanto a **la producción escrita**, la complejidad se hallará no sólo en la extensión y en los conceptos expresados, sino también en las habilidades comunicativas utilizadas. Consecuentemente, en Bachillerato los textos tendrán un carácter cada vez más complejo, siempre partiendo del desarrollo de este tipo de producción en etapas anteriores. Continúan, no obstante, perteneciendo a la realidad personal y académica del alumnado. Las producciones incluirán cartas formales e informales, e-mails, biografías, narraciones, descripciones de lugares, textos argumentativos, resúmenes de lecturas y opinión personal sobre temas de actualidad tratados en el aula, etc. La organización de estos textos cobra mayor importancia, así como su adecuación a la situación de comunicación (finalidad, interlocutor, registro, etc.), dado que siempre se proyectará el uso de la lengua escrita a situaciones de comunicación concretas y a un receptor/a determinado. Por otro lado, los alumnos/as deberán progresar en la utilización de las estructuras gramaticales, mostrando así un mayor grado de madurez sintáctica que ya comenzó a promoverse en Secundaria. Esta madurez lleva aparejado el uso de algunas oraciones subordinadas, el uso correcto de los marcadores del discurso, la ampliación del léxico receptivo y productivo, así como el desarrollo de procesos de autocorrección.

En lo referente a **la lectura comprensiva y autónoma** de textos relacionados con el mundo escolar y extraescolar, el alumnado utilizará técnicas de aprendizaje para desarrollar su autonomía en la lectura comprensiva y en el uso de los procedimientos adquiridos de manera sistemática. Los tipos de texto más usuales son folletos informativos, artículos de periódico, artículos de revistas, textos informativos y narrativos e historias breves. Las estrategias de lectura centradas en desarrollar la autonomía del alumno/a, tales como la utilización correcta de diccionarios (seleccionar el adecuado, detectar y buscar las palabras esenciales para la comprensión, identificar la acepción apropiada, etc.), el uso de gramáticas y otros libros de referencia (consultar índices, extraer la información básica, etc.), y el uso de todo tipo de recursos lingüísticos, tales como la formación de palabras, las categorías gramaticales, la identificación de **true** y **false friends**, sinónimos, etc., requieren una práctica sistemática para alcanzar la automatización en el desarrollo de la lectura comprensiva. Los textos de lectura poco a poco serán más especializados, con temas de interés y niveles de dificultad adecuados para los alumnos/as de esta edad, con el objetivo de promover en ellos la lectura y el aprecio de ésta como fuente de información, disfrute y ocio, además de vía de acceso a otras culturas y formas de vida distintas, fomentando de este modo una actitud receptiva y respetuosa a la vez que crítica hacia la información que transmiten dichos textos.

B) Contribución al desarrollo del Bloque 3, Conocimiento de la lengua.

La reflexión sobre el funcionamiento del sistema lingüístico no sólo es importante como elemento facilitador del aprendizaje, sino que además se convierte en un elemento imprescindible para la autocorrección. Por un lado, fomentamos la competencia comunicativa a través de textos orales y escritos, por otro, la reflexión sobre la competencia lingüística propiamente dicha se lleva a cabo mediante una serie de estrategias como la formulación y prueba de hipótesis, la inducción de reglas a partir de ejemplos, etc. A través de esta reflexión desarrollamos estrategias de autonomía en el aprendizaje para que los alumnos/as puedan automatizarlas con la práctica. Por tanto, proponemos el análisis y la reflexión sobre la función de los componentes de la competencia comunicativa a través de textos orales y escritos. Sin embargo, y para ayudar a que los alumnos

tomen conciencia de estos componentes, se les proporcionará actividades para trabajar el **léxico** y el **funcionamiento de la lengua y gramática**.

C) Contribución al desarrollo del Bloque 4, Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural.

Es esencial promover una actitud positiva en el alumno hacia el aprendizaje de la lengua extranjera para que reconozca y aprecie el valor comunicativo de dicha lengua.

Usaremos la lengua inglesa como vehículo que ponga en contacto a los alumnos con otras culturas, canales de comunicación y registros diferentes al propio. Incidiremos en la importancia que tiene el inglés en las tecnologías de la información y comunicación. Esto ayudará al alumno a apreciar el valor que tiene el conocimiento de la lengua extranjera en la comunicación habitual y diaria, promoviendo a la vez la reflexión sobre la cultura propia y sobre nuestro estilo de vida y costumbres.

Haremos uso de esta identificación de los elementos socioculturales que la lengua aporta y promoveremos su interpretación y valoración. Con esto se pretende ayudar al alumnado en la comprensión de la cultura extranjera que se presenta a través de sus elementos más significativos, como las connotaciones de tipo sociocultural, valores, normas y estereotipos, promoviendo siempre el contraste con la propia cultura y la relativización de los valores que ambas culturas conllevan.

Por supuesto, en este nivel de aprendizaje el alumnado debe ser consciente de la importancia que actualmente tiene el inglés en las relaciones internacionales. Esta realidad será captada por los alumnos/as no sólo a través de nuestra área, sino también a través de la realidad social y laboral actual.

D) Contribución al desarrollo de la autonomía.

La utilización sistemática de estrategias de autonomía es la finalidad a largo plazo que se busca en el aprendizaje de cualquier materia educativa.

Las estrategias de aprendizaje también van encaminadas a mejorar el desarrollo de los procesos mentales necesarios para realizar las actividades. A continuación analizamos las estrategias que desarrollamos en cada destreza comunicativa:

- **Reading** (lectura): identificación de información global y específica; lectura rápida para determinar el tema; inferencia de significados utilizando el contexto; predicción e inferencia de información a través de los títulos, pies de foto e ilustraciones; identificación de elementos de referencia y palabras de enlace con el fin de interpretar la cohesión y coherencia de los textos, etc.
- **Listening** (comprensión oral): comprensión de enunciados; atención selectiva; identificación de información específica ayudados por tablas o preguntas guiadas; anticipación de contenidos; inferencia de significados; toma de notas; seguimiento de instrucciones; identificación del tema principal; secuenciación de información; reconocimiento de la pronunciación; distinción de diferentes matices de significado según el ritmo y la entonación; escucha comprensiva de mensajes emitidos por hablantes con distintos acentos, etc.
- **Speaking** (producción oral): estrategias de elaboración para facilitar la interacción en el aula, tales como organización de las ideas antes de hablar, empleo de guiones en la exposición oral que den muestra de claridad y estructura lógica; estrategias de compensación, clarificación y comprobación; estrategias para la práctica como la repetición, imitación, experimentación, aplicación de reglas, establecimiento de hipótesis, etc.; estrategias de autocorrección como la identificación de problemas y su solución, buscando siempre una mejora de la pronunciación, ritmo y entonación en las producciones orales.
- **Writing** (escritura): al margen de las estrategias ya comentadas en el apartado anterior, hay que mencionar también las estrategias de transferencia, elaboración, autocorrección, el desarrollo de la imaginación y la creatividad, así como la búsqueda de la información en aquellos lugares donde se encuentre. El estudiante deberá atender tanto al proceso de escritura como al producto, teniendo en cuenta las características propias del tipo de texto, utilizando el registro idóneo, los marcadores del discurso apropiados, los signos de puntuación adecuados, convenciones no lingüísticas, ordenando frases y párrafos en textos coherentes por medio de nexos, respetando a la vez la estructura de los mismos, etc.

