

1.- El Centro, su entorno y la situación actual de la convivencia.

Los diversos sectores	Características	Conflictos y/o factores de riesgo	Medidas que aplica el Centro
1.- Ubicación del Centro	<p>- El Centro está situado en una zona rural sin demasiados servicios y con pocas alternativas de actividades de ocio y tiempo libre, a excepción de las deportivas.</p>	<p>- Falta de aficiones y actividades de los alumnos, escasa valoración de la lectura, el cine...</p> <p>- Tiempo libre dedicado al bar, la calle o los juegos de ordenador o video consolas.</p> <p>- Está planteando algún problema el uso lesivo para la dignidad de las personas de móviles, ordenadores y cámaras web (falta de respeto a la dignidad o integridad personal...).</p>	<p>- Fomenta y facilita participación en actividades de deporte escolar.</p> <p>- Mejora la dotación de la Biblioteca para ofrecer sus recursos a los alumnos (libros, ordenadores).</p> <p>- Prohibición del uso o exhibición de teléfonos móviles o cualquier otro aparato electrónico en el Centro.</p> <p>- Incluye lectura de libros en las programaciones de sus materias.</p> <p>- Realiza actividad de fomento de la lectura "Los jueves leemos". Se favorece la participación de los alumnos en esta actividad con el regalo de un recuerdo a los lectores.</p>
2.- El alumnado	<p>- Los alumnos proceden de tres pedanías diferentes, hay transporte escolar.</p> <p>- Hay un 35% de alumnado extranjero mayoritariamente de origen marroquí, latinoamericano o europeo, tanto comunitario como extracomunitario. Es uno de los grandes problemas del Centro.</p>	<p>- Posibles conflictos en el transporte.</p> <p>- La convivencia entre alumnos de diversas culturas es problemática, a veces sólo coexisten, no conviven.</p> <p>- Deterioro de las condiciones de higiene personal de algunos alumnos que genera rechazo de sus compañeros.</p>	<p>- Hay guardias de transporte (Equipo directivo y otros profesores) desde las 7,50 y hasta las 15 o 15,30 horas (lunes y miércoles) para atender cualquier incidencia.</p> <p>- Hay dos acompañantes en los autobuses de Balsicas, y un delegado de transporte en cada autobús responsable de comunicar al Equipo Directivo cualquier incidencia que se produzca.</p> <p>- Plan de acogida y evaluación inicial del alumnado inmigrante de integración tardía.</p> <p>- Fomento del conocimiento y la comprensión de las diversas culturas</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Expectativas familiares sobre el futuro académico de sus hijos a veces superiores a las de los alumnos. - Escasa valoración del estudio y del esfuerzo personal o de sus compañeros. 	<ul style="list-style-type: none"> - Alumnos que vienen a clase sin material, llegan tarde, faltan injustificadamente o abandonan el Centro sin autorización de sus padres. - Deambular por los pasillos entorpeciendo el normal desarrollo de las clases. - Escasa participación de los alumnos en los órganos de participación: Consejo Escolar y Junta de Delegados. - Mediocres resultados académicos en la E.S.O. 	<p>con la celebración de Jornadas especiales: día de la tolerancia, Jornada Intercultural, y a través del trabajo en las áreas y el Plan de acción tutorial.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiene un plan de control del absentismo. - Ha elaborado protocolos de actuación (autorización para salir del Centro) y comunicación a los padres (absentismo, retrasos, no traer material necesario) que coordinan los tutores de cada grupo. - Cuenta con la figura del Mediador Social para contactar con las familias marroquíes. - Control de faltas y retrasos (Plumier XXI) con comunicación sms diario y carta mensual de faltas a los padres y demás actuaciones fijadas en el protocolo de absentismo. - Vigilancia de pasillos y recreos, comunicación a los padres (tfno.) si se detecta ausencia no autorizada del Centro. - Organización de grupos heterogéneos y múltiples medidas de agrupamientos flexibles para atender a la diversidad de necesidades educativas. - Premiar los excelentes resultados académicos en junio: premios y diplomas a alumnos con media superior al 8,5.
<p>3.- Los equipos docentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Poca participación y debate en los 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de eficacia en la consecución y aplicación de acuerdos relativos a los 	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de acogida con profesores nuevos en septiembre e información