Es imprescindible, a la vez, que reconozca su propia capacidad de aprender. La reflexión sobre la lengua y su aprendizaje incluye la consideración de la finalidad que para cada estudiante tiene dicho aprendizaje, base fundamental para que reconozcan su capacidad personal de aprender y progresar.

Asimismo, la actitud positiva hacia el aprendizaje y la superación de las dificultades personales quedan promovidas de forma explícita en la sección **Check Your Progress** y **Test Preparation**, donde pretendemos desarrollar no sólo dicha actitud sino también el rigor en la aplicación de los mecanismos de control.

IV. IDENTIFICACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS Y APRENDIZAJES NECESARIOS PARA QUE EL ALUMNADO ALCANCE UNA EVALUACIÓN POSITIVA AL FINAL DE 1º DE BACHILLERATO.

Se entenderá que el alumno ha superado la materia cuando alcance los conocimientos y aprendizajes que a continuación se relacionan.

Aclaremos que los **bloques 2 y 3 (Leer y escribir; Conocimientos de la Lengua)** tendrán más peso en las evaluaciones extraordinarias de septiembre y en las pruebas extraordinarias para evaluar a los alumnos con la materia pendiente del curso anterior. En estos casos será exigible por parte del Departamento de Inglés la consecución de aquellos conocimientos que se refieran a la capacidad del alumno en las habilidades de lectura y escritura en la lengua extranjera, así como los conocimientos lingüísticos de ésta que establece el currículo de educación secundaria y que aparecen reflejados en los contenidos a los que se refiere el **bloque 3**. Ambos bloques serán los mínimos exigibles para que se considere que el alumno ha superado la materia, sin perjuicio del resto, necesarios también para un aprendizaje completo en la materia.

El Departamento considera que no se trata tanto de detallar conocimientos exigibles en detrimento de otros, sino de evaluar la mayor cantidad posible de ellos utilizando los procedimientos que se consideren oportunos.

Conocimientos y aprendizajes básicos que deben consolidarse en 1º de Bachillerato según Decreto n.º 262/2008, de 5 de septiembre, por el que se establece el currículo del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

I. Habilidades comunicativas.

BLOQUE 1. Escuchar, hablar y conversar.

1. Comprensión del significado general de discursos sobre temas concretos dentro del campo de interés general y académico del alumnado.
2. Escucha comprensiva de mensajes emitidos por hablantes con diferentes acentos.
3. Comprensión en situaciones de comunicación interpersonal de mensajes sobre temas generales de uso cotidiano o de interés personal con el fin de desarrollar la espontaneidad en la interacción.
4. Utilización de estrategias de escucha y comprensión para captar las ideas principales o para comprobar la comprensión en mensajes orales sobre temas diversos.
5. Planificación de lo que se quiere decir y de cómo expresarlo, usando recursos variados para facilitar la comunicación y mecanismos para dar coherencia y cohesión al discurso.
6. Producción oral de mensajes diversos sobre asuntos relacionados con sus intereses y presentaciones preparadas previamente sobre temas generales o de su especialidad con razonable corrección gramatical y una adecuada pronunciación.
7. Empleo de respuestas espontáneas y precisas en situaciones de comunicación en el aula.
8. Saber exponer y debatir argumentos con un grado aceptable de fluidez y naturalidad.

BLOQUE 2. Leer y escribir.

1. Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales en textos escritos sobre temas diversos.

2. Comprensión de información general, específica y en géneros textuales diversos, referidos a una variedad de temas.
3. Identificación del propósito comunicativo, de los elementos textuales y paratextuales y de la forma de organizar la información distinguiendo las partes del texto.
4. Lectura autónoma de textos extensos y diversos relacionados con sus intereses académicos, personales y profesionales futuros, utilizando distintas estrategias de lectura según el texto y la finalidad que se persiga y apreciando este tipo de lectura como forma de obtener información, ampliar conocimientos y disfrutar.
5. Utilización, en la medida de lo posible y cuando se considere necesario, de las Tecnologías de la Información y Comunicación para presentar este tipo de textos o para ampliar y obtener información de los temas referidos.
6. Planificación del proceso de elaboración de un texto, utilizando mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto
7. Redacción de textos de cierta complejidad sobre temas personales, actuales y de interés académico, con claridad, razonable corrección gramatical y adecuación léxica al tema, utilizando el registro apropiado y, en su caso, los elementos gráficos y paratextuales que faciliten la comprensión..

II. Reflexiones sobre la lengua.

BLOQUE 3. Conocimiento de la lengua.

A) Funciones del lenguaje y gramática

1- Describir la apariencia física, estado de salud, carácter, gustos e intereses. Expresar preferencias.

Presente simple/ presente continuo.

Like/ love/ enjoy/ don't like/ hate/ prefer... + gerundio (-ing) o to + infinitivo.

Verbos no utilizados en forma continua: believe, know, seem, etc.

Adjetivos

Pronombres de relativo.

Oraciones de relativo.

Frases preposicionales: adjetivo+ preposición (good at)

2- Hablar de experiencias, costumbres y hábitos en el pasado. Expresar los cambios que se producen en ellos y en las cosas que nos rodean.

Pasado simple y pasado continuo.

Pretérito perfecto + just/ yet/ already, etc.

Pasado perfecto.

Liked/loved/enjoyed/didn't like/ hated + gerundio (-ing)

Be/Get used to + -ing

Could/ was able to + infinitivo

Usos del gerundio e infinitivo después de ciertos verbos y preposiciones y como sujeto.

Adverbios de modo e intensidad.

Voz pasiva

Have/ Get something done

3- Expresar planes y disposiciones con distintas referencias temporales. Concertar citas. Predecir acontecimientos y hacer pronósticos.

Presente continuo.

Will.

Be going to + infinitivo

Futuro continuo. Futuro perfecto.

When/ as soon as/ before/ after... + presente simple.

4- Expresar obligación y ausencia de obligación, prohibición, necesidad, capacidad, posibilidad, pedir y dar permiso o consejo.

Must/ mustn't.

Should/ ought to.

Need/ needn't.

Have to/ don't have to.

Can/ be able to/ could.

Can/ could/ may.

5- Expresar posibilidades reales y formular hipótesis.

Oraciones condicionales tipo I, II y III.

6- Relatar lo que otra persona ha dicho, preguntado, ordenado o sugerido.

Estilo indirecto: preguntas, oraciones declarativas, órdenes.

Verbos introductorios: ask, offer, say, tell.

7- Hacer deducciones y suposiciones o referencias a acciones presentes y pasadas.

Verbos modales: must, can, may, might, could, should + infinitivo.

8- Expresar la consecuencia, el resultado y la causa.

Oraciones subordinadas introducidas por los nexos: because, since, so as, as a result, consequently, etc.

B)Léxico

1- Ampliación del campo semántico y léxico sobre temas generales de interés para el alumnado: experiencias, noticias, ocio, intereses, lugares, vocabulario relacionado con Internet, etc. y relacionados con otras materias del currículo.

2- Formación de palabras a partir de prefijos, sufijos, palabras compuestas, sinónimos, antónimos, etc.

3- Giros y expresiones.

C) Fonética.

1 - Uso del alfabeto fonético para mejorar su pronunciación de forma autónoma.

2 - Producción e interpretación de diferentes patrones de acentuación, ritmo y entonación necesarios para la expresión y comprensión de distintas actitudes y sentimientos.

3 - Pronunciación de fonemas de especial dificultad: silent letters, etc.

4 - Pronunciación de formas débiles.

5 - Pronunciación de formas contrastadas.

III. Comunicación intercultural.

BLOQUE 4. Aspectos socio-culturales y consciencia intercultural.

1- Conocimiento y valoración de los elementos culturales más relevantes.

2- Uso de registros adecuados al contexto, al interlocutor y a la intención comunicativa, al canal de comunicación, al soporte etc.

3- Valoración de la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre pueblos y facilitador del acceso a otras culturas, a otras lenguas y como enriquecimiento personal.

4- Reconocimiento de la presencia e importancia de la lengua extranjera en las tecnologías de la información y comunicación: páginas Web, grupos de noticias, etc.

5- Contraste entre aspectos culturales de la vida cotidiana que transmite la lengua extranjera y los propios.

V. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN 1º DE BACHILLERATO Y RELACIÓN CON LOS BLOQUES DE CONTENIDOS.

1. Comprender la idea principal e identificar detalles relevantes de mensajes orales, emitidos en situaciones comunicativas cara a cara o por los medios de comunicación sobre temas conocidos, actuales o generales relacionados con sus estudios o intereses o con aspectos socio-culturales asociados a la lengua extranjera, siempre que estén articulados con claridad, en lengua estándar y que el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos. (BLOQUE 1. Escuchar, hablar, conversar)

2. Expresarse con fluidez y con pronunciación y entonación adecuadas en conversaciones improvisadas, narraciones, argumentaciones, debates y exposiciones previamente preparados, utilizando estrategias de comunicación necesarias y el tipo de discurso adecuado a la situación. (BLOQUE 1. Escuchar, hablar, conversar)

3. Comprender de forma autónoma la información contenida en textos escritos procedentes de diversas fuentes: correspondencia, páginas Web, periódicos, revistas, literatura y libros de divulgación, referidos a la actualidad, la cultura o relacionados con sus intereses o con sus estudios presentes o futuros. (BLOQUE 2. Leer y Escribir)

4. Escribir textos claros y detallados con diferentes propósitos con la correlación formal, la cohesión, la coherencia y el registro adecuados, valorando la importancia de planificar y revisar el texto. (BLOQUE 2. Leer y Escribir)

5. Utilizar de forma consciente los conocimientos lingüísticos, sociolingüísticos, estratégicos y discursivos adquiridos, y aplicar con rigor mecanismos de autoevaluación y de autocorrección que refuercen la autonomía en el aprendizaje. (BLOQUE 3. Reflexión y conocimiento de la lengua a través del uso)

6. Analizar a través de documentos auténticos, en soporte papel, digital o audiovisual, aspectos geográficos, históricos, artísticos, literarios y sociales relevantes de los países cuya lengua se aprende, profundizando en el conocimiento desde la óptica enriquecida por las diferentes lenguas y culturas que el alumnado conoce. (BLOQUE 4. Aspectos socio-culturales y consciencia intercultural)

7. Usar de forma autónoma recursos, fuentes de información, materiales de referencia, así como las tecnologías de la información y de la comunicación, para contrastar conclusiones, sistematizar y consolidar conocimientos. (BLOQUE 4. Aspectos socio-culturales y consciencia intercultural)

8. Desarrollar el interés por valorar positivamente el uso de la lengua extranjera como medio de comunicación, respeto y entendimiento entre los pueblos. (BLOQUE 4. Aspectos socio-culturales y consciencia intercultural)

9. Profundizar en el conocimiento de la cultura propia a partir de las informaciones socioculturales que transmite la lengua extranjera. (BLOQUE 4. Aspectos socio-culturales y consciencia intercultural)

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

- Procedimientos de evaluación:

- Observación sistemática en lo que se refiere a puntualidad y asistencia. Un 30% de faltas de asistencia supondrá la pérdida del derecho a evaluación continua.
- La observación del trabajo diario del alumno, anotando sus intervenciones y la calidad de las mismas, valorando su participación en clase.
- Ejercicios específicos que responden a los diversos objetivos programados en la Unidad Didáctica.
- Revisión y análisis de las actividades y trabajos realizados, recogidos en el cuaderno de clase y en ejercicios específicos.
- Pruebas específicas de las unidades didácticas.
- Autoevaluación. Los alumnos deben tener capacidad para expresar sus criterios y opiniones sobre las facilidades o dificultades encontradas en el aprendizaje de los contenidos.
- Co-evaluación. Procedimiento que enfocamos hacia la constante retroalimentación que nos facilita el diálogo con los alumnos sobre sus necesidades de ayuda, sobre su participación e implicación, sobre la asistencia que le prestamos.