	<p>asuntos del Centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Necesidad de formación en atención al alumnado extranjero, mediación en conflictos de convivencia. 	<p>problemas de convivencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cierta desorientación en los medios más eficaces de prevención y resolución de conflictos en el aula, excesivo uso de amonestaciones escritas. - Se pide con frecuencia la intervención de la Jefatura de estudios ante problemas de convivencia. 	<p>sobre aspectos más relevantes del Centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de un cuadernillo con calendario de curso, las normas de funcionamiento... para entregar en septiembre a todo el profesorado. - El Centro ha realizado el curso pasado un Programa de actuación dentro del PRAE (talleres de habilidades sociales y taller estudio). - Aplicación del R.R.I.
4.- Las familias	<ul style="list-style-type: none"> - Mayoritariamente trabajadores de clase media o media/baja. - Edades comprendidas entre los 30 y 50 años. - Muy preocupados por el bienestar material de sus hijos, en muchos casos hay poco control del tiempo de estudio. - Bastante tolerantes con la falta de trabajo de sus hijos, grandes expectativas sobre su futuro académico. - Escasa participación en la vida del Centro, sobre todo los marroquíes. - Escasa participación de los padres de alumnos en el AMPA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los alumnos engañan con facilidad a sus padres sobre lo que ocurre en el Centro (amonestaciones, desarrollo de las clases). - Demasiada tolerancia con el incumplimiento de normas de convivencia, particularmente en lo referido al uso de móviles, retrasos y faltas no justificadas. - Escasa supervisión de las tareas y los horarios de estudio de sus hijos, así como del material necesario para el estudio. 	<ul style="list-style-type: none"> - El Equipo directivo hace una reunión antes del inicio de curso con los padres de alumnos de 1º de ESO para informar sobre aspectos básicos del funcionamiento del Centro. - Se hará también una reunión de inicio de curso con los padres de alumnos del Programa bilingüe y su coordinadora. - Establece 4 reuniones con los padres y tutores a lo largo del curso en horario que permita su asistencia. - Agenda escolar para los alumnos (financiada por AMPA) como medio de comunicación directa y fluida con las familias. - Utiliza los medios ordinarios de comunicación con las familias: teléfono, carta, cita a entrevistas con el profesor tutor. - Coordina su tareas con agentes externos: AMPA, Mediador Social, ONGD, Centro de salud, Ayuntamiento.
5.- Los espacios	<ul style="list-style-type: none"> - Son insuficientes para la atención del alumnado y sus necesidades 	<ul style="list-style-type: none"> - Obliga a continuos desplazamientos de los alumnos para aprovechar al 	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer aulas temáticas que permiten ahorrar espacios.

	<p>educativas. Es uno de los problemas más severos del Centro: creación de Aulas materia.</p> <p>- La matrícula del centro ha crecido en casi 200 alumnos en los últimos 8 cursos.</p>	<p>máximo las aulas disponibles, con el consiguiente peligro de desorden y deterioro del material del Centro.</p> <p>- Reduce las horas disponibles en aulas específicas que permitirían innovar en metodologías más motivadoras para los alumnos.</p> <p>- Dificulta la adecuada elaboración de los horarios.</p>	<p>- Procura mantener en buen estado las instalaciones (inventarios de aula y sanciones de pago de los deterioros causados intencionadamente).</p> <p>- Vigilancia de pasillos a cargo de profesores de guardia y educadora social.</p> <p>- Cuadros de reserva de aulas específicas en Sala de profesores (informáticas, audiovisuales, cañón de vídeo, biblioteca).</p> <p>- Inversión en dotaciones: ordenadores, PDI, libros.</p>
--	--	--	---

2.- Plan de convivencia curso 2014-15

Además de mantener todas las medidas que el Centro ya utiliza para conseguir un adecuado clima de convivencia, este curso nos proponemos los siguientes objetivos y acciones:

Objetivos del Plan de convivencia 2014-15	MEDIDAS Y ACCIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
<p>1.- emprender acciones que capaciten a los alumnos para vivir solidariamente en una sociedad democrática, en la que se fomenten los valores de respeto, libertad, igualdad, solidaridad y diálogo.</p>	<p>1.- Mejorar información sobre derechos y deberes de todos los miembros de la comunidad educativa.</p> <p>2.- Fomentar el funcionamiento autónomo de la Junta de delegados como cauce de participación en la vida del Centro.</p> <p>3.- Garantizar el disfrute de los derechos y el cumplimiento de los deberes de todos los miembros de la comunidad educativa.</p>	<p>1.- Plan de acción tutorial, reuniones con los padres y los tutores.</p> <p>2.- Reuniones mensuales de la Junta de delegados y actas de sus reuniones.</p> <p>3.- R.R.I</p> <p>4.- Instalar papeleras con recipientes diferenciados; organizar en horas de Atención educativa la "patrulla verde" que</p>	<p>1.- Tutores, Dpto Orientación, Equipo Directivo, Comisión de convivencia.</p> <p>2.- Jefatura de estudios y delegados de curso.</p> <p>3.- Equipo directivo, Profesorado y los padres.</p> <p>4.- Tutores y profesorado, Departamento de Orientación y Jef. De</p>	<p>Memoria de tutoría, Informe del Equipo directivo, Junta de delegados y Comisión de convivencia, una vez al trimestre.</p>

	4.- Fomentar el ahorro energético, el reciclado de residuos y el cuidado y limpieza de las instalaciones	limpie periódicamente el patio.	estudios. 5. Tutores, profesores de actividades de estudios y PTSC	
2.- Mejorar los resultados académicos en la ESO garantizando un ambiente positivo de trabajo.	<p>1.- Organizar grupos heterogéneos de alumnos, aunque eso complique el proceso de elaboración de horarios.</p> <p>2.- Garantizar un clima de trabajo adecuado en las aulas.</p> <p>3.- Mejorar coordinación de equipos docentes incluyendo en las actas de sus reuniones un apartado específico sobre acuerdos adoptados y seguimiento de los anteriores.</p> <p>4.- Mantener las aulas temáticas.</p> <p>5.- Usar las horas de Atención Educativa en la ESO para el plan de fomento de la lectura y la competencia lingüística.</p> <p>6. Realización de tutorías sobre técnicas de estudio.</p> <p>7. Realización de tutorías individuales con alumnos detectados en reuniones con tutores.</p> <p>8. Programa de Refuerzo curricular en 1º y 2º de ESO</p>	<p>1.- Agrupamiento de alumnos, horario del Centro, medidas organizativas de atención a la diversidad.</p> <p>2.- RRI y metodologías de trabajo adecuadas a las necesidades educativas de los alumnos.</p> <p>3.- Actas de las reuniones de equipos docentes y juntas de evaluación.</p> <p>4.- Dotar las aulas de material bibliográfico, audiovisual e informático.</p> <p>5.- Biblioteca escolar y maletas viajeras.</p> <p>6. Reunión de tutores y Departamento de Orientación y sesiones de tutoría.</p> <p>7. Reunión de tutores y Departamento de Orientación y la sesión de intervención individual.</p> <p>8. Los recursos humanos proporcionados por la Consejería en la negociación del cupo. Hay</p>	<p>1.- Jefatura de estudios y departamentos.</p> <p>2.- Profesorado y Equipo directivo.</p> <p>3.- Tutor y profesores de cada grupo con la supervisión de la jefatura de estudios.</p> <p>4.- Equipo directivo y Jefes de departamento.</p> <p>5.- Profesores que se ocupan de la atención educativa.</p> <p>6. Departamento de Orientación y tutores.</p> <p>7. Equipo docente, tutores, departamento de orientación.</p> <p>8. Equipo docente de los dos grupos del PRC con la asesoría y supervisión</p>	Análisis de resultados de cada una de las evaluaciones que hace el Claustro, actas de las reuniones de equipos docentes y Junta de Delegados.