- Instrumentos de evaluación:

- Ficha de registro, donde se anotan los resultados apreciados a partir de la observación, el análisis de las tareas, las intervenciones en clase y la corrección de los ejercicios y del cuaderno de clase.
- Pruebas orales.
- Pruebas escritas.
- Producciones escritas.
- Hojas fotocopiables con ejercicios de gramática, vocabulario y el desarrollo de las cuatro destrezas: speaking, reading, writing, listening.
- Progress Check. Ejercicios de auto diagnóstico de conocimientos con los que los alumnos podrán repasar los contenidos más importantes de la unidad así como evaluar su progreso en el dominio de los mismos. (Autoevaluación)

Los resultados de todos los instrumentos de evaluación permitirán la realización de:

- La evaluación formativa: que nos permitirá reorientar el proceso de enseñanza/ aprendizaje en cada unidad.
- La evaluación sumativa: La haremos coincidir al final de un proceso educativo y por ello la situaremos al término de cada período de evaluación. Pondremos en común las notas obtenidas de pruebas formales junto con las derivadas de otros instrumentos de evaluación.
- Al inicio del curso se realizará la evaluación inicial que permitirá detectar conocimientos previos.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 1º BACHILLERATO

A) Proceso ordinario

La nota de cada evaluación será el resultado de aplicar el siguiente baremo:

- El writing se valorará teniendo en cuenta los siguientes criterios

WRITING : CRITERIOS

VALORACIÓN

1.- COHERENCIA: se valorará: - Cómo se presentan las ideas, de forma clara. - Que se tratan todos los puntos requeridos de forma clara y variada.	2,5%
--	-------------

<ul style="list-style-type: none"> Se irá penalizando con 0'50 y/o 1 punto cada vez que las ideas se presenten de forma confusa , inapropiada o no tengan nada que ver. 	
<p>2.- ESTRUCTURA ORACIONAL(GRAMÁTICA) Y CONCORDANCIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La forma de los elementos de la oración son correctos, sin errores recurrentes, sin errores básicas. - Las estructuras son variadas. - Las palabras y oraciones se enlazan con conectores y elementos necesarios de forma correcta. <ul style="list-style-type: none"> Se irá penalizando con 0'50 cada vez que las formas de los elementos de la oración no sean correctos, sean básicas, limitadas, repetitivas y/o no se utilicen conectores. 	4%
<p>3. LÉXICO: se tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si el texto presenta vocabulario relacionado con el tema pertinente de forma adecuada y variada. <ul style="list-style-type: none"> Se irá penalizando con 0'50 cada vez que el vocabulario utilizado no se utilice de forma apropiada, sea básico , con deficiencias y no tenga relación con el tema pertinente. 	2,5%
<p>4.- PUNTUACIÓN: se tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si la puntuación es adecuada: uso de mayúsculas al inicio, después de punto, ... uso de signos de interrogación, paréntesis, <ul style="list-style-type: none"> Se irá penalizando con 0'50 cada vez que los elementos no se utilicen o se utilicen de forma incorrecta. 	1%
TOTAL DESTREZA WRITING	10%

- La destreza de speaking se valorará teniendo en cuenta los siguientes criterios

SPEAKING : CRITERIOS**VALORACIÓN**

<p>1.- COHERENCIA: se valorará:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que se presente la información de forma clara y que el discurso sea fluido. - Que se traten todos los puntos requeridos de forma clara y variada. - Que las intervenciones seann claras y coherentes y faciliten la cooperación en una interacción adecuada. <ul style="list-style-type: none"> Se irá penalizando con 0'50 y/o 1 punto cada vez que las ideas se presenten de forma confusa , inapropiada o no tengan nada que ver con el tema pertinente y el discurso no sea fluido. 	2%
---	-----------

<p>2.- ESTRUCTURA ORACIONAL(GRAMÁTICA) Y CONCORDANCIA: Se valorará que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La forma de los elementos de la oración sean correctos. - Las estructuras necesarias para la tarea sean variadas. - Las palabras y oraciones se enlacen con conectores y elementos necesarios de forma correcta. <p>*Se irá penalizando con 0'50 cada vez que las formas de los elementos de la oración no sean correctos y no se utilicen conectores ni expresiones habituales de la lengua hablada.</p>	1%
<p>3. LÉXICO: se tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si la/las intervención(es) presenta/an vocabulario relacionado con el tema pertinente de forma adecuada y variada. • Se irá penalizando con 0'50 cada vez que el vocabulario utilizado no se utilice de forma apropiada, sea básico, con deficiencias y no tenga relación con el tema pertinente. 	1%
<p>4.- PRONUNCIACIÓN: se tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que la pronunciación sea adecuada, clara y si la entonación ayuda al significado y a la comprensión. • Se irá penalizando con 0'50 cada vez que los elementos no se utilicen o se utilicen de forma incorrecta. 	1%
TOTAL DESTREZA SPEAKING	5%

- La destreza de Reading se valorará teniendo en cuenta los siguientes criterios

READING : CRITERIOS**VALORACIÓN**

<p>1.- COHERENCIA: se valorará:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que la respuesta transmita la idea clave del mensaje de forma clara y ordenada. - Que las respuestas dadas traten todos los puntos requeridos de forma clara y variada, ... <p>Se irá penalizando con 0'50 y/o 1 punto cada vez que las respuestas se presenten de forma confusa, inapropiada y no se valorará cuando no se dé la idea clave del mensaje o no se responda a lo que se pide.</p>	2,5%
<p>2.- ESTRUCTURA ORACIONAL(GRAMÁTICA) Y CONCORDANCIA: Se valorará que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La forma de los elementos de la oración en las respuestas sean correctos. - Las estructuras sean variadas, - Las palabras y oraciones se enlacen con conectores y elementos necesarios de forma correcta, ... • Se irá penalizando con 0'50 cada vez que las formas de los elementos de la oración no sean correctos y no se utilicen conectores de forma adecuada cuando sea necesario. 	4%

<p>3. LÉXICO: Se valorará que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En la respuesta el vocabulario se presente relacionado con el tema pertinente de forma adecuada y variada, compleja, ... • Se irá penalizando con 0'50 cada vez que el vocabulario utilizado no se utilice de forma apropiada, sea básico, con deficiencias y no tenga relación con el tema pertinente. 	2,5%
<p>4.- PUNTUACIÓN: Se valorará que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La puntuación en las respuestas dadas sea adecuada: uso de mayúsculas al inicio, después de punto, uso de paréntesis, • Se irá penalizando con 0'50 cada vez que los elementos no se utilicen o se utilicen de forma incorrecta. 	1%
TOTAL DESTREZA READING	10%

*Se anulará cualquier actividad de respuestas múltiples en las que el alumno señale más opciones de las requeridas.

- La destreza de Listening se valorará teniendo en cuenta los siguientes criterios

LISTENING : CRITERIOS

VALORACIÓN

<p>1.- COHERENCIA: se valorará:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que la respuesta transmita la idea clave del mensaje de forma clara y ordenada. - Que las respuestas dadas traten todos los puntos requeridos de forma clara y variada, ... <p>Se irá penalizando con 0'50 y/o 1 punto cada vez que las respuestas se presenten de forma confusa, inapropiada y no se valorará cuando no se dé la idea clave del mensaje o no se responda</p>	2,5%
<p>2.- LÉXICO: Se valorará que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En la respuesta el vocabulario se presente relacionado con el tema pertinente de forma adecuada y variada. • Se irá penalizando con 0'50 cada vez que el vocabulario utilizado no se utilice de forma apropiada, sea básico, con deficiencias y no tenga relación con el tema pertinente. 	1,5%
<p>3.- PUNTUACIÓN: se tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si la puntuación en las respuestas dadas es adecuada: uso de mayúsculas al inicio, después de punto, uso de paréntesis, • Se irá penalizando con 0'50 cada vez que los elementos no se utilicen o se utilicen de forma incorrecta. 	1%
TOTAL DESTREZA READING	5%

*Se anulará cualquier actividad de respuestas múltiples en las que el alumno señale más opciones de las requeridas.

LANGUAGE REFLECTION: CRITERIOS**VALORACIÓN**

1.- ESTRUCTURA ORACIONAL: GRAMÁTICA, CONCORDANCIA Y LÉXICO: Se valorará que: <ul style="list-style-type: none"> • Los elementos y la estructura de la oración sean correctos. • Se hayan adquirido los conceptos necesarios de la unidad. • En la respuesta el vocabulario se presente relacionado con la unidad de forma adecuada y variada. 	60%
TOTAL DESTREZA LANGUAGE REFLECTION	60%

CADA UNA DE LAS DESTREZAS PODRÁ SER CALIFICADA EN SU CONJUNTO COMO “NO APTO” POR:

- No haber realizado el alumno la tarea requerida (tarea en blanco).
- Haber realizado el alumno una tarea distinta a la requerida.
- Haber realizado el alumno una tarea plenamente inadecuada (calificación “0”)

RESUMEN CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

DESTREZA	CALIFICACIÓN
WRITING	20%
READING	20%
LISTENING	5%
SPEAKING	5%
LANGUAGE REFLECTION	40%
ACTITUD, TRABAJO EN CLASE/CASA...	10%
TOTAL CRITERIOS CALIFICACIÓN	100%

- Se realizará como mínimo una prueba de Language Reflection y una prueba de cada una de las destrezas.
- Si se realiza más de una prueba de Language Reflection, el profesor realizará la media aritmética y el resultado se sumará al resto de las destrezas.
- Si se realiza más de una prueba de las destrezas, el profesor realizará la media aritmética y el resultado se sumará al resto de resultados.
- Con respecto a las producciones escritas (exámenes, trabajos y cuadernos de clase) valoraremos tanto la presentación limpia y clara, como la caligrafía correcta y legible, penalizando como máximo 1 punto por producción el incumplimiento de estos requisitos.
- Esta materia progresa necesariamente sobre conocimientos adquiridos, por tanto no se harán pruebas específicas de recuperación a lo largo del curso.

La **CALIFICACIÓN FINAL DE JUNIO** se basará en la nota ponderada de las tres evaluaciones, siendo esta la siguiente:

1ª Evaluación..... 20%
 2ª Evaluación 30%
 3ª Evaluación 50%

EVALUACIÓN FINAL JUNIO = MEDIA PONDERADA DE LAS TRES.

B) Absentistas

Para aquellos alumnos/as que tengan un 30% de faltas de asistencia, el departamento elaborará un examen a realizar al final del trimestre en el que se incorpora. Este examen estará basado en los contenidos mínimos exigibles vistos en el período de su ausencia. Dispondrá de tiempo suficiente para trabajar estos contenidos a través de los ejercicios correspondientes al Workbook y otros materiales o fotocopias que el profesor le facilite y estime oportuno. Los resultados de estos instrumentos de evaluación se aplicarán a la parte proporcional de los criterios de calificación.

C) Prueba extraordinaria de Septiembre

Para aquellos alumnos que no superen la materia de inglés en Junio realizarán una prueba global en Septiembre que consistirá en:

- Language Reflection =.....	50%
- Writing =	25%
- Reading =	25%
Total	100%

VI. APLICACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN AL TRABAJO EN EL AULA.

El uso y explotación de las tecnologías de la información y comunicación en el área de lenguas extranjeras estará basado en la consecución de los siguientes **objetivos** generales:

- *El reconocimiento del idioma inglés como medio de comunicación mundial y como herramienta imprescindible de acceso a fuentes de información.*
- *Fomentar la tutorización con especial énfasis en la enseñanza “on line”. El profesor orientará y aconsejará al alumno sobre cómo tomar las mejores decisiones o superar obstáculos.*
- *Acercar a los alumnos a las culturas diferentes mediante los materiales auténticos que nos proporciona la utilización de las nuevas tecnologías.*

- *Potenciar las capacidades de expresión y comprensión*, a través de la investigación, la reflexión y la producción de distintos lenguajes y códigos.
- *Diversificar los recursos* dentro del enfoque comunicativo.
- *Potenciar y facilitar el aprendizaje* para que los alumnos logren desarrollar la capacidad de ser mejores aprendices: “aprender a aprender”.
- *Desarrollar las competencias receptivas y productivas* de los alumnos con la ayuda de los soportes audiovisuales y el ordenador.
- *Maximizar las posibilidades de atender a la diversidad del alumnado* de manera más eficiente.
- *Desarrollar la creatividad y la toma de compromiso* del alumno.

Para el logro de estos objetivos disponemos de tres aulas de idiomas. Disponen de cañón de proyección cada una de ellas, cassetes para escuchar grabaciones de textos orales y en todas ellas hay pizarra digital interactiva. En el Departamento tenemos 5 ordenadores portátiles para su uso en el aula. El centro dispone de otros medios audiovisuales como la *televisión, el vídeo, el casete, etc.*, herramientas portátiles y fáciles de llevar al aula y muy útiles en la enseñanza de las lenguas extranjeras. Hay dos aulas equipadas con ordenadores: **Aula plumier** (2.11) y **Aula Informática Tecnología** (1.13) donde *el ordenador* nos aporta otros aspectos interesantes que contribuyen a un aprendizaje más activo y motivador para el alumnado al ser más interactivo y vivo. Por un lado las actividades *off-line* y por otro, *Internet*, al albergar una ingente cantidad de informaciones muy diversas, que se presentan no sólo en forma de texto sino que además adopta el formato de imágenes y de sonido, de ahí sus enormes posibilidades y ventajas como recurso para la enseñanza del inglés. Todos estos recursos han de contar con la supervisión y guía del profesor. Lamentablemente, estos medios resultan insuficientes para atender a todas las necesidades del centro.