	<p>para mejorar resultados académicos.</p> <p>9. Continuar el proyecto <i>Y los martes debatimos</i> para fomentar la competencia lingüística en la expresión oral</p>	<p>8 profesores voluntarios para hacerse cargo de la docencia y la tutoría en cada uno de los grupos.</p>	<p>de Jefatura de Estudios y el Departamento de Orientación.</p> <p>9. Responsable de Biblioteca y tutores</p>	
<p>3.- Ofrecer una respuesta educativa a las situaciones de conflicto, insistiendo en las acciones preventivas.</p>	<p>1.- Cuidar la puntualidad en las clases y el orden en aulas y pasillos. Respetar la distribución de mesas acordada para las aulas.</p> <p>2.- Recurrir a las amonestaciones escritas sólo cuando se hayan agotado los otros medios previstos corregir conductas contrarias a las normas de convivencia, o cuando la gravedad de una acción lo requiera.</p> <p>3.- Instalar en las aulas un horario de ocupación y un cuadro en el que señalar las incidencias, deterioros o desorden detectado.</p> <p>4.- Sacar a los alumnos del aula durante las horas de clase sólo cuando la jefatura de estudios lo decida.</p>	<p>1.- Llegar puntualmente, agilizar el comienzo de las guardias y la entrada de los alumnos al inicio del día o tras los recreos. Esperar unos minutos antes del inicio de recreo para que los alumnos puedan dejar las mochilas en el aula correspondiente. R.R.I. Plan de acción tutorial.</p> <p>2.- RRI, entrevistas con el alumno/a, el tutor o con los padres.</p> <p>3.- Horario y cuadrantes de aula.</p> <p>4.- La "pecera" permite mantener a algún alumno fuera del aula si es imprescindible, pero los profesores de guardia se han de ocupar de ellos. Este espacio no se debe usar nunca como lugar de castigo de grupos</p>	<p>1.- Todos los profesores, educadora social y el Equipo directivo.</p> <p>2.- Todos los profesores.</p> <p>3.- Los profesores que usan cada aula.</p> <p>4.- Todos los profesores y Jefatura de estudios.</p>	<p>Informe trimestral del Equipo directivo.</p>

	<p>5.- Establecer un protocolo de acogida de los alumnos sancionados tras su incorporación al centro:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Entrevista . Contrato de conducta . Sesiones de habilidades sociales . Información a la familia 	<p>de alumnos durante los recreos. Cuando se mande a algún alumno, debe ser con un plan de trabajo y con la autorización expresa de Jefes de Estudios o Directora.</p> <p>5.- Profesora de Servicios a la Comunidad.</p>	5. PTSC	Memoria del Dpto. de Orientación en cada una de las evaluaciones y a final de curso.
<p>4.- Conseguir un mayor grado de integración del alumnado sin discriminación por razón de raza, sexo, edad o cualquier otra circunstancia personal o social.</p>	<p>1.- Mejorar los hábitos de higiene de los alumnos.</p> <p>2.- Priorizar el aprendizaje del español como vehículo principal de integración de los alumnos extranjeros en el Centro.</p>	<p>1.- Plan de acción tutorial.</p> <p>2.- Medidas organizativas de atención a la diversidad: compensatoria y agrupamientos flexibles.</p>	<p>1.- Tutores.</p> <p>2.- Jefatura de estudios y todo el profesorado.</p>	Memoria de tutoría, Informe de Dirección, Comisión de convivencia.
<p>5.- Potenciar la comunicación del Centro con las familias.</p>	<p>1.- Organizar reunión específica con padres del alumnado marroquí y la presencia del mediador social.</p> <p>2.- Mejorar los procesos de comunicación con las familias: modelo de amonestación (INFOALU) y procedimiento de comunicación a la familia, envío por correo de faltas y boletines de calificación no recogidos en la reunión</p>	<p>1.- Mediador social y profesores de Compensatoria.</p> <p>2.- Protocolos de amonestación y uso del correo.</p>	<p>1.- Jefatura de estudios.</p> <p>2.- Tutores y profesorado.</p>	<p>Informe de Dirección, Comisión de convivencia y AMPA.</p> <p>Cuestionarios de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesores - Padres - Alumnos

	<p>convocada al efecto. Transmitir a los padres el procedimiento para usar INFOALU.</p> <p>3.- Reuniones con AMPA para coordinar su participación efectiva en la vida del Centro.</p> <p>4.- Reunión trimestral de la Comisión de convivencia.</p> <p>5.- Estudiar la firma de un compromiso de las familias y el Centro para garantizar un clima adecuado en las aulas.</p>	<p>3.- Tiempo de la reunión y orden del día previamente establecido.</p> <p>4.- Tiempo de la reunión y orden del día previamente establecido.</p> <p>5.- Redacción del compromiso y búsqueda de la firma de los padres.</p>	<p>3.- Dirección del Centro y AMPA.</p> <p>4.-Dirección del Centro</p> <p>5.- Tutores y padres.</p>	
--	--	---	---	--