A continuación hacemos una relación de cómo contribuimos con el uso de los medios audiovisuales y tecnológicos al desarrollo de los contenidos didácticos.

BLOQUE 1. Escuchar, hablar, conversar.

Listening:

- CD-ROMs interactivos que preparan las editoriales y que acompañan los libros de texto.
- Videos, DVD de películas en versión original (con o sin subtítulos),
- WWW de música donde pueden tener acceso a la canción y a su letra, así como a la discografía y trayectoria de los grupos musicales. (www.lyrics.com)
- CDs y vídeos que acompañan al libro de texto.
- Análisis de las palabras y frases más utilizadas, descubriendo giros coloquiales, expresiones especiales, etc.
- Noticias de radio <http://www.englishclub.com/listening/radio.htm>; <http://www.teachingenglish.org.uk/download/radio/innovations/innovations.shtml>
- www.esl-lab.com, <http://www.sherton.com.ar/>

Speaking

- Exposiciones con powerpoint o impress
- Chats (<http://lingolex.com/espanish.htm>)

BLOQUE 2. Leer y escribir

Reading:

- WWW sobre infinidad de temas que despierten el interés de los alumnos, seleccionados o no por las profesoras. Lectura por placer o para realizar trabajos por tareas o proyectos.

(www.whyfiles.com; www.britcoun.org ; <http://www.wayahead-english.com/weblinks4.htm>)

- WWW de periódicos y medios de comunicación en inglés (www.bbc.co.uk; www.timesonline.co.uk; www.guardian.co.uk ; www.thesun.co.uk; etc
- Revistas on-line: www.englishclub.net; www.tcfg.com; <http://www.englishclub.com/esl-jokes/index.htm>
- Páginas interactivas para jóvenes: www.yahooligans.com; www.elibs.com
- Libros o historias on-line <http://www.englishclub.com/reading/short-stories.htm>

Writing:

- Correspondencia: “Keypals” (www.stolaf.edu/network/iecc)
- Chats en inglés. (<http://lingolex.com/espanglish.htm>)
- Páginas interactivas para jóvenes: www.yahooligans.com; www.elibs.com
- Diseño de páginas web
- <http://www.uefap.co.uk/writing/writfram.htm> “functions” son muy interesantes para cursos superiores
- <http://eleaston.com/writing.html>

BLOQUE 3. Conocimiento de la lengua.

Conocimientos lingüísticos:

- CD-ROMs interactivos que preparan las editoriales y que acompañan los libros de texto.
- WWW especiales sobre la enseñanza del inglés y que presentan ejercicios de gramática y vocabulario con sus respectivas explicaciones e incluso correcciones. Ejemplo: www.mansioningles.com; www.isabelperez.com, www.elscafe.com; www.stuff.co.uk/wicked.htm; <http://www.geocities.com/eslgeorge/>; <http://a4esl.org/>; <http://www.clicklearn.net/>; <http://english.specialist.hu/a3/a1/topics/>; <http://www.manythings.org/>
- Diccionarios electrónicos: www.yourdictionary.com; www.edufind.com; <http://www.pdictionary.com/english/> <http://www.macmillandictionary.com/med-magazine/> Oxford Interactivo; Larousse.
- Gramáticas on-line (www.uvic.ca/halfbaked;
- Tests de inglés de reconocido prestigio mundial (Cambridge; Oxford , etc.)
- Programas interactivos “Hot potatoes”, clic, LECTRA: Tell me more...

Fonética:

- CD-ROMs interactivos que preparan las editoriales y que acompañan los libros de texto.
- Grabaciones para comprobar su mejora.
- Doblaje de secuencias de películas.
- Páginas que trabajan el vocabulario y su pronunciación.

Reflexión sobre el aprendizaje:

- WWW especiales: www.galeon.com/aprenderaaprender;
- Desarrollo de la creatividad: www.neuronilla.com

BLOQUE 4: Aspectos socioculturales y conciencia intercultural.

- Internet se convierte en una inmensa *fuentes de información* que proporciona imágenes y textos sobre absolutamente cualquier tema, con los que se puede organizar una clase que se

adapte a las aficiones, intereses y capacidades de los alumnos. Por ejemplo una búsqueda en Google (www.google.com).

- La WWW puede contribuir a llenar vacíos culturales y a conseguir materiales auténticos muy difíciles de conseguir de otro modo al estar lejos de los países de habla inglesa.
- Aportaciones desde los medios de comunicación, organizaciones no gubernamentales, páginas oficiales; museos, cines, etc.

VII. MEDIDAS PARA LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

(Según Orden que regula el Plan de Atención a la diversidad en los centros de 4 de junio 2010)

Las medidas de atención a la diversidad en Bachillerato son de carácter organizativo y metodológico. Son **medidas ordinarias** que facilitan el proceso de enseñanza- aprendizaje pero sin modificar los objetivos propios del curso. Las actuaciones previstas son las siguientes:

- *Los desdoblamientos de grupo.*

El grupo de 1º de Bachillerato, realizará una hora de desdoble a la semana. La finalidad de este desdoble será poner en práctica las destrezas orales, por ser las que generalmente necesitan de una mayor atención individual inmediata y condiciones acústicas más propicias. No obstante, también tendrán cabida prácticas relacionadas con la reflexión lingüística si del resultado de estas prácticas resultase necesario.

- *Graduación de las actividades adaptándolas a necesidades.*

Contamos con apoyo en el material didáctico suficiente como para adaptar, graduar o profundizar en los contenidos a través de procedimientos alternativos en función de las necesidades de cada grupo.

Disponemos de material fotocopiable para el uso en clase y sistematizado siguiendo la temporalización de los contenidos.

- *Elección de materiales y actividades motivadoras.*

Los materiales y actividades propuestos han sido seleccionados buscando lograr el mayor grado posible de interés y motivación por parte de los alumnos.

Se pretende lograr la mayor implicación del alumnado proporcionando temas de interés para los adolescentes y técnicas que desarrollen al máximo las competencias lingüísticas, sociolingüísticas y pragmáticas del alumnado.

- *Refuerzo y apoyo curricular de contenidos trabajados en clase.*

Para aquellos alumnos que puedan tener más dificultades en alcanzar las capacidades especificadas en los objetivos de etapa proporcionaremos actividades adicionales con el fin de consolidar, revisar y reforzar.

Del mismo modo, para aquellos alumnos que consiguen los objetivos con mayor facilidad o rapidez contamos con actividades de ampliación para mantener el interés dentro de la dinámica del grupo.

- *El autoaprendizaje o aprendizaje autónomo.*

Promoveremos la revisión de contenidos y la autonomía del aprendizaje dirigiendo a los alumnos a las secciones de referencia gramatical o léxicas. Si el profesor lo considera oportuno estimulará la autocorrección a través de claves de respuestas.

- *Inclusión de las tecnologías de la información y la comunicación en el trabajo diario del aula.*

El uso de las TICs supone un excelente recurso para maximizar las posibilidades de atender a la diversidad del alumnado de manera más eficiente.

Contamos con tres aulas materia, aunque los grupos de Bachillerato no suelen tener acceso a estas aulas por las exigencias de espacio en el centro. No obstante, disponemos de medios como la *televisión, el vídeo, el casete, etc.*, herramientas portátiles y fáciles de llevar al aula y muy útiles en la enseñanza de las lenguas extranjeras. Pero también disponemos de dos aulas equipadas con ordenadores: Aula plumer (2.11) y Aula Informática Tecnología (1.13) donde *el ordenador* abre un amplio abanico de posibilidades. Por un lado las actividades *off-line* y por otro, *Internet* ponen a nuestro alcance la posibilidad de trabajar con materiales muy diversos, desde los más adaptados hasta los más auténticos, lúdicos o formales, imágenes, sonidos,... Material muy diverso y adecuado a cada una de las necesidades de nuestros alumnos

- *Colaboración con organismos exteriores para la obtención de certificados lingüísticos en Inglés.*

Dados los requerimientos del Marco Común Europeo de Referencia del Consejo de Europa, según los cuales, los alumnos de enseñanza superior necesitan acreditar un nivel mínimo de idioma extranjero de B1, se trabajará para que los alumnos adquieran consciencia de la necesidad inmediata de conocer una lengua extranjera. Facilitaremos en lo posible el acceso de los alumnos a las pruebas externas que acreditan su nivel de conocimiento.

VIII. ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE LOS ALUMNOS CON MATERIAS PENDIENTES.

No hay alumnos con la materia pendiente de cursos anteriores.

IX. MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y EL HÁBITO DE LA LECTURA Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE CORRECTAMENTE.

La mayoría de los objetivos generales de la materia de Inglés en Bachillerato están dirigidos a fomentar la lectura y la expresión oral y escrita, al igual que sus contenidos, que como ya se ha expuesto, se dividen en habilidades comunicativas (escuchar, hablar, conversar, leer y escribir) y reflexiones sobre la lengua.

Se fomentará la correcta expresión oral, no sólo al utilizar la lengua inglesa de forma natural en el aula, sino al trabajar en actividades como exposiciones, role-plays o diálogos, donde se valora la adecuación de léxico y gramática a las determinadas funciones del lenguaje y, las convenciones no lingüísticas del lenguaje.

Fomentamos el hábito de la lectura a través del trabajo con la lengua escrita en sus ámbitos más variados: desde mensajes cotidianos como la publicidad hasta mensajes más formales como los

procedentes de obras literarias. El análisis y comprensión de estos textos es el primer paso para despertar el interés por la lectura en los alumnos.

Fomentamos la correcta expresión escrita a través de producciones escritas de diversa índole como respuestas de comprensión, composiciones o resúmenes.

En cuanto al número específico de textos, vocabulario, expresión oral y de composición escrita, la distribución por unidades queda de la siguiente manera:

1.- Cada unidad contiene al menos tres textos entorno a un tema central que incluye el vocabulario y las estructuras lingüísticas que se van a tratar. A partir de esos textos se desarrollan una serie de actividades, tanto orales como escritas, para evaluar el nivel de comprensión y mejorarlo.

2.- Cada unidad tiene una sección dedicada a la expresión oral en la que se llevan a cabo actividades como: leer y escuchar conversaciones, crear sus propios diálogos y practicarlos en parejas o en grupo. A parte de esas actividades específicas, el profesor siempre intentará comunicarse en inglés con los alumnos en el desarrollo de todas las actividades de cada unidad.

3.- Cada unidad tiene prevista la realización de al menos dos ejercicios de composición, siempre presentados a través de un marco o guía adaptada al nivel de los alumnos. El fin es que el alumno adquiera las estrategias necesarias para que sus composiciones estén bien estructuradas, contengan el vocabulario y las estructuras aprendidas a lo largo de la unidad.

- Además de las actividades de lectura que se desarrollan en cada unidad, para estimular el interés y el hábito de la lectura, así como la capacidad de lectura autónoma y el conocimiento de algunas de las obras y autores más importantes de la cultura anglófona el Departamento de Inglés propondrá la lectura de obras graduadas y adecuadas al nivel de los alumnos. Los títulos de estas lecturas graduadas se proporcionarán a los alumnos a lo largo del curso.

- Se les animará a:

- Participar y seguir de forma activa la actividad propuesta por la Biblioteca del centro, “Los Jueves Leemos.”
- Entrar en contacto y familiarizarse con las lecturas en versión original de las que dispone la Biblioteca.
- Participar en las actividades propuestas por el Departamento con motivo del Día del Libro.

X. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

A disposición de los recursos humanos de este Departamento se encuentran recursos materiales y didácticos con la finalidad de alcanzar un óptimo desarrollo de los objetivos explicitados en esta programación.

- Libros de texto de referencia para los alumnos.

‘Distinction’ Student’s Book 1 Bachillerato. Editorial Oxford.

‘Distinction’ Workbook 1 Bachillerato. Editorial Oxford.

- Material complementario.

- Material extra fotocopiable, proporcionado por la editorial y en consonancia con el desarrollo de las unidades didácticas. Material complementario para necesidades como refuerzo o revisión de vocabulario, gramática, destrezas de reading, listening, writing, speaking.

- Gramáticas de consulta y / o apoyo

English Grammar for Bachillerato	Burlington
New English Grammar for Bachillerato	Burlington
English Grammar for 1º BUP	Burlington
English Grammar for 2º BUP	Burlington
Essential Grammar in Use	Cambridge
English Grammar in Use	Cambridge
English Vocabulary in Use	Cambridge
Round-Up 3	Longman
Round-Up 4	Longman
English Grammar... with Exercises	Longman
Focus on Advanced English	Longman
Mcmillan English Grammar in Context Essential	Mcmillan
Mcmillan English Grammar in Context Intermediate	Mcmillan
Mcmillan English Grammar in Context Advanced	Mcmillan
First Certificate Language Practice Grammar Three	Mcmillan Oxford
Grammar Four	Oxford
Gramática Oxford Bachillerato	Oxford
Oxford Practice Grammar Intermediate	Oxford
A Practical English Grammar - Exercises 1	Oxford
A Practical English Grammar – Exercises 2	Oxford
The Grammar Lab Book Three	Oxford

- Material procedente de revistas (Speak- Up), artículos de periódico, u otros libros de texto.

- Diccionarios bilingües y monolingües:

Gran Diccionario Oxford Español- Inglés	Oxford
Collins Diccionario Español-Inglés	Grijalbo
Diccionario Compact Plus Español-Inglés	Oxford
Dictionary of Contemporary English	Longman
Cambridge Learner's Dictionary	Cambridge
Oxford Idioms	Oxford
Oxford Collocations	Oxford
Cobuild- English Use of Learners	Collins

- Libros de lectura graduada. En Departamento, Biblioteca y aulas temáticas.

Las lecturas graduadas para el presente curso escolar se darán a conocer a lo largo del curso, según se considere oportuno.

- Material audiovisual:

- CDs con las grabaciones correspondientes para la escucha de textos escritos y puesta en práctica de actividades de listening y speaking.
- Videos sobre la cultura de lengua inglesa.

- Películas en versión original.

XI. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Actividades complementarias:

- Cuenta-cuentos en inglés. Actividad a tener lugar en la Biblioteca del centro, en fecha por determinar, aunque se procurará próxima al 23 de abril
- Participación en el “Día del Libro” a través de concursos literarios, elaboración de posters conmemorativos, lecturas y visionado de películas.

Actividades extraescolares:

- Obra de teatro en inglés. La fecha está por determinar.
- Ruta turística en inglés

XII. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

EVALUATION OF THE DIDACTIC UNIT (1: nothing, 2: little, 3: quite, 4: a lot).	Unit			
	1	2	3	4
Level of achievement of the objectives				
The strategies employed have been useful and positive to achieve the objectives and the learning of contents.				
The organisation and development of the didactic unit have been adapted to the students’ characteristics and to the available materials.				
The teacher has coordinated accurately the students’ work taking into account their different learning rhythms (revision / extension).				
The students’ initiative and creativity have been taken into account throughout the didactic unit development.				
The materials and resources used have been appropriate to the activities.				
Have there been any disorders or disruptions? If so, have they been solved?				
The temporalisation has allowed to carry out the development of the didactic unit within the time previewed.				

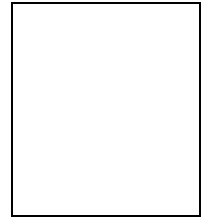
PLANNING SUITABILITY					
Commentaries about	Aspects to be evaluated	questions	Y	N	D
			E	O	K
Objectives and Evaluation Criteria	Significance	Were they relevant to the contents?			
	Functionality	Were they useful for improving your knowledge			
	Contents	Complexity	Was it a difficult unit?		

Adaptation of	Methodology	Interest	Was it an interesting unit?				
		Usefulness of explanations	Did you find the teacher's explanations useful?				
	Resources and materials	Personalized attention	Have you always you needed counted on the teacher's help?				
		Textbook usefulness	Did you find the textbook explanations clear and interesting? Could you deepen into a topic of your interest?				
	Activities	Usefulness and adequation	Would you need more Internet web pages? Have the video recordings been clear and useful?				
		Motivation capacity	Did you enjoy doing the activities? Were the activities graded from easy to difficult?				
		Usefulness	Did they help you understand the concepts?				
	Classroom atmosphere	Teacher-student	Add/ leave out	Which activities would you leave out? Is there any other kind of activity you would like to add?			
			Easiness	Do you feel at ease when asking your teacher about any personal or academic question?			
Student-student		Adequation	Has he/ she always answered your questions?				
		Easiness	Do you see the class as a whole group or as a series of "impenetrating" small groups?				
Space and time organisation	proportionalit y	Adequation	Can you always count on your classmates?				
		Theory-practice groupings	Was there a balance between theory and practice? Were there enough pair work, group work, individual work...?				
	Time per activity		Was there enough time devoted to every of them?				

(The pupil will point out explanations to the above mentioned questions)	Contents
	Methodology
	Resources and materials
	Activities
	Classroom atmosphere

GROUP: 1ST BACHILLERATO

Name and surname: _____



Date of birth: _____

Telephones: _____

Address: _____

Father's name: _____ Mother's name: _____

Retake: _____ Repeated year: _____

Attendance

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	
Sep	■						■	■																								
Oct					■	■																										
Nov	■	■	■																													
Dic	■																															
Ene	■	■	■	■	■																											
Feb	■	■																														
Mar	■	■																														
Abr																																
May	■																															
Jun	■																															

Diagnosis test	LR 70%	R 10%	WR 10%	Oral Skills 10%	Others	Final Mark
-----------------------	---------------	--------------	---------------	------------------------	---------------	-------------------

1ST TERM										
READING			WRITING				SPEAKING			
Coh 2,5%			Coh 2,5%			Coh 2%				
Gr 4%			Gr 4%			Gr 1%				
Voc 2,5%			Voc 2,5%			Voc 1%				
Pun 1%			Pun 1%			Pr 1%				
Tot 10%			Tot 10%			Tot 5%				
Mark			Mark			Mark				
LISTENING			LANG. REFL.				Att, Hw, Cw			
Coh 2,5%			1 st	2 nd	3 rd	Av	10%:			
Voc 1,5%							FINAL MARK			
Pun 1%										
Tot 5%										
Mark			Mark 60%							

Notes:

2nd TERM								
READING			WRITING				SPEAKING	
Coh 2,5%			Coh 2,5%				Coh 2%	
Gr 4%			Gr 4%				Gr 1%	
Voc 2,5%			Voc 2,5%				Voc 1%	
Pun 1%			Pun 1%				Pr 1%	
Tot 10%			Tot 10%				Tot 5%	
Mark			Mark				Mark	
LISTENING			LANG. REFL.				Att, Hw, Cw	
Coh 2,5%			1 st	2 nd	3 rd	Av	10%:	
Voc 1,5%							FINAL MARK	
Pun 1%								
Tot 5%								
Mark			Mark 60%					
Notes:								

3rd TERM								
READING			WRITING				SPEAKING	
Coh 2,5%			Coh 2,5%				Coh 2%	
Gr 4%			Gr 4%				Gr 1%	
Voc 2,5%			Voc 2,5%				Voc 1%	
Pun 1%			Pun 1%				Pr 1%	
Tot 10%			Tot 10%				Tot 5%	
Mark			Mark				Mark	
LISTENING			LANG. REFL.				Att, Hw, Cw	
Coh 2,5%			1 st	2 nd	3 rd	Av	10%:	
Voc 1,5%							FINAL MARK	
Pun 1%								
Tot 5%								
Mark			Mark 60%					
Notes:								
September	Gr 50%		R 25%			Wr 25%	Mark